

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
от 24.02.2016 № 30-с

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

#### 2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2. Текущая задолженность.

2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере её изучения.

2.1.2. Текущему контролю подлежат все виды занятий: лекционные, семинарские, индивидуальные и практические (лабораторные практикумы) занятия.

2.1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, оценки практических навыков. При выставлении оценки учитывается посещение студентами всех видов занятий и своевременность выполнения заданий.

2.2. Ликвидация текущей академической задолженности может осуществляться в течение всего года преподавателю, ответственному за обучение данного студента.

2.3. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

– временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

– свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

– донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

– участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения ректора, проректоров, декана факультета на основании ходатайств структурных подразделений Института;

– вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной

дисциплины.

2.4. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением в течение месяца с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры. На информационном стенде кафедры должны быть также отражены формы ликвидации текущей задолженности, место проведения, формы отработки пропущенных лекций.

2.5. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат факультета ежемесячно.

### 3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину.

3.2. Пропущенные занятия, отрабатываются в устной или письменной форме – по выбору кафедры.

3.3. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, практики и др.), засчитывается в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и сдача практических навыков по пропущенному разделу модуля или модуля в целом. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

3.4. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

Определение формы ликвидации задолженности по пропущенным лекциям принадлежит кафедре. Форма ликвидации текущей задолженности должна быть представлена на информационном стенде кафедры до начала чтения лекций.

3.5. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканата.

### 4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением.

4.4. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность,

предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета.

## 5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине устанавливается график прохождения соответствующего испытания.

5.2. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой (деканатом) создается комиссия.

5.4. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, считаются обучающимися и продолжают обучение в соответствии с учебным планом.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся Института.

## 6. ПРОПУСК ЗАНЯТИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ

6.1. Слушатели всех форм обучения допускаются к ликвидации текущей академической задолженности в течение всего периода обучения вне зависимости от причины задолженности. Разрешение деканата на отработку не требуется.

6.2. Слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки отрабатывают пропущенные без уважительной причины лекции на кафедре – формы ликвидации задолженности по пропущенным лекциям принадлежит кафедре.

6.3. Слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки отрабатывают пропущенные без уважительной причины семинарские занятия в форме, представленной кафедрой.

6.4. Слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки отрабатывают пропущенные без уважительной причины практические занятия путем выполнения задания в соответствии с методическими материалами кафедры.

6.5. Конечным сроком отработок текущей задолженности является день, предшествующий дате проведения итоговой аттестации и экзамену.

6.6. В случае если слушатель не ликвидировал задолженность в установленные сроки, по представлению кафедры решается вопрос о его дальнейшем обучении.

6.7. К итоговой аттестации, экзамену не допускаются слушатели, имеющие задолженности.

6.8. При неявке слушателя без уважительной причины на итоговую аттестацию, экзамен ему выставляется неудовлетворительная оценка. Повторная сдача проводится с разрешения декана факультета. При неявке слушателя по уважительной причине на итоговую аттестацию, экзамен, повторная сдача проводится с разрешения декана факультета.

## 7. ЗАДАЧИ КАФЕДР И ДЕКАНАТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Преподавателям кафедр, принимающим отработки в течение учебного года, может быть предусмотрено снижение часовой нагрузки.

7.2. Учет ликвидации академической задолженности студентов осуществляется в деканатах в течение всего учебного года.

7.3. По окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучения необходимо предоставлять в деканат (ФДО) сведения о слушателях, имеющих задолженности по специальности, с указанием количества пропущенных занятий и неотработанных итоговых занятий.

7.4. В случае систематического непосещения занятий обучающимся (25% и более учебного времени) на имя ректора подается служебная записка для решения вопроса об отчислении с курса.

7.5. Деканы факультетов ежемесячно обязаны предоставлять проректору по учебной и воспитательной работе информацию об обучающихся, имеющих большой объем задолженностей, с указанием количества пропущенных занятий и неотработанных итоговых занятий, а также отчисленных за пропуски занятий.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

от 24 февраля 2016 г., протокол № 8