Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова
Должность: Ректор
Дата подписания:
Уникальный прогр
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Подписано цифровой подписью: БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ" МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 17 Ноябрь 2022 г. 17:01:22

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 31.03.2022 № 58 - с

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Настоящий Порядок составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-Ф3, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ, Устава БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее - Институт), Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.

1.2. Перевод студента для продолжения образования по образовательной программе высшего образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки и справка об обучении в образовательном учреждении.

Число мест для перевода в Институт, финансируемых из средств республиканского бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования.

Если количество мест в институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.3.1. Условия проведения конкурса следующие: предпочтение отдается студентам, успешно выполнявшим образовательную программу в прежнем вузе. Под успешным выполнением образовательной программы подразумевается наличие оценок только «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в справке об обучении.

1.3.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на бюджетные места образовательных программ осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- студенты, обучающиеся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии на местах с оплатой стоимости обучения и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

- лица, ранее обучавшиеся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся одновременно с восстановлением в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры

Чувашии;

- студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;

- студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

1.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

1.5. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался раннее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

– разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента ФГОС по направлению подготовки;

– разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом Института.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются в Институте без дополнительной аттестации.

При переводе студента из другого вуза на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливаются Институтом.

1.6. При положительном решении вопроса о переводе в институт, студенту выдается справка установленного образца (приложение № 1 прилагается).

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

На основании представленной справки об обучении и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в_____ _____ вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении.

В личном деле остается копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также его студенческий билет и зачетная книжка.

1.7. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается ректором института после получения документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации (проверяется соответствие копии зачетной книжки справке), а также оформления перезачета дисциплин.

До получения документов ректор имеет право допустить студента к учебным занятиям.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из_____вуза, на специальность/ направление подготовки _____, на_____курс, на_____форму обучения».

1.8. На основании приказа формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой

стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

1.10. При переходе студента с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую ректор института издает приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса обучения по специальности/направлению подготовки_____ ___на _____курс, _____форму обучения по специальности/направлению подготовки_____».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

Копия приказа вносится в личное дело студента.

1.11. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью структурного подразделения института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.12. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого Совета Института, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета.

Переход оформляется приказом ректора. Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом Института.

2. Порядок отчисления, обучающегося из института

2.1. Отчисление студента из Института осуществляется приказом ректора по следующим причинам:

– по собственному желанию,

– в связи с переводом в другое образовательное учреждение,

– по состоянию здоровья,

– в связи с окончанием срока обучения,

– за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,

– в связи с расторжением договора на обучение или за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободу или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи невыходом из академического отпуска;

– в связи со смертью. а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и

невыполнения им учебного плана. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из института.

2.3. Студент, принявший решение об отчислении, должен обратиться в деканат факультета, имея при себе:

– личное заявление;

– обходной лист, установленной формы;

– студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы студенту).

Отчисление студента из института по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом соответствующего заявления.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

2.5. После издания приказа об отчислении обучающегося из института ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

3. Порядок восстановления на обучение

3.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного раннее из Института, производится в то же учебное заведение на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

3.2. Студент имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантного места.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производиться ректором по представлению декана факультета в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале семестра.

3.3. Основанием для восстановления на обучение в институт является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Институте.

3.4. Восстановление лица в состав студентов института возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

3.5. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.6. Студенты, находившиеся в академическом отпуске (проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации), имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе в вузе, в котором они обучались.

В том случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска (прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации), к моменту его возвращения в вузе не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по основной профессиональной образовательной программе, реализующей ФГОС по уровню высшего образования.

3.7 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается деканом факультета, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении,

если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.8. Решение о восстановлении на обучение лица принимается ректором института на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета на основании чего издается приказ о восстановлении.

3.9. После издания приказа о восстановлении лица в деканате факультета формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.10. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
от 31 марта 2022 г., протокол № 09

Приложение 1

С П Р А В К А

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и регистрационный номер

Выдана _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки_____
_____
_____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной_____
_____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
_____
_____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (подпись) Фамилия И.О.

ЛИСТ РЕГСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета