

Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)



ПОЛОЖЕНИЕ

31 мая 2017 г.

г. Чебоксары

о научно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цель и основные задачи научно-методического отдела (далее – НМО) Чувашского государственного института культуры и искусств (далее – институт)

1.2. НМО является структурным подразделением факультета дополнительного образования Чувашского государственного института культуры и искусств.

1.3. НМО в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета дополнительного образования.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация НМО производится приказом ректора института на основании решения Ученого совета.

1.5 Деятельность НМО осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, Устава института и настоящего Положения о научно-методическом отделе Чувашского государственного института культуры и искусств (далее – Положение).

2. Функции и задачи отдела

2.1. Основной целью НМО является развитие и научно-методическое обеспечение учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) Чувашской Республики; совершенствование подготовки специалистов в сфере культуры и искусства.

2.2. Основные задачи НМО:

– координация деятельности образовательных учреждений в области культуры и искусства, создание информационного обеспечения и статистического наблюдения, методическая и консультативная поддержка учебных заведений (детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ);

– совершенствование профессионального мастерства педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации специалистов через проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, конференций;

– оказание помощи учреждениям дополнительного образования в прохождении процедур аттестации кадров;

– организация и проведение творческих мероприятий – смотров, конкурсов, выставок, олимпиад различных уровней среди учащихся и преподавателей образовательных учреждений с целью выявления и поддержки талантливых детей и молодежи, создания условий для обмена педагогическим опытом, повышения профессионального уровня участников;

- организация и проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Чувашской Республики;

- привлечение внебюджетных средств.

2.3. Основные направления деятельности НМО:

- внедрение в практику учреждений дополнительного образования научных исследований и достижений передового педагогического опыта;

- руководство работой методических объединений;

- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

- участие в аттестационных, экспертных комиссиях;

- выявление одаренных детей, создание и регулярное обновление банка одаренных детей – учащихся детских музыкальных, художественных школ и школ искусств республики;

- подготовка и издание учебно-методической литературы;

- проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, выставок и т.п. в соответствии с ежегодным планом работы НМО.

3. Структура отдела

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основании планов, утвержденных руководством института.

3.2. Возглавляет отдел начальник НМО, который непосредственно подчиняется декану факультета дополнительного образования.

3.3. Состав НМО формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих опыт организации научно-методической работы.

4. Права отдела

4.1. НМО имеет право:

- вносить предложения в ректорат по совершенствованию научно-методической работы;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех подразделений института;

- запрашивать от руководства структурных подразделений и отдельных специалистов института материалы и сведения, необходимые отделу;

- присутствовать на совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы научно-методической работы.

- отдел ежегодно представляет в ректорат отчет о своей работе.

5. Ответственность

5.1. Начальник НМО:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

- определяет обязанности сотрудников;

- организует делопроизводство в отделе;

- представляет институт в различных учреждениях, организациях, принимает участие в работе совещаний, семинаров по вопросам научно-методической работы.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

28 июня 2017 г., протокол № 11