ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C166F3C2C9666A2E2C711FBB228B056
Владелец: Баскакова Наталья Ивановна
Действителен: с 27.05.2022 до 20.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 31.03.2022 № 82-с

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Институт), осваивающих образовательные программы высшего образования, устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

1.4. Настоящее положение определяет функции и обязанности структурных подразделений Института, профильных организаций, на базе которых проводится практическая подготовка обучающихся, их руководителей и обучающихся по вопросам проведения практической подготовки.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, по которым предусмотрена практическая подготовка разрабатываются выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку по образовательным программам и утверждаются деканами факультетов.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Основными видами практики обучающихся по образовательной программе высшего образования являются (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования):

- учебная;
-производственная.

1.12. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

1.13. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.14. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами и календарными учебными графиками на текущий учебный год.

1.15. Объем практической подготовки определяется требованиями ФГОС ВО.

1.16. Конкретные сроки организации практической подготовки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными на учебный год.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

2.2. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС ВО. Профильность может быть, как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Организация и проведение практической подготовки при проведении практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

3.2. Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;
- распределение обучающихся по местам практики;
- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.4. Данное положение предусматривает обязанности руководителей практики от института, от профильной организации, а также обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, в период прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации	**Руководитель практики от профильной организации**	**Обучающиеся**
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими	-	

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
индивидуальных заданий		
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую		выполняют индивидуальные

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		задания, предусмотренные программами практики

3.5. Направление на практическую подготовку в форме практики оформляется приказом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики за две недели до начала практики.

3.6. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях института приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

3.7. Индивидуальный перенос сроков практической подготовки в форме практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой /деканом факультета, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

3.8. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения, проходят практику на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Отчетность обучающихся при прохождении практики

4.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Институтом (Приложение1).

4.2. Перед прохождением практики между институтом и профильной организацией подписывается договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 8), руководитель практики от института составляет рабочий график(план) проведения практики (Приложение 4).

4.3. Руководителем практики от Института выдается индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся. Задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2).

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В приложении к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото, видео-, материа-

лы, наглядные образцы изделий, афиши и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике (Приложение 1 (Раздел.1 Содержание работы).

4.5. По результатам практики составляется отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании различных компетенций. Отчет предоставляется руководителю практики от Института для проверки качества прохождения практики.

4.7. Обучающийся заполняет анкету практиканта по результатам прохождения практики по желанию. (Приложение3).

4.8. Руководитель практики от Института составляет отчет о результатах прохождения практики обучающимися (Приложение 5).

4.9. При проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практики руководитель практики от института оформляет письменную справку и протокол (Приложение 6,7).

4.10. Руководитель практики от профильной организации составляет заключение на обучающихся по результатах прохождения практики (Приложение 1 (раздел 2. Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося).

5. Оценка результатов прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Формой аттестацией по результатам прохождения практики является: зачет, зачет с оценкой, экзамен. Устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

5.3. Критерии оценивания отчета по итогам практики:

«отлично»/зачет выставляется, если студент подробно и грамотно излагает результаты выполнения всех индивидуальных заданий в процессе прохождения практики, оформляет материал в соответствии с требованиями программы практики, вовремя предоставляет отчет руководителю практики;

«хорошо» /зачет выставляется, если студент не очень подробно и грамотно излагает результаты выполнения индивидуальных заданий в процессе прохождения практики, с некоторыми погрешностями оформляет материал отчета по итогам практики, вовремя предоставляет отчет руководителю практики;

«удовлетворительно» /зачет выставляется, если студент недостаточно подробно и с погрешностями грамматического характера излагает результаты выполнения не всех индивидуальных заданий в процессе прохождения практики, оформляет материал со значительными погрешностями оформляет материал отчета по итогам практики, с незначительным опозданием предоставляет отчет руководителю практики;

«неудовлетворительно» /зачет выставляется, если студент не выполняет требований по предоставлению отчета о результатах выполнения индивидуальных заданий в процессе прохождения практики, оформляет материал, не выполняя требований программы практики, не вовремя предоставляет отчет руководителю практики.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6. Материальное обеспечение

6.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с приказом ректора.

6.2. При проведении выездных практик проезд, проживание и суточные не выплачивается если практика осуществляется в профильных организациях,

расположенных в регионе проживания обучающегося.

6.3. В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачивается.

6.4. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

6.5. Профильная организация при вакантной должности может с обучающимся заключить срочный трудовой договор. Оплата труда обучающегося в период прохождения практики осуществляется организацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Оплата труда руководителей практики от профильной организации институтом не производится.

7. Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

7.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
от 31 марта 2022 г., протокол № 09

Приложение 1

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Факультет исполнительского искусства

Кафедра хорового дирижирования и народного пения

ОТЧЕТ
обучающегося о результатах практики

Учебная (ознакомительная) практика
(наименование практики)

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Направление подготовки 53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль) образовательной программы Дирижирование академическим хором

Курс 4

Форма обучения очная

Практика проводится в _____

_____

_____

_____

_____

(полное наименование организации)

В период с _____года по _____20 ____г.

Руководитель практики по кафедре: _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

1. Содержание работы

№ п/п	Дата	Содержание работы	Баллы, оценка	Подпись руководителя
1	01.10.2021	Присутствие на установочной конференции в целях получения информации о содержании, сроках практики, требованиях к оформлению документации		
2	В течение практики	Изучение специальной литературы по вопросам репетиционной работы с хором, рекомендованной в рабочих программах учебных дисциплин: Живов «Хоровое исполнительство», И. Мусин «Техника дирижирования», П. Чесноков «Хор и управление им», С. Казачков «От урока к концерту»		
3	09.10-15.10 2021	Выполнение хормейстерского анализа произведений из репертуара учебного хорового коллектива («Ave Maria» Х. Бусто) и произведения из индивидуальной программы для государственного экзамена («Зимняя дорога» В. Шебалина)		
4	16.10.2021	Составление плана репетиционной работы с хоровым коллективом над хоровым произведением «Зимняя дорога» из индивидуальной программы для государственного экзамена		
5	23.10.2021	Проводилась подготовка хоровых партитур для репетиционной работы с хором над произведением «Зимняя дорога» из индивидуальной программы для государственного экзамена		
6	30.10. - 03.11. 2021	Осуществлялась работа по освоению хормейстерских приемов репетиционной работы с хором, вокальных упражнений для распевания		
7	12.11.2021	Освоение мануальных дирижерско-исполнительских приемов воплощения образного содержания произведения «Зимняя дорога» из индивидуальной программы для государственного экзамена		
8	20.11.2021	Работа с хором над освоением нотного текста (сольфеджио) произведения «Зимняя дорога»		
9	27.11.2021	Работа над ритмическим ансамблем в произведении «Зимняя дорога» в условиях неодинакового ритмического строения хоровых партий		
10	01.12.2021	Выявление задач достижения в процессе репетиционной работы с учебным хором гармонического строя в произведении «Зимняя дорога», определение хормейстерских приемов работы (пение на слоги «ро», «ле», на закрытой позиции, со словами)		
11	11.12.2021	Выявление задач обеспечения динамического ансамбля в работе с хором над в произведении «Зимняя дорога» в условиях недостаточной укомплектованности хорового коллектива		
12	18.12.2021	Определение задач и приемов работа с хором над воплощением музыкальной формы в произведении «Зимняя дорога», задачи выполнение фразировки с учетом особенностей в строении литературной и музыкальной фраз в данном произведении		
13	25.12.2021	Подготовка отчета по итогам практики		

2. Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Формировались следующие компетенции:

_____

_____

Оценка_____

(подпись) М.П.

3. Впечатления обучающегося о практике

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись обучающегося_____

4. Общая характеристика работы

(заключение руководителя практики по кафедре)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка
по практике_____
(подпись руководителя практики)

Итоговая сумма баллов
по практике_____
(подпись руководителя практики)

Приложение 2

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

Факультет исполнительского искусства
Кафедра актерского мастерства и режиссуры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента-практиканта _____

_____

Специальность/направление подготовки_____

_____

Курс, форма обучения _____

Задания_____

_____1. _____

_____

_____

_____2. _____

_____

_____

_____3. _____

_____

_____

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

АНКЕТА
Удовлетворенность студентов качеством проведения практики

Уважаемый Студент!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое мы проводим с целью выявления мнения обучающихся о качестве проведения практики в Институте.

Для ответа на вопрос необходимо отметить (закрасить, зачеркнуть, поставить отметку) степень удовлетворенности качеством проведения практики в Институте из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл - наименьшей.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЙ ОТВЕТ!

учебный год_____, факультет_____,
курс_____,
вид практики_____

1. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Организацией проведения практики (оповещение, общая организованность и др.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объемом предоставленного методического материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объемом предоставленного теоретического материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сформированными в результате проведения практики навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Консультационной помощью руководителя практики от института в ходе проведения практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Консультационной помощью руководителя от базы практики в ходе проведения практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы удовлетворены руководством практики со стороны, принимающей организации, базы практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Оцените:

Свои практические навыки после прохождения практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Свою уверенность в выполнении практических мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достаточность полученных знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваши предложения и замечания по повышению качества проведения практики:

_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 4

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики

Обучающегося ___ курса форма обучения _____
Направление подготовки / специальность 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 __ г. №_____)

Приложение 5

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Факультет культуры (исполнительского искусства)
Кафедра …….

Отчет

руководителя практики Ф.И.О. о результатах учебной (ознакомительной) практики студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура в 2021-2022 учебном году

Учебная (ознакомительная) практика проводилась в группе 2 курс НХК (РХЛК) с 29.10.2021 г. по 09.12.2021 г. (6 недель) согласно Приказу о направлении на практику № 15 от 28.09.2021 г.

Способ проведения практики стационарная / выездная. Содержание данного вида практики определено в соответствии с ее Программой, утвержденной на кафедре народного художественного творчества БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии. Согласно данной программе, целью учебной практики является содействие становлению профессиональной компетентности ……

Установочная конференция с обучающимися по преддипломной практике была проведена _____(дата) для ознакомления их с содержанием практики, пожеланиями и рекомендациями по выполнению заданий.

В период практики руководителем (Ф.И.О. руководителя) обеспечено методическое руководство и регулярный контроль за ее прохождением студентами.

Итоговая конференция по результатам учебной () практики проведена _____(дата).

На конференции выступила ……, руководитель практики …….., а также преподаватели кафедры: …….

Был отмечен в целом достаточно высокий уровень проведения всех видов запланированной работы, овладения обучающимися необходимыми компетенциями. Документация представлена студентами с учетом всех предъявленных требований.

Лучшие результаты по итогам учебной практики показали следующие студенты: Гасанлы Р.Н. (275 б.), Антонова А.В. (250 б.), Чернышева А.А. (230 б.).

На учебную практику было направлено 22 студента.

По итогам учебной практики отметку «отлично» получили 17 студентов, «хорошо» - 5 студентов, «удовлетворительно» - нет, «неудовлетворительно» - нет. Студенты, в целом, продемонстрировали достаточный уровень владения следующими компетенциями, предусмотренными содержанием программы практики: УК-1, ОПК-2, ПКО-3.

Руководитель
учебной практики _____ /подпись _____/Ф.И.О.

Приложение 6

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

ПИСЬМЕННАЯ СПРАВКА

по проведению внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Учебная дисциплина	Курс, группа	Всего студентов	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	
Производственная практика	3 РТПП о/о	7							

Качественный анализ

- раскрыть полноту, аргументированность ответов, связь с практикой и т.д.

_____

_____

_____

_____

_____

- раскрытие содержания, пробелы, неточности

_____

_____

_____

_____

Итоговые выводы

_____

_____

_____

_____

- достаточное;
- в основном достаточное
- недостаточное

Заведующий кафедрой АМР Ф.И.О.
Руководитель практики от Института Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации Ф.И.О.

Приложение7

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

Протокол
внутренней независимой оценки качества подготовки
студентов 3 курса очной формы обучения
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

База практики _____

Дата защиты 00.00.2022

Состав комиссии: 1. Ф.И.О., зав. кафедрой

2. Ф.И.О., рук. практики от института

3. Ф.И.О., рук. практики от профильной организации

Повестка дня:

Защита производственной практики студентов _ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

Слушали:

Отчеты по итогам практики студентов:
(перечисляются все Ф.И.О. студентов, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика их работы)

_____

_____

_____

Постановили:

Оценить производственной практику студентов следующим образом
(перечисляются все студенты с указанием оценки за практику)

_____

____

Подписи:

Председатель комиссии _____ / Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии: _____ / Ф.И.О.
(подпись)

_____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП

Приложение 8

Договор
о практической подготовке обучающихся
по профилю образовательной программы

г. Чебоксары_____ "__"_____20__г.

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – «БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии») именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора _Баскаковой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и_____
_____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____,
действующего на основании_____ , с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – «практическая подготовка»).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов об-

разовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в трехдневный срок сообщить об этом Институт.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Срок действия договора составляет __ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:	**Профильная организация**:
Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (полное наименование)
428023, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 26 тел.: 8 (8352) 33-09-69 Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК: 019706900 Кор.счет:40102810945370000084 Р/с (казначейский счет): 03224643970000001500 л/с 20266Б00691 в Минфине Чувашии ИНН 2129038318, КПП 213001001	Адрес и реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Ректор _____ Н.И. Баскакова М.П.	Директор _____/_____/ М.П.

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы

Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Список обучающихся	Сроки организации практической подготовки
(указывается код (шифр) направления подготовки/специальности, наименование образовательной программы)	(указывается вид (тип) практики)		