

УТВЕРЖДЕНО
приказом БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 24 февраля 2016 г. № 01-01-03/20-1



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Институт) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами ректора, настоящим Положением.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей).

2.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на

своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, формируемая с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.1. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 5 2.5. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7 - 2.13 настоящего Положения.

1.3. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

1.4. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

1.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

1.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на

выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

1.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

1.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

1.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключит трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

1.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Института.

2.2. Замена членов конкурсной комиссии производится приказом ректора.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, проректор по научной и творческой работе, представитель профкома работников Института, представители Ученого совета, Совета молодых ученых, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе;

- организует проведение конкурса;

- составляет рейтинг претендентов в соответствии с п. 2.13. настоящего Положения;

- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение по определению победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель также определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов в результате проведения открытого голосования решающим является голос председательствовавшего на заседании конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, формирует повестку дня и ведет заседания

конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение, подписывает документы конкурсной комиссии.

2.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

3.7.1. На основании решения проректора по научной и творческой работе о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и при необходимости на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института.

3.7.2. Принимает и регистрирует заявления и документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса.

3.7.3. Заблаговременно оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

3.7.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

3.7.6. Осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

3.7.7. Выполняет иные функции, установленные ему председателем конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.9. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в отдел кадров Института.

2.10. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и назначения его на соответствующую должность.

2.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по научной и творческой работе.