

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов обучения**  
**по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, Уставом БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее – Институт) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии (далее – Положение) определяет правила зачета и оформления результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в следующих случаях:

- при зачислении в Институт после получения ими среднего профессионального образования;
- при зачислении в Институт для получения второго высшего образования;
- при восстановлении в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при параллельном освоении нескольких основных образовательных программ высшего образования соответствующего уровня образования.

1.3 Положение является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета, переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

1.5 Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся (восстанавливающимся) результатов обучения (вместе с результатами промежуточных аттестаций) учебных дисциплин, практик при получении среднего профессионального образования, высшего образования или дополнительного профессионального образования в документы об освоении образовательной программы высшего образования, получаемой в Институте. Перезачет учебных дисциплин, практик полностью освобождает обучающегося (восстанавливающегося) от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин (модулей) и (или) практик.

1.6. Переаттестация – аттестация обучающегося (восстанавливающегося) для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по учебным дисциплинам (модулям) и (или) практик освоенным при получении среднего профессионального образования, высшего образования или дополнительного профессионального образования, компетенциям образовательной программы высшего образования, осваиваемым в институте по соответствующей образовательной программы высшего образования. Преподаватель, ведущий данный курс (дисциплину (модуль) и практику), выставляет оценку в зачетную книжку.

1.7. Перезачетом и переаттестацией занимается аттестационная комиссия.

1.8. Процедура перезачета дисциплин (модулей) и (или) практик при зачислении для получения второго высшего образования, а также для получения параллельного образования проводится аттестационной комиссией до даты официального начала учебного года.

1.9. Процедура переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик проводится после зачисления/перевода обучающегося на направление подготовки /специальности.

## **2. Порядок проведения перезачета**

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее-зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2 Перезачет результатов обучения осуществляется:

2.2.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра.

2.2.2 обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.3 Перезачет дисциплин (модуля) и (или) практик производится с учетом следующих требований: полного совпадения учебной дисциплины (модуля) и (или) практики, объем и содержание дисциплины (модуля) и (или) практики совпадает на 80%, форма промежуточной аттестации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) и (или) практики осваиваемой образовательной программой высшего образования, трудоемкость дисциплины (модуля) и (или) практик соответствует или превышает

количество учебных часов учебного плана осваиваемой образовательной программой высшего образования.

2.4 Дисциплины (модули) и (или) практики, изученные в учебных заведениях среднего профессионального образования, перезачету не подлежат.

2.5 Курсовая работа перезачитывается при совпадении наименования дисциплины, по которой она написана.

2.6 Процедуру перезачета организует деканат факультета по заявлению обучающегося (Приложение 1).

2.7 Перезачет ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) практик производится на основании протокола аттестационной комиссии, который хранится в личном деле студента (Приложение 2).

2.8 На основании протокола аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием протокола аттестационной комиссии.

2.9 Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин (модулей) и (или) практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

### **3. Порядок проведения переаттестации**

3.1 Дисциплины (модули) и (или) практики, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или форме аттестации с соответствующими дисциплинами (модулями) и (или) практиками учебных планов Института от 70% до 80%, подлежат обязательной переаттестации.

3.2 Переаттестация результатов обучения осуществляется:

3.2.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2.2 обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3 Переаттестация обучающегося (восстанавливающегося) может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся (восстанавливающийся) освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, прохождения практики.

3.4 Общая трудоемкость образовательной программы высшего образования за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины (модуля) и (или) практики. При необходимости для обучающегося могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине (модулю) и (или) практике.

3.6 Процедуру переаттестации организует деканат факультета по заявлению обучающегося (Приложение 3).

3.7 Переаттестация ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) практик производится на основании протокола аттестационной комиссии, который хранится в личном деле студента (Приложение 4).

3.9 Обучающийся может отказаться от переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

#### **4. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения**

4.1 Для проведения процедуры зачета результатов обучения, в Институте формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии).

4.2 Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Приказом ректора Института утверждается состав комиссии и секретарь. Председателем комиссии является декан факультета, членами комиссии – заведующие выпускающими кафедрами и (или) преподаватели кафедр, являющиеся разработчиками образовательной программы высшего образования, по которым предполагается проведение зачета результатов обучения. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

4.3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2, 4). При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.4 Функциями комиссии являются:

- анализ документов об образовании и (или) квалификации/справки об обучении или из учебной карточки;
- принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

4.5 Решение комиссии доводится администрацией института до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, претендовавшего на зачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

от 29 ноября 2017 г., протокол № 04

## Приложение 1

Декану \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ специальности/направления подготовки  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу перезачесть результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным за период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения)

№п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,

копию приложения диплома о высшем образовании № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,

копию зачетной книжки № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Протокол № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе \_\_\_\_\_

Рассмотрев материалы \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

с целью решения вопроса о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

**РЕШИЛА:**

Перезачесть экзамены и зачеты по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые соответствуют учебному плану направления подготовки/специальности в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии:

Семестр	Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоемкость в ч./з.ед. (по представленному документу)		Форма итогового контроля	Трудоемкость в ч./з.ед. по учебному плану БОУ ВО «ЧГИКИ»		Форма итогового контроля БОУ ВО «ЧГИКИ»
		з.е.	часы		з.е.	часы	

Подписи:

Председатель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены: \_\_\_\_\_ / ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

Декану \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 факультета \_\_\_\_\_  
 студента \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 специальности/направления  
 подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)  
 профиль/специализация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу переаттестовать меня по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным за период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

№п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,

копию приложения диплома о высшем образовании № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,

копию зачетной книжки № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Протокол № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рассмотрев материалы \_\_\_\_\_  
 (указать вид документа)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по направлению  
 подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

с целью решения вопроса о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Переаттестовать дисциплины (модули) и (или) практики:

Семестр	Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоемкость в ч./з.ед. (по представленному документу)		Форма итогового контроля	Трудоемкость в ч./з.ед. по учебному плану БОУ ВО «ЧГИКИ»		Форма итогового контроля БОУ ВО «ЧГИКИ»
		з.е.	часы		з.е.	часы	

Подписи:

Председатель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены: \_\_\_\_\_ / ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/