Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2022 17:07:08
Уникальный программный ключ:
9dc4f904f1a91f1a91ed4040135cc3d02568ad
Подписано цифровой подписью: БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ" МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc_k@roskazna.ru, S=77 Москва, INN=ЮЛ=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 17 Ноябрь 2022 г. 17:07:08

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 31.03.2022 № 58-с

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, в дальнейшем – «Институт», регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

1.3. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Института и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

«Обучающиеся» - лица, зачисленные в Институт в качестве студентов, слушателей.

«Администрация Института» - ректор Института, уполномоченные проректоры.

«Администрация факультета» – деканы.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, локальными актами Института, едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Института.

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, а также для абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Института.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Института.

1.8. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института.

1.9. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной

работы, сознательным выполнением учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение.

1.10. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. Основные права и обязанности, обучающихся института

2.1.1. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Институтом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие на олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, фестивалях, спортивных (физкультурных) мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- представлять свои работы для публикаций в изданиях Института;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Чувашской Республики по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами.

2.1.2. Обучающиеся вправе ставить перед деканом и (или) ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение всех мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом.

2.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.7. Обучающиеся в Институте по заочной форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.1.8. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные, педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности и направлению подготовки;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- проходить все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- терпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- каждый студент не реже одного раза в год обязан пройти медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения, употребления наркотических, психотропных веществ;
- соблюдать этические нормы поведения. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения;

- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.9. В целях создания благоприятных условий для эффективного функционирования учебного процесса и сохранения имиджа образовательного учреждения обучающийся обязан придерживаться общих требовании к внешнему виду. Воздерживаться от ношения спортивной формы, по мере возможности, соблюдать деловой стиль в одежде, в целях соблюдения корпоративной культуры Института. Основными требованиями к внешнему виду обучающегося являются: чистота, удобство, опрятность, аккуратность.

Соблюдение обучающимся требования к внешнему виду является обязательным как на территории Института, так и при исполнении поручений, представления интересов Института за пределами территории учебно-образовательного учреждения.

2.1.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.1.11. Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

2.1.12. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал Института и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

2.1.13. Правовое положение слушателей Института в отношении получения образовательных услуг соответствует статуса студента Института соответствующей формы обучения.

2.1.14. Зачисление лиц в Институт для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

3. Основные права и обязанности института

3.1. Институт в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Института, имуществу работников и иных обучающихся;
- требовать от обучающихся достойного поведения, уважения научно-педагогического состава (профессоры, преподаватели, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института и обучающихся;
- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательство и локальными актами;
- принимать локальные нормативно-правовые акты;
- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Института и иных локально-нормативных актов;
- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Института в формах и в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом;
- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленным настоящими правилами;
- запретить курение на территории Института;
- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

3.2. Институт в лице его органов управления обязан:

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Институте;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в деятельности Института;

- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрана здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Института и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.4. Права и обязанности Института, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Институте, устанавливаются трехсторонним договором на предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Институт в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса, организацию научно-исследовательской работы и выполнение иных возложенных на него функций;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Института;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, творческую, воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований ФГОС, новейших достижений науки и культуры.

3.6. Институт в соответствии с нормами трудового законодательства обязан создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.7. В случае прекращения деятельности организации Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За достижение выдающихся успехов в учебе, научно-исследовательской деятельности и (или) общественной жизни Института для обучающихся устанавливается следующие меры поощрения:

- Назначение стипендии Президента Российской Федерации
- Назначение стипендии Главы Чувашской Республики
- Назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации
- Назначение именных стипендий органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц
- Объявление благодарности
- Награждение почетной грамотой
- Награждение ценным подарком
- Назначение повышенной стипендии
- Премирование.

4.2. Для применения мер поощрения, поименованных в пункте 4.1. настоящих Правил, предусматривается следующий порядок:

- Выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе органов студенческого самоуправления либо декана (руководителя учебного подразделения).

- Декан (руководитель учебного подразделения) организует обсуждение кандидатуры обучающегося на совете факультета.

- Декан (руководитель учебного подразделения) представляет выписку из решения совета факультета в установленном порядке на рассмотрение ученого совета Института.

- Каждая кандидатура рассматривается на заседании Ученого совета Института. На основании решения Ученого совета выносится ходатайство о награждении - назначении стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Главы Чувашской Республики, назначение именных стипендий органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц,- и оформляется представление в установленном законом порядке.

- На основании решения Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц ректор издает приказ, в котором объявляет вид поощрения конкретному обучающемуся.

4.3. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

5. Ответственность обучающихся за нарушения

5.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогического состава (профессоры, преподаватели), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из Института.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, декана факультета или по инициативе кафедры.

5.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся и родителей.

5.7. Объявленное взыскание доводится до сведения, обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения (деканом, кафедрой). Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за состояние трудовой и учебной дисциплины в руководимых ими структурных подразделениях.

5.9. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института налагается исключительно ректором Института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.10. Не допускается отчисление в качестве применяемого к обучающимся дисциплинарного взыскания во время болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременностям и родам.

5.11. Основания отчисления лиц, обучающихся в Институте, определяются настоящими Правилами и Уставом Института.

5.12. Обучающийся Института может быть отчислен из Института:

- по собственному желанию,
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение,
- по состоянию здоровья,
- в связи с получением образования (завершением обучения),
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,

- в связи с расторжением договора на обучение или за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободу или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи невыходом из академического отпуска;

- в связи со смертью. а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.13. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.14. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из института.

5.15. После издания приказа об отчислении обучающегося из института ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.16. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Института.

6. Учебный распорядок

6.1. Учебный год в Институте для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

6.2. Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается по приказу ректора.

6.3. При проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

6.4. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе сформирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

6.5. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. При

этом Институт предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6.6. Учебное расписание на семестр по очной форме обучения подписывается ректором Института, а по заочной форме обучения - проректором по учебной и воспитательной работе. После утверждения расписание вывешивается в установленном месте не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра, перечень зачетов и экзаменов – за 45 дней, расписание экзаменов – за 10 дней до начала экзаменационной сессии (ответственные – деканы факультетов).

6.7. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе. При составлении расписания учитываются предложения профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов и мнения студенческого актива и профкома.

6.8. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Института в пределах, определяемых ФГОС ВО.

6.9. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательных и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в библиотеке.

6.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

6.11. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Института или преподавателя, проводящего занятие.

6.12. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае отсутствия по причине болезни, обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

6.13. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.14. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

6.15. На каждом курсе (группе) ведется журнал группы учета посещения занятий обучающимися, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

6.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную

продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.17. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком по каждому направлению подготовки /специальности.

6.18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

6.19. Замена преподавателей и (или) учебных занятий допускается с письменного разрешения руководителя учебно-методического отдела Института или проректора по учебной и методической работе.

7. Порядок в помещениях и на территории Института

7.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях Института, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет проректор по финансово-хозяйственной работе и главный инженер Института, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

7.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие кафедрами.

7.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т. ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Института и пользование открытым огнем;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества Института и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти, либо вражды, а также на унижение достоинства человека, по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

7.4. Запрещается доступ и пребывание в помещениях и на территории Института после 20 .00 без письменного разрешения администрации Института.

7.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.6. Доступ в помещения и на территорию Института обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

7.7. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

7.9. Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

7.10. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.11. Декан факультета, учебно-методический отдел вправе составлять акт на обучающихся о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Правил пожарной безопасности, и ходатайствовать о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

7.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Института.

7.13. Структурные подразделения Института обеспечиваются текстом Правил. Правила размещаются на сайте Института www.chgiki.ru, а также в доступном месте на стенде, расположенном в приемной комиссии Института.

7.14. С Правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся на первом общем организационном собрании.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
от 31.03.2022 г. протокол № 09

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок ведения изменений
	замененных	новых	аннулированных					