Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2024 14:11:35
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.О.02.03

# Основы риторики

Б.1. О.02. Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки
**53.03.01 Музыкальное искусство эстрады**

Направленность (профиль)
**Мюзикл, шоу-программы**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (эстрадно-джазовое пение)**

Форма обучения
**Очная**

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 г. № 730 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, направленность (профиль) Мюзикл, шоу-программы.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор — Камаева М. П.

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин — Фомин Э. В.

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 7
5. Содержание дисциплины ..... 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий ..... 7
5.2. Содержание разделов дисциплины ..... 7
5.3. Тематика практических занятий ..... 10
5.4. Самостоятельная работа студентов ..... 11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... 13
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля ..... 13
для оценки компетенций обучающихся ..... 13
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине ..... 14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..... 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра ..... 15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 17

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы риторики» является обучение будущих выпускников основам риторики, позволяющими в дальнейшей профессиональной деятельности взаимодействовать с различными категориями аудиторий, воспитание творческой личности, умеющей вести дискуссии, правильно и эффективно обосновывать свою точку зрения. **Задачи:**

- развивать у студентов навыки и умения эффективного речевого поведения в профессиональной сфере общения; - формировать способы и умения правильного использования языковых средств.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы риторики» входит в информационно-коммуникативный модуль обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, направленность (профиль) Мюзикл, шоу-программы очной формы обучения (Б1.О.02.03 Основы риторики). Изучается в 3семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Сценическая речь (УК-3; УК-4; ПКР-3), Художественное слово (УК-3; УК-4; ПКР-3).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический<br>*знает* | модельный<br>*умеет* | практический<br>*владеет* |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) ИУК-4.1. уществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. -4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при академическом и профессиональном взаимодействии | современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности | воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов /веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные | рактическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка (ов) |

УК

| | | | |
|---|---|---|---|
| коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык | | стратегии, выстраивать монолог;<br>ставлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу;<br>вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме;<br>ддерживать контакты при помощи электронной почты | |
| Способность организовывать свою практическую деятельность: вести репетиционную и концертную работу (ПКО-4)<br>ИПКО-4.1. Организовывает свою практическую деятельность в соответствии с планом, графиком учебного и рабочего процесса.<br>ИПКО-4.2. Осуществляет репетиционную работу при подготовке к концертной деятельности.<br>ИПКО-4.3. Принимает участие в концертной деятельности | методику организации репетиционной и концертной работы;<br>принципы управленческой деятельности в сфере искусства;<br>приемы психологической подготовки к концертному выступлению;<br>принципы построения концертной программы. | организовывать репетиционную работу и концертное выступление;<br>организовывать работу в коллективе;<br>реализовывать концертную программу | навыками организационноуправленческой практической деятельности;<br>навыками реализации концертно-творческих программ как сольных, так и ансамблевых;<br>методами организации качественного целенаправленного репетиционного процесса |

УК

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультация | Самостоятельная работа, ч. | Форма промежуточной аттестации, ч. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, ч. | Практические занятия, ч. | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 3 | 2 | 72 | 12 | 20 | – | 40 | зачет, |
| Итого | 2 | 72 | 12 | 20 | – | 40 | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, ч. | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Предмет и задачи современной риторики. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Жанры и виды публичных выступлений. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Композиция публичной речи. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Изобразительно выразительные средства публичной речи. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 5 | Презентационная речь. Требования к публичной речи. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 6 | Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловая беседа. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| Итого | | 72 | 12 | 20 | | 40 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Предмет и задачи современной риторики Тема 1. Риторика как наука и учебный предмет**

Задачи курса. Понятия «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство», «оратор» и «аудитория». Выдающиеся государственные, общественные деятели, политики, ученые, писатели о сущности и роли риторики. Общая и частная риторика. Функции риторики. Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин. Риторика и учение о качествах речи. Основные качества речи: правильность,

содержательность, точность, ясность, уместность, выразительность, богатство и разнообразие. Риторика и стилистика. Риторика и повседневное бытовое общение. Законы современной общей риторики. Диалогическое взаимодействие участников речевой ситуации.

Риторический принцип близости содержания речи интересам и жизни адресата. Эмоциональность речи. Риторические средства и принципы, служащие выполнению закона удовольствия. Современные требования к оратору. Личностная парадигма оратора. Этос, логос и пафос публичной речи. Значение риторики для государственного служащего.

Примеры высказываний известных риторов – государственных служащих.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Жанры и виды публичных выступлений.**

**Тема 2. Виды публичных выступлений**

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования.

Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.) Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 3. Публичное общение – это искусство.**

Общая и частная риторика. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования. Первичные и вторичные речевые жанры. Средства выразительности речи. Невербальные средства общения. Жанры публичных выступлений. Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.)

Информационное выступление, его особенности. Рекламное выступление. Развлекательное выступление. Убеждающее выступление: воодушевляющее, агитационное, собственно убеждающее. Дебаты. Протокольно-этикетное выступление и его особенности: виды протокольноэтикетных выступлений, основные требования. Информирующая речь. Использование вспомогательного материала: цифры, примеры, наглядный материал, цитаты. Эпидейктическая речь. Разновидности эпидейктической речи. Комплимент и тост как малые формы эпидейктической речи. Принципы создания комплимента. Классификация комплиментов: инициативные и вынужденные; прямые и косвенные. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи: убеждающая и агитирующая.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Композиция публичной речи. Тема 4. Понятие о композиции речи:**

Понятие диспозиции. Композиция речи. Микротема как элемент композиции. Требования к микротемам. Расположение аргументов в микротемах (нисходящая аргументация, восходящая аргументация). Функциональноструктурные части композиции. Вступление, основная часть, заключение. «Закон края». Типы вступлений и заключений. Метод изложения материала в основной части. Работа над речевой формой выступления.

Диалогизированный монолог. Средства диалогизации монологического высказывания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 4. Изобразительно-выразительные средства публичной речи.**

**Тема 5. Требования к приёмам выразительности**. Понятие элокуции. Связь выразительности речи с коммуникативной функцией понимания. Использование тропов и фигур в публичной речи. Требования к приёмам выразительности. Учёт стилистики дискурса. Отсутствие десемантизации. Тропы и фигуры с точки зрения эффективности их воздействия на речевого коммуниканта в живом общении в отличие от художественного текста. Номенклатура тропов (эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха, мейозис, олицетворение и др.), фигур (элипсис, зевгма, анафора, параллелизм, инверсия и др.) и амплификаций (градация, коррекция, ассонанс, аллитерация, каламбур). Конгруэнтность приёмов выразительности и смыслового наполнения текста. Семантика предельной выразительности.

**Тема 6. Требования к ораторскому мастерству**

Понятие оратор и его личностные качества. Риторические навыки и умения.«Поэтами рождаются, ораторами делаются». Как стать хорошим оратором. Взаимодействие с аудиторией. Особенности аудитории. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 5. Презентационная речь Тема 7. Требования к публичной речи**

Понятие презентационной речи. Требования к публичному выступлению. Подготовка публичного выступления по этапам. Начало выступления. Глубина, научность содержания выступления. Ясные, четкие установки оратора, мобилизующие и развивающие творческую активность аудитории. Знание и соблюдение в анализе и оценке явлений законов диалектической и формальной логики. Соблюдение в речи общедидактических принципов: научность изложения, последовательность, наглядность, использование современных технических средств. Правовая культура выступления. Этическая культура выступления. Высоконравственная позиция оратора. Обращение оратора к нравственному потенциалу аудитории. Тактичность, доброжелательность в отношении к аудитории. Скромность оратора. Соблюдение норм этикета. Культура ответов на вопросы аудитории. Эстетические качества речи. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Поддержание внимания аудитории. Соблюдение временного регламента. Завершение выступления. Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров). Управленческая деятельность как словесный обмен. Вербальное и невербальное общение руководителя с подчиненными как основа информационного взаимодействия в деловой риторике. Форма проведения – лекция, практические занятия в форме выступления с презентационной речью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 6. Основы деловой риторики.**

**Тема 8. Переговоры, совещание, деловая беседа.**

Основные особенности делового общения. Деловое общение как вид речевого общения, направленного на установление деловых связей. Психологическая культура делового разговора. Барьеры в общении и их преодоление. Виды делового общения: беседа, переговоры, совещание, презентация, пресс-конференция, собеседование при приеме на работу, разговоры по телефону. Правила ведения телефонного разговора. Деловая беседа. Виды деловых бесед.

Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Типы собеседников. Способы защиты от некорректных собеседников. Использование этикетно-речевых формул. Невербальные формы установления контактов. Стратегия и тактика переговоров. Основные методы ведения переговоров. Оценка результатов деловой коммуникации. Интервью: цель и структура. Типы интервью: интервью-расспрос, интервью-обмен мнениями, интервью-портрет. Тактики речевого поведения интервьюируемого. Конфликт, типология конфликтов. Причины возникновения, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничающая, кооперативная, уступающая, избегающая, бездействие. Национальные особенности делового общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**5.3. Тематика практических занятий**

| № раздела | Наименование раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и задачи риторики | Тема 1 Риторика как наука и учебный предмет 1.Основные этапы развития западноевропейской риторики.<br>2. Античная риторика как основа ораторского искусства.<br>3. Развитие риторических традиций в России. 4. Ораторское искусство советского периода. | 2 |
| 2 | Жанры и виды публичных выступлений. | Тема 2. Виды публичных выступлений 1.Общая и частная риторика.<br>2. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования.<br>3. Первичные и вторичные речевые жанры.<br>4. Средства выразительности речи.<br>5. Невербальные средства общения. | 4 |
| № раздела | Наименование раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, ч. |
| | | 6.Жанры публичных выступлений.<br>7.Традиционные и новые монологические жанры (лекция, доклад, речь, слово, справка, информация, реплика, спич и др.)<br>Тема 3. Публичное общение – это искусство.<br>1. Общая и частная риторика.<br>2. Виды красноречия, в зависимости от сферы использования.<br>3. Первичные и вторичные речевые жанры.<br>4. Средства выразительности речи.<br>5. Невербальные средства общения. . | |
| 3 | Композиция публичной речи. | Тема 4. Понятие о композиции речи:<br>1.Вступление,<br>2.Структура основной части, заключение.<br>3.Логические формы изложения: 4.Анализ, синтез, обобщение, сравнение. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Изобразительно выразительные средства публичной речи | Тема 5. Требования к приёмам выразительности<br>1. Подготовка к произнесению речи.<br>2. Композиция выступления.<br>3. План и текст выступления.<br>4. Приемы привлечения внимания.<br>5. Подготовка к публичному выступлению.<br>Тема 6. Требования к ораторскому мастерству<br>1.Понятие оратор и его личностные качества.<br>2. Риторические навыки и умения.<br>3. «Поэтами рождаются, ораторами делаются». Дано ли каждому стать хорошим оратором?<br>4. Взаимодействие с аудиторией.<br>5. Особенности аудитории. | 4 |
| 5 | Презентационная речь. Требования к публичной речи | Тема 7.<br>1. Неуверенность и страх перед выступлениями.<br>2. Самообразование и ежедневная подготовка к выступлению.<br>3. Подготовка к конкретному выступлению.<br>4. Виды подготовки к публичному выступлению.<br>5.Установление психологического контакта оратора с аудиторией. 6.Способы поддержания внимания и мобилизация памяти слушателей | 4 |
| 6 | Основы деловой риторики. | Тема 8. Переговоры, совещание, деловая беседа.<br>1. Современный речевой этикет.<br>2. Принцип вежливости и его максимы. 3. Особенности интернет-коммуникаций.<br>4. Речевой этикет деловой беседы.<br>5. Нейтральные формулировки отказа. 6. Особенности защиты выпускной квалификационной работы. | 4 |
| Итого | | | 20 |

## 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем, ч. | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1. | Предмет и задачи риторики | Выполнение практической работы № 1 | Работа с литературой | 6 | Устное сообщение, дискуссия |
| 2. | Жанры и виды публичных выступлений. | Выполнение практической работы № 2. | Подготовка презентации: | 6 | Проверка задания. Обсуждение |
| | | «Подготовка к практическому занятию № 3 | | | работы в группе. |
| 3. | Композиция публичной речи. | Подготовка к практическому занятию | Подготовка презентации | 8 | Проверка задания |
| 4. | Изобразительно выразительные средства публичной речи | Работа с литературой и конспектом. | Тестирование | 6 | Устное сообщение, дискуссия |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Презентационная речь. Требования к публичной речи | Работа с литературой и конспектом | Подготовка презентации: | 8 | Дискуссия |
| 6. | Основы деловой риторики. Переговоры, совещание, деловая беседа. | Выполнение практической работы № 3 | Подготовка презентации: | 6 | Проверка задания. Обсуждение работы в группе. |
| Итого | | | | 40 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: – подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

### *Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических (лабораторных) занятиях*

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций, раскрытые на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией. б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации; – презентация должна иметь музыкальное сопровождение. в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа № 1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1–1,5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания. |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях). |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Студенту предлагается разработать план-конспект внеурочного мероприятия для младших школьников на одну из тем, предложенных для практических занятий (см. п. 6 настоящей программы) (по выбору студента), в процессе выполнения данного задания студент должен продемонстрировать:<br>– умение подобрать интересный материал по выбранной теме с учетом возрастных особенностей младших школьников и систематизировать его;<br>– владение современными педагогическими технологиями (в том числе мультимедийными) и умение включать их в образовательный процесс для организации сотрудничества и взаимодействия младших школьников;<br>– умение грамотно и аккуратно оформить план-конспект занятия с учетом современных требований к нему. | Задания для выполнения итоговой работы. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Эссе | Студенту предлагается написать эссе по результатам просмотра научно-популярных фильмов об искусстве. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время. Эссе пишется в свободной форме и позволяет судить об умении обучающегося:<br>– анализировать эстетический объект с точки зрения его содержания и духовно-нравственного наполнения; – формулировать свою точку зрения на возможности использования увиденного и услышанного в обучении и воспитании младших школьников, культурнопросветительской работе с обучающимися и их родителями.<br>Данные умения позволяют судить о кругозоре и самостоятельности мышления будущего учителя, которые являются необходимыми профессиональными качествами для осуществления обучения, воспитания и развития | Примерный список научно-популярных фильмов об искусстве. |
| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
| | | младших школьников с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей; а также для самостоятельной разработки и реализации культурно-просветительских программ. | |
| 5. | Экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к экзамену. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

**3 семестр**

| № | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 6 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 10 |
| 3 | Работа на занятии | 10 | 152 |
| 5 | Зачет | 32 | 32 |
| Итого | 2 зачетных единицы | | 200 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | Разбалловка по видам работ | 6 х 1= 6 баллов | 10 х 1= 10 баллов | 152 б. | 32 балла |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Суммарный макс. балл | 6 баллов max | 10 баллов max | 152 баллов max | 32 балла max |
| Итого | | | | | 200 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы риторики», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | 2 ЗЕ |
|---|---|
| зачтено | Более 100 |
| не зачтено | 100 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература


1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 316 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511293. – ISBN 978-5-534-01235-4.
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2023. – 232 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511327.
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511639.
4. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/513116.
5. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов [и др.] ; под общей ред. В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/488738.


### Дополнительная литература


1. Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331.
2. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537.
3. Зиновьева, Т. И. Педагогическая риторика : практикум / Т. И. Зиновьева, Л. В. Ассуирова, Л. В. Хаймович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514109. – ISBN 978-5-534-08693-5.
4. Костромина, Е. А. Риторика : учебное пособие / Е. А. Костромина. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 195 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558.
5. Крылова, М. Н. Риторика : учебное пособие / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641.

6. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие / Н. В. МИхалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 321 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511797. – ISBN 978-5-534-04232-0.
7. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 725 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/494717.
8. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 558 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930. – ISBN 978-5-394-04777-0.
9. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – (Cogito ergo sum). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685119.
10.Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник / О. П. Фесенко. – Москва : Юрайт, 2022. – 181 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491791.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | История | История. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров | https://books.google.ru/books?isbn=5496000971 | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2022 г.<br><br>договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2022 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы; 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы;
5) уделять внимание методическим аспектам преподавания мировой

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы | Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы | Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основы риторики | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205) | Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитномаркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Направленность (профиль): Мюзикл, шоу-программы

Дисциплина: Основы риторики

Форма обучения: Очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 27 июня 2023 г.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответственный исполнитель<br>заведующий кафедрой ГСЭД | | Фомин Э. В. | 30.06.2023 |
| Исполнитель:<br>доцент кафедры ГСЭД | | Камаева М. П. | 30.06.2023 |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заведующий кафедрой теории, истории искусств, музыкального образования и исполнительства | | Капранова О. В. | 30.06.2023 |
| Декан факультета исполнительского искусства | | Гайбурова Н. В. | 30.06.2023 |
| Заведующая научной библиотекой | | Илларионова О. В. | 30.06.2023 |
| Представитель УМО | | Федорова Н. К. | 30.06.2023 |

**Лист регистрации изменений**

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О., должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |