**Информация о вакансиях Чувашской государственной филармонии**

До 10 декабря ведётся набор сотрудников на следующие вакансии:

- контролёр зрительного зала,  
- контролёр билетов,  
- гардеробщик.

*Справки и подробности по телефону: 8917-655-01-33,   
старший администратор Голицына Надежда Александровна.*

**Контролёр зрительного зала**

**Обязанности:**

Подготовка зрительного зала к запуску зрителей.  
Контроль состояния зрительного зала.  
Контроль порядка в фойе.  
Помощь зрителям с рассадкой по местам.  
Знание репертуара.  
Консультирование зрителей по вопросам текущего мероприятия, репертуара, помощь в навигации по зданию.

**Требования:**

Доброжелательность. Стрессоустойчивость. Ответственность. Целеустремленность.  
Коммуникабельность. Грамотная речь. Приятная внешность.

От 16 лет.

Для лиц старше 18 лет обязательно наличие сертификата о вакцинации, qr-кода.

**Условия:**

Официальное трудоустройство.

Корпоративная форма.

Просмотр концертов и спектаклей.

Возможность принимать участие в корпоративных мероприятиях.

Возможность карьерного роста.

Работа только в даты мероприятий.

Неполный рабочий день.

**Контролёр билетов**

**Обязанности:**

Обеспечение пропуска посетителей и сотрудников.  
Проверка/сканирование билетов и документов, подтверждающие право на льготы, у посетителей.  
Консультирование зрителей по вопросам текущего мероприятия, репертуара, помощь в навигации по зданию.

**Требования:**

Доброжелательность. Стрессоустойчивость. Ответственность. Целеустремленность.  
Коммуникабельность. Грамотная речь. Приятная внешность.

От 16 лет.

Для лиц старше 18 лет обязательно наличие сертификата о вакцинации, qr-кода.

**Условия:**

Официальное трудоустройство.

Корпоративная форма.

Просмотр концертов и спектаклей.

Возможность принимать участие в корпоративных мероприятиях.

Возможность карьерного роста.

Работа только в даты мероприятий.

Неполный рабочий день.

**Гардеробщик**

**Обязанности:**

Приём и выдача верхней одежды, головных уборов, ручной клади по номеркам.  
Обеспечение сохранности сдаваемых вещей.  
Поддержание порядка в рабочем помещении.  
Общение с гостями.   
Забота о гостях.  
Знание репертуара.  
Консультирование зрителей по вопросам текущего мероприятия, репертуара, помощь в навигации по зданию.

**Требования:**

Доброжелательность. Стрессоустойчивость. Ответственность. Целеустремленность.  
Коммуникабельность. Грамотная речь. Приятная внешность.   
Честность. Стрессоустойчивость.   
Физическая выносливость. Хорошая зрительная память.

От 16 лет.

Для лиц старше 18 лет обязательно наличие сертификата о вакцинации, qr-кода.

**Условия:**

Официальное трудоустройство.

Корпоративная форма.

Просмотр концертов и спектаклей.

Возможность принимать участие в корпоративных мероприятиях.

Возможность карьерного роста.

Работа только в даты мероприятий.

Неполный рабочий день.