

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
от 25.10.2017 2017 №197-с

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке выпускных квалификационных работ**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования**  
**на уникальность**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Уставом БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований. Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися в Институте и выявить заимствованную информацию.

1.3. Положение распространяется на выпускников БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, обучающихся по всем основным образовательным программам высшего образования и любым формам получения ими высшего образования.

1.4. Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем совместным решением с заведующим кафедрой с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат». Порядок и условия допуска ВКР к защите в ГЭК с учетом показателя оригинальности текста представлен в п. 4.6, настоящего Положения.

1.5. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено, в ходе проведения государственной итоговой аттестации, обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

2.1. Тексты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются институтом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

2.2. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР. Форма обоснования руководителя ВКР приведена в приложении Б. Обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы таких сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «сведения изъяты».

2.3. Размещению подлежат тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении 3-х дней после защиты ВКР.

2.4. Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Etxt Антиплагиат».

2.5. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

2.6. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных

большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 2.9 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

2.7. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

2.8. Если ВКР содержит оригинального текста менее 60% от общего объема - для ВКР по программе бакалавриата, (менее 65% - ВКР по программе специалитета), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

### 3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

3.1. Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе:

3.1.1. Выпускающая кафедра передает электронные версии ВКР в формате \*.pdf в библиотеку ответственному за размещение ВКР в ЭБС в течение 10 дней после прохождения обучающимся защиты ВКР на заседании ГАК.

3.1.2. Библиотека включает электронные версии текстов ВКР в полнотекстовую базу данных библиотеки. Библиографическое описание работы заносится в электронный каталог.

3.2. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО, ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

4.1. Законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал и т.п.) передается обучающимся руководителю в бумажном и электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва в срок.

4.2. Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется.

4.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

4.4. Руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Etxt Антиплагиат» на допустимый предел заимствований, определенный в п.2.9 настоящего Положения;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
- в отзыве руководителя ВКР дает заключение по проведению проверки ВКР по системе «Etxt Антиплагиат» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку;
- после проверки ВКР с использованием инструментов системы «Etxt Антиплагиат» распечатывает отчет о результатах проверки ВКР (без анализ исходного текста) и прикладывает его к отзыву руководителя ВКР.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За своевременную передачу электронных версий ВКР библиотеке несут ответственность деканы факультетов.

5.2. Ответственным за размещение текстов электронных версий ВКР в электронно-библиотечной системе Института является заведующая библиотекой.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

от 25 октября 2017 г., протокол № 03

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма акта передачи электронных копий выпускных квалификационных работ обучающихся в фонд научной библиотеки

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
\_\_\_\_\_ Н.И. Баскакова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт №\_\_**

передачи электронных копий выпускных квалификационных работ обучающихся в фонд библиотеки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что зав. библиотекой Илларионова О.В. приняла от выпускающих кафедр института электронные копии выпускных квалификационных работ обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ ед.

Список прилагается.

**Передал:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

№ п/п	Название	Автор	Кафедра	Наименование файла



**Лист ознакомления сотрудников**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)