Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf13fd5ed4040155cc5d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.И. Баскакова
31 марта 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

31 марта 2022 г.

г. Чебоксары

об отделе по проектной и творческой работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, , Уставом Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – институт).

1.2. Отдел по проектной и творческой работе (далее – отдел) подчиняется проректору по творческой и воспитательной работе.

1.3. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован решением ректора.

1.4. В своей деятельности работники отдела руководствуются действующим законодательством РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, приказами и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а также Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор Института.

2.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела по проектной и творческой работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

2.3. Состав отдела формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих опыт организации проектной и творческой работы.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2.5. Деятельность отдела осуществляется на основе перспективного и текущего планирования. План работы утверждается проректором по воспитательной и творческой работе.

3. Задачи и функции и отдела

3.1. Задачи отдела:

3.1.1. Организация творческой деятельности.

3.1.2. Организация проектной деятельности.

3.2. Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. В целях организации творческой деятельности:

- анализ и обобщение результатов творческой деятельности института, определение приоритетных направлений дальнейшего его развития и совершенствования;
- оказание помощи в разработке перспективных и годовых планов по творческой работе факультетов и кафедр;
- организация и проведение концертов, конкурсов и фестивалей в институте;
- оказание помощи ректорату в составлении годовых отчетов;
- организация и координация и творческой деятельности института;
- привлечение студентов к конкурсной и концертной деятельности;
- ведение всей установленной отчетности по творческой деятельности; представление.

3.2.2. В целях организации проектной деятельности:

- анализ и обобщение результатов проектной деятельности института, определение приоритетных направлений дальнейшего его развития и совершенствования;
- поиск актуальных грантовых конкурсов;
- привлечение студентов к проектной деятельности;
- анализ и обобщение идей для будущих конкурсных проектов;
- оказание помощи в разработке, написании и сборе требуемой документации проектов;
- оказание помощи в реализации проектов-победителей;
- ведение всей установленной отчетности по проектной работе.

3.2.3. Предоставление ежегодного отчета о проделанной работе.

4. Права отдела

4.1. Для осуществления своих полномочий отдел имеет право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Института.

4.3. Обращаться к ректору с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых отделом.

4.4. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Начальник отдела:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

– организует делопроизводство отдела;

– представляет Институт в различных учреждениях, организациях, принимает участие в работе совещаний, семинаров по вопросам проектной и творческой работы.

5.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Начальник отдела по проектной
и творческой работе А.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по воспитательной и творческой работе Р.О. Саиткулов

Начальник отдела по кадровому и
документационному обеспечению управления О.Н. Егорова

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
31 марта 2022 г., протокол № 9