

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца
в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

1.2. Справка об обучении установленного образца (далее – справка об обучении) выдается обучающимся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета (далее – обучающиеся) не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.3. Справки выдаются лично обучающемуся или другому лицу по доверенности, которая в дальнейшем хранится в личном деле заявителя.

1.4. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению обучающихся.

1.5. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на специалиста по учебно-методической работе факультета, назначенного деканом ответственным за выдачу справок об обучении.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка об обучении оформляется на бланке института (Приложение 1).

2.2. Бланки справок заполняются на принтере или от руки на русском языке.

2.3. После заполнения бланка справки об обучении, он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются в установленном порядке.

2.5. Подписи проректора по учебной и воспитательной работе, декана, специалиста по учебно-методической работе в справке об обучении проставляются черными или синими чернилами, черной или синей пастой. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.6. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в именительном падеже в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.7. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается (при необходимости в несколько строк) наименование документа об образовании, например:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании или (диплом специалиста/диплом бакалавра).

2.8. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

2.9. После слов «Вступительные испытания» вписываются слова «прошёл» («прошла»).

2.10. После слов «Поступил(а) в» указывается четырьмя арабскими цифрами год поступления, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указывается вуз, в который поступал обучающийся. В случае, если обучающийся начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

2.11. После слов «Завершил(а) обучение в...» указывается четырьмя арабскими цифрами год окончания обучения, а также, в соответствующем падеже, полное официальное наименование вуза, который он окончил.

После слов «Форма обучения» указывается «очная, очно-заочная, заочная» формы обучения, по которой обучался выпускник.

2.13. После слов «Нормативный период обучения по очной форме» в цифровой форме указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральными государственными образовательными стандартами, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которой обучался выпускник. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года» период обучения.

2.14. После слов «Направление подготовки/специальность» указывается код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. После слов «Профиль/специализация» вносится наименование профиля/специализации в соответствии с учебным планом.

2.16. В справку об обучении вносятся наименования только изученных обучающимся аттестованных дисциплин (или разделов дисциплин) учебного плана по направлению подготовки (специальности) ФГОС ВО, по которому обучался /обучается студент. По каждой дисциплине, вносимой в справку об обучении, проставляется цифрами ее трудоемкость в зачетных единицах, общее количество часов и прописью итоговая оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.17. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» / «незачет», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

2.18. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему семестровому экзамену.

2.19. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в справку об обучении с согласия обучающегося по его письменному заявлению. При отсутствии таких дисциплин или отсутствии согласия данные в справке не указываются.

2.20. В случае если отдельные дисциплины основной образовательной программы освоены обучающимся в другом вузе (вузах): на отдельной строке указать слова «Часть основной образовательной программы в объеме __зачетных единиц освоена

в ...» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования вуза (вузов).

2.21. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего зачетных единиц». В этой строке в графе «Количество зачетных единиц» и в графе «Общее количество часов» ставятся соответствующие итоговые суммы.

2.22. После слов «Практика» указывается без кавычек наименование пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку практик, их трудоемкость в зачетных единицах, продолжительность в неделях и полученная при аттестации оценка. Оценки вписываются прописью, зачетные единицы и продолжительность практик – цифрами. При отсутствии аттестованных практик указывается – «Не проходил(а)».

2.23. После слов «Курсовые работы/проекты» указываются без кавычек темы выполненных курсовых работ (проектов). Оценка вписывается прописью.

2.24. При отсутствии выполненных и положительно аттестованных курсовых работ (проектов) указывается «Не выполнял(а)».

2.25. После слов «Государственная итоговая аттестация» проставляется цифрами ее трудоемкость в зачетных единицах, общее количество часов.

Если государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – «Государственный междисциплинарный экзамен». Оценка вписывается прописью.

После слов «Выпускная квалификационная работа» вписываются слова «на тему» и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Оценка вписывается прописью.

В случае, если обучающийся не сдавал государственных экзаменов или не выполнял выпускную квалификационную работу вписывается соответственно:

- «не сдавал (а)»;
- «не выполнял (а)»;

2.26. В конце справки об обучении указываются номер и дата приказа о зачислении на 1 курс и приказа об отчислении.

3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Специалисты деканатов ведут журнал регистрации выдачи справок об обучении. В журнал регистрации заносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата регистрации справки;
- направление подготовки или специальность;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку об обучении. При получении бланка справки уполномоченным лицом в данной графе делается расшифровка подписи (указывается фамилия и инициалы). Копия доверенности на получение справки подшивается в личное дело вместе со справкой.

3.2. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучающихся.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

от 24 февраля 2016 г., протокол № 8



Чăваш Республикин культура, национальноçсен ёçёсен тата архив ёçён министерствин «Чăваш патшалăх культурапа ўнер институтĕ» Чăваш Республикин аслă пĕлĕ паракан вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

**Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный
институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики**

(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

ул. Энтузиастов, д. 26, г. Чебоксары, 428023
Тел./факс (8352) 33-09-69, e-mail: chgiki@cap.ru, <http://www.chgiki.ru>

ОКПО 54074130, ОГРН 1022101268970, ИНН/КПП 2129038318/213001001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
Дата рождения: _____
Предыдущий документ об образовании: _____ выдан в _____ году.
Вступительные испытания: _____
Поступил(а) в _____ году _____
Завершил(а) обучение в _____ году в _____
Форма обучения _____
Нормативный период обучения по очной форме _____ лет
Направление подготовки/специальность: _____
Профиль/специализация: _____
Курсовые работы/проекты: _____
Практика: _____
Государственная итоговая аттестация: _____
Государственные экзамены: _____
Выпускная квалификационная работа: _____
За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество	
	зач. ед.	часов

Всего зачетных единиц: _____

Приказ о зачислении на 1 курс: от « ____ » _____ г. № _____

Приказ об отчислении от « ____ » _____ г. № _____

Проректор по учебной и воспитательной работе
Декан факультета ФИИ
Специалист по УМР

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия