

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации вступительных испытаний**

1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее - Институт) проводятся с целью определения творческих способностей и возможностей поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2. Вступительные испытания в Институт проводятся в форме:

- Единого государственного экзамена (ЕГЭ),
- письменного экзамена,
- устного экзамена,
- тестирования,
- собеседования,
- творческого и профессионального экзаменов.

Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс, осуществляют предметные экзаменационные комиссии.

2. Порядок проведения вступительных испытаний и собеседований

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места, финансируемые из средств республиканского бюджета, на целевые места, на места с оплатой стоимости обучения соответственно формируются экзаменационные группы на основании списка абитуриентов, подавших заявления на специальности или направления подготовки с учетом формы обучения.

2.2. По творческим специальностям и направлениям подготовки до начала вступительных испытаний проводятся собеседования по расписанию.

2.3. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

2.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, форма, группа, дата, время и место проведения экзаменов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

2.5. Явка абитуриентов на вступительные испытания происходит в соответствии с расписанием.

2.6. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанном в расписании.

2.7. Абитуриент должен прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до его начала.

2.2. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки или специальность не допускаются.

2.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

2.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);

- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине по расписанию своей группы, участвуют в них по индивидуальному графику по расписанию других групп. При организации сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности на каждое направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

2.6. В случае отсутствия в расписании оставшегося экзаменационного периода вступительного испытания одноименного пропущенному по уважительной причине или окончания вступительных испытаний, вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, выбывают из конкурса.

2.8. При организации сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности на каждое направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

2.9. Институт не засчитывает в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

2.10. Абитуриенты, поступающие на несколько специальностей или направлений подготовки, проходят вступительные испытания только по расписанию своей группы. Перенос сроков и времени вступительного испытания не разрешается.

2.11. Абитуриенты, получившие на вступительных испытаниях оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

2.12. Вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения проводятся по мере формирования групп и в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых норм и правил их проведения независимо от вида вступительного испытания.

3.2. Все письменные вступительные испытания по материалам Института проходят в форме изложения (русский язык).

3.3. Во время проведения вступительного испытания должны быть отключены мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи. Во время вступительных испытаний не допускается использование абитуриентами калькуляторов, своей бумаги, карандашей, ластиков, корректирующей жидкости и других канцелярских принадлежностей.

3.4. Выход из аудитории во время проведения письменных вступительных испытаний допускается только с разрешения членов предметной экзаменационной комиссии.

3.5. В случае нарушения настоящего регламента абитуриент подлежит удалению из аудитории и снятию с конкурса.

3.6. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

3.7. Допуск экзаменующихся на вступительные испытания

3.7.1. Допуск экзаменующихся в здание института (где проводится испытание) осуществляется при предъявлении экзаменационного листа или расписки о приеме документов, и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют военный билет).

3.7.2. Абитуриент, опоздавший на вступительное испытание, менее чем на час, допускается к экзамену по личному заявлению, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.7.3. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.8. Правила проведения экзаменов

3.8.1. Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.8.2. При запуске абитуриентов на вступительное испытание каждому из них после предъявления паспорта и экзаменационного листа (или расписки о приеме документов), после занятия абитуриентами мест в аудиториях, экзаменатор:

- выдает абитуриентам листы формата А4 с печатью вуза;

- проводит инструктаж абитуриентов по правилам оформления и написания ответа (устно, литература), изложения (русский язык), поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы; Ф.И.О. абитуриента, номер билета (устно, литература) вносится абитуриентом на лист экзаменационной работы.

3.8.3. После окончания заполнения листа экзаменационной работы абитуриента или выдачи билетов, организатор заполняет протокол проведения испытания. В протокол вносятся: ФИО экзаменаторов, количество абитуриентов, приступивших к сдаче испытания в данной аудитории.

3.8.4. Во время проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители проверяют правильность заполнения протокола проведения испытания и осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

При сборе экзаменационных листов проверяется паспорт или заменяющий его документ.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по проведению испытаний.

3.8.5. После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы абитуриент ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту задания (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков;
- наличие на экзаменационном листе абитуриента печати Института, записанного номера билета,
- ФИО, подписи абитуриента.

3.8.6. Экзаменационные листы с оценками по творческому экзамену выдаются абитуриентам в день окончания последнего тура, экзаменационные листы с результатами письменных вступительных испытаний находятся в папках соответствующих групп и на руки не выдаются.

3.8.7. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные институтом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденным институтом, и дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в форме, установленной институтом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.3. В институте создаются соответствующие материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению института);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению института).

4.8. Условия, указанные в 4.3. – 4.7. Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Предметные экзаменационные комиссии

5.1. Предметные экзаменационные комиссии Института создаются приказом ректора для приёма вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих на первый курс. Количество предметных экзаменационных комиссий и перечень вступительных испытаний определяются планом приема и формами обучения. Ответственный секретарь приёмной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно проводят подбор состава предметных экзаменационных комиссий.

Состав предметных экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, утверждается приказом ректора.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

5.2. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

5.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии ежегодно назначается приказом ректора Института.

5.4. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии.

Председатель приёмной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь, в день проведения вступительных испытаний, за 30 минут до начала испытаний, выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений, творческих способностей.

5.6. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

5.7. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

5.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 20 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (на вступительных испытаниях художественно-творческих

специальностей и специализаций - 0,5 часа). Оценка по устному экзамену объявляется сразу после его завершения или по окончании последнего тура экзамена.

6. Организация проверки письменных работ и объявление результатов

6.1. Члены предметной экзаменационной комиссии по окончании вступительного испытания все письменные работы передают ответственному секретарю или его заместителю.

6.2. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только экзаменаторами - членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

6.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» или высший балл, а также до 10% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

6.4. Нормы времени на проверку каждой письменной работы - 0,3 часа; апелляция - в соответствии с количеством поданных заявлений (стандартное время – 2 часа).

6.5. Члены предметных экзаменационных комиссий ставят оценки цифрой в принятой Институтом системе баллов на листе устного (письменного) ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену в листе устного (письменного) ответа (протоколе), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

6.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания:

для дополнительных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Подача и рассмотрение апелляции происходит в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии «БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии»».