Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2024 10:16:59
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 31.03.2022 № 58 - с

Режим занятий обучающихся в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. Учебный год в Институте для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2. Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается по приказу ректора.

3. При проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

4. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе сформирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. При этом Институт предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6. Устанавливается следующий режим учебных занятий:

Колледж культуры

1 пара	09.00 - 09.45 09.50 - 10.35
1 ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
2 пара	10.55 - 11.40 11.45 - 12.30
2 ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
3 пара	13.00 - 13.45 13.50 - 14.35
4 пара	14.45 - 15.30 15.35 - 16.20

Факультет исполнительского искусства

1 пара	09.00 - 09.45 09.50 - 10.35
2 пара	10.45 - 11.30 11.35 - 12.20
ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
3 пара	13.00 - 13.45 13.50 - 14.35
4 пара	14.45 - 15.30 15.35 - 16.20
5 пара	16.30 - 17.15 17.20 - 18.05

Факультет культуры

1 пара	09.00 - 09.45 09.50 - 10.35
2 пара	10.45 - 11.30 11.35 - 12.20
ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
3 пара	13.00 - 13.45 13.50 - 14.35
4 пара	14.45 - 15.30 15.35 - 16.20
5 пара	16.30 - 17.15 17.20 - 18.05

6.1. Устанавливается следующий режим работы:

а) УМО

пн.- пт.	с 8.30 до 12.00
	13.00 до 16.30
сб.	с 9.00 до 14.30
вс.	выходной

б) Деканат

пн.- пт.	с 8.30 до 12.00
	13.00 до 16.30
сб.	с 9.00 до 14.30
вс.	выходной

в) Учебная часть колледжа культуры

пн.- пт.	с 8.00 до 12.00
	13.00 до 17.00
сб.	с 8.00 до 14.00
вс.	выходной

г) Библиотека

пн.-пт.	с 8.30 до 12.00
	13.00 до 17.30
сб.	по графику
вс.	выходной

д) Аудитории (для лекционных, практических, индивидуальных занятий) с 8.00 до 20.00

7. Учебное расписание на семестр по очной форме обучения подписывается ректором Института, а по заочной форме обучения - проректором по учебной и методической работе. После утверждения расписание вывешивается в установленном месте не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра, перечень зачетов и экзаменов – за 45 дней, расписание экзаменов – за 10 дней до начала экзаменационной сессии (ответственные – деканы факультетов, заведующий колледжем культуры).

8. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной и методической работе. При составлении расписания учитываются предложения профессорско-преподавательского состава кафедр, колледжа культуры, студентов и мнения студенческого актива и профкома.

9. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Института в пределах, определяемых ФГОС СПО и ФГОС ВО.

10. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательных и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в библиотеке.

11. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

12. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Института или преподавателя, проводящего занятие.

13. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат/колледж культуры. В случае отсутствия по причине болезни, обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

14. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

15. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

16. На каждом курсе (группе) ведется журнал группы учета посещения занятий обучающимися, который хранится в деканате/ колледже культуры и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

17. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком по каждому направлению подготовки /специальности.

18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

19. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

20. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с разрешения проректора по учебной и методической работе.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
от 31 марта 2022 г., протокол № 09.

ЛИСТ РЕГСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета