Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.И. Баскакова
29 марта 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Чебоксары

о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цель и основные задачи социально-психологической службы (далее – СПС) Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Институт).

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация СПС производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.3. СПС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Ученого совета и приказами ректора Института.

1.4. СПС осуществляет свою деятельность на основании планов, утвержденных руководством института.

1.5. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическими работниками Института, классными руководителями, кураторами групп, ректоратом, родителями обучающихся.

2. Задачи и функции СПС

2.1. Основной целью СПС является оказание содействия в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

2.2. Основные задачи СПС:

– оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Институте;

– социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование;

– психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного и воспитательного процесса в Институте;

– психолого-педагогическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

– обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

– повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;

– выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2.3. Основные функции деятельности СПС:
– социально-психологическая диагностика;
– социально-психологическая профилактика;
– социально-психологическое консультирование;
– социально-психологическое просвещение;
– социально-психологическое коррекционная работа;
– охрана и защита прав обучающихся.

3. Структура СПС

3.1. Состав СПС формируется из начальника отдела по воспитательной и методической работе, социального педагога и педагогов-психологов.

3.2. Возглавляет СПС начальник отдела по воспитательной и методической работе.

3.3. СПС в своей работе подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и творческой работе Института.

3.4. Деятельность специалистов СПС осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, задачами и функциями, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3 Положения, и годовым планом СПС.

3.5. СПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Права и обязанности СПС

4.1. СПС имеет право:

– вносить предложения в ректорат по совершенствованию социально-психологической службы;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех подразделений института;

– запрашивать от руководства структурных подразделений и отдельных специалистов института материалы и сведения, необходимые СПС;

– организовать совещания, заседания, на которых рассматриваются вопросы социально-психологической поддержки, социальной защиты обучающихся.

– принимать участие в советах факультетов Института, совета колледжа культуры, заседаниях кафедр и т.п.

4.2. Работники СПС обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности утвержденным планом работы;

– предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности Института, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;

– готовить проекты приказов, других документов, касающихся деятельности СПС;

– исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения руководства Института;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед руководством Института, учредителем, другими курирующими организациями;

– обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся и педагогических работников Института при их обработке;

– соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

– участвовать в работе психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

– вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

5. Ответственность

5.1. Работники СПС несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на службу задач.

5.2. Работники СПС несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3. Работники СПС могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Начальник отдела по воспитательной и методической работе Н.К. Максимова 29.08.2022

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по воспитательной и творческой работе Р.О. Саиткулов 29.08.2022

Начальник отдела кадрового и
документационного обеспечения управления О.Н. Егорова 29.08.2022

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
29.08.2022, протокол № 1

С Положением о социально-психологической службе ознакомлена:

Педагог-психолог, социальный педагог Н.Н. Киселева 29.08.22
педагог-психолог С.В. Григорьев 08.11.22