

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 24.02.2016 № 30-с

**Режим занятий обучающихся  
в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

1. Учебный год в Институте для обучающихся начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану, графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки / специальности. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается рабочим графиком учебного процесса.

4. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсовой работы. Институт может устанавливать иные виды учебных занятий.

5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Занятия на очном обучении проводятся в одну смену. Смена состоит из 3-х, 4-х пар, продолжительность пары – 90 минут с перерывом. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

*Устанавливается следующий режим учебных занятий обучающихся:*

1 пара	9.00 – 10.35
2 пара	10.45 – 12.20
обеденный перерыв	
3 пара	13.00 – 14.35
4 пара	14.45 – 16.20
5 пара	16.30 – 18.05

*Устанавливается следующий режим работы:*

*а) учебно-методического отдела:*

пн.-пт.	с 8.30 до 12.00 с 13.00 до 16.30
сб.	с 9.00 до 14.00
вс.	Выходной

*б) библиотеки:*

пн.-пт.	с 8.30 до 12.00 13.00 до 16.30
сб.	с 9.00 до 14.00
вс.	Выходной

*в) кабинеты (лекционные, индивидуальные):*

с 8.00 до 20.00.

6. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

7. Учебное расписание на семестр подписывается ректором Института или проректором по учебной и воспитательной работе. После утверждения расписание вывешивается в установленном месте не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра, перечень зачетов и экзаменов – за 45 дней, расписание экзаменов – за 10 дней до начала экзаменационной сессии (ответственные – деканы факультетов).

8. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

9. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Института в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в библиотеке.

11. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

12. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Института или преподавателя, проводящего занятие.

13. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае отсутствия по причине болезни, обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

14. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

15. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

16. На каждом курсе (группе) ведется журнал учета посещения занятий обучающимися, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

17. Обучающимся в Институте предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Лицам, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

18. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком.

19. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения руководителя учебно-методического отдела Института или проректора по учебной и воспитательной работе.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

от 24 февраля 2016 г., протокол № 8