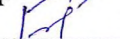


Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Н.И. Баскаева

26 января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

26 января 2026 г.

г. Чебоксары

об Учебном театре

1. Общие положения

1.1. Учебный театр является структурным подразделением Бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Институт).

1.2. Учебный театр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Оперативное руководство текущей деятельностью Учебного театра осуществляет его заведующий, который назначается приказом ректора Института. Заведующий учебным театром подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и творческой работе.

2. Структура учебного театра

2.1. Структуру и количество штатных единиц учебного театра утверждает ректор Института.

2.2. Учебный театр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Учебный театр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2.4. Учебный театр имеет свой концертный зал, учебные и служебные аудитории.

2.5. Деятельность концертного зала в учебном театре направлена на обеспечение качественной подготовки обучающихся по творческо-исполнительским специальностям и осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, заключается в постановке и показе широкому зрителю учебных и дипломных спектаклей, концертных программ, открытых занятий и отчетных концертов по специальным дисциплинам, самостоятельных работ студентов, а также преподавателей и выпускников Института.

2.6. В периоды, свободные от репетиций и спектаклей Института, в концертном зале учебного театра могут в установленном порядке проводиться спектакли, концерты и другие творческие мероприятия сторонних коллективов.

3. Основные задачи и функции учебного театра

3.1. Основные задачи учебного театра:

3.1.1. Осуществление мероприятий по соединению процессов обучения с творческой практикой и качественной подготовке обучающихся по творческо-

исполнительским специальностям.

3.1.2. Организация и осуществление взаимодействия с органами образования, культуры и иными организациями, и учреждениями по вопросам образовательной и творческой деятельности, относящейся к компетенции учебного театра, обеспечение взаимодействия с другими подразделениями Института.

3.1.3. Выполнение плана поступления внебюджетных доходов по оказанию услуг населению через организацию культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий в концертном зале учебного театра.

3.2. Функции учебного театра:

3.2.1. Предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых студентами в ходе учебного процесса, в соответствии с учебными планами и программами по специальным дисциплинам.

3.2.2. Обеспечение прохождения студентами различных видов учебной и производственной практик.

3.2.3. Пропаганда музыкально-театрального искусства среди молодежи, осуществление сотрудничества со студенческими, молодежными организациями, творческими союзами и обществами, организациями и предприятиями Чувашской Республики.

3.2.4. Подготовка, установка и поддержание необходимой свето-, звуко- и другой необходимой технической аппаратуры во время репетиций, спектаклей, концертов и др. мероприятий, проводимых в учебном театре и на выездных концертных выступлениях.

3.2.5. Обеспечение работы виртуального концертного зала.

3.2.6. Обеспечение работы кабинета звукозаписи.

3.2.7. Обеспечение безопасного пребывания людей, находящихся в учебном театре, создания условий для успешной эвакуации из помещений учебного театра людей и имущества в случае возникновения пожара или иной нештатной ситуации, своевременный вызов специальных городских служб.

3.2.8. Поддержание в надлежащем состоянии средств связи, сигнализации и пожаротушения; приведение в действие в случае необходимости аппаратов и систем пожаротушения.

3.2.9. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в поддержании установленного порядка при проведении мероприятий в учебном театре.

3.2.10. Контроль за состоянием механизмов, инструментов и аппаратуры, своевременный вызов специалистов, осуществляющих техническое обслуживание этих систем и установок.

3.2.11. Создание благоприятных условий для пребывания зрителей во время экзаменов, репетиций и концертов.

3.2.12. Контроль соблюдения обучающимися установленных правил внутреннего распорядка, техники и пожарной безопасности.

3.3. Заведующий учебным театром:

3.3.1. Осуществляет руководство учебным театром.

3.3.2. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по вопросам работы учебного театра.

3.3.3. Контролирует и отвечает за соблюдение работниками и обучающимися правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в работе учебного театра.

3.3.4. В установленном порядке формирует и подает заявки на бюджет следующего календарного года в текущем году, отвечает за своевременную реализацию утвержденного бюджета, касающегося учебного театра, на текущий год.

3.3.5. Обеспечивает выполнение плана поступления внебюджетных доходов по оказанию услуг населению через организацию культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий в учебном театре.

3.3.6. Ведет работы по заключению договоров на оказание услуг, проведение работ, поставку товаров для нужд учебного театра, рекламу оказываемых услуг в установленном в Институте порядке.

3.3.7. Отвечает за наполняемость залов во время проведения мероприятий в учебном театре.

3.3.8. Обеспечивает строгое выполнение инструкций по ведению билетного хозяйства.

3.3.9. Представляет к утверждению ректору согласованный с заинтересованными должностными лицами план мероприятий (репертуарный план), проводимых в концертном зале учебного театра, на следующий календарный период.

3.3.10. Несет персональную ответственность за своевременное предоставление сведений, размещаемых на официальном сайте Института, а также за предоставление информации о проводимых мероприятиях, необходимой для рекламных кампаний.

3.3.11. Ежегодно выступает с отчетом о проведенных мероприятиях и работе учебного театра за прошедший год на заседании Ученого совета Института.

3.3.12. Осуществляет другие функции в соответствии с Трудовым кодексом и должностной инструкцией.

3.4. Функциональные обязанности работников учебного театра устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными ректором, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

4. Права учебного театра

4.1. Для осуществления своих полномочий учебный театр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Института.

4.1.2. Обращаться к ректору с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых учебным театром.

4.1.3. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5. Организационно-хозяйственная деятельность учебного театра

5.1. Утверждение мероприятий, проводимых в учебном театре, производится ректором.

5.2. В свободное от учебно-практических мероприятий время в концертном зале учебного театра могут проводиться платные культурно-досуговые мероприятия на договорной основе.

5.3. Права сотрудников учебного театра, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни на основании приказа ректора, регулируются в соответствии со ст.113 и ст.153 Трудового кодекса РФ:

5.3.1. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

5.3.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

5.3.3. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

5.4. Мероприятия обслуживаются студентами, ответственными педагогами, сотрудниками, назначенными приказом ректора БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии, которые координируют их работу в должностях младшего обслуживающего персонала (гардеробщики, дежурные, контролеры, рабочие сцены, помощники режиссера, исполнители и др.).

5.5. Ответственный за проведение мероприятия согласовывает работу технической службы театра с преподавателями и студентами, тем самым обеспечивая готовность персонала к проведению мероприятия, согласно плана-сценария в соответствии с утвержденными требованиями технической службы театра.

5.6. Прием концертного выступления, спектакля и т.п. до показа зрителям осуществляет художественный совет Института.

5.7. Финансирование деятельности учебного театра осуществляется в установленном порядке, за счет:

- средств республиканского бюджета и внебюджетных средств Института;
- средств, получаемых учебным театром от реализации услуг населению;
- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Цены на билеты в концертный зал учебного театра устанавливаются приказом ректора.

5.9. Учебный театр использует средства и материальную базу Института, а также материальную базу тех учреждений, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

5.10. Смета расходов на проводимые мероприятия разрабатывается заведующим учебным театром, согласовывается с проректором по финансово-хозяйственной работе и утверждается ректором Института.

5.11. Средства, поступающие от платных мероприятий, поступают на расчетный счет Института в соответствии с утвержденным прейскурантом платных услуг.

5.12. В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в учебном театре могут использоваться прогрессивные формы организации и стимулирования труда, в соответствии с действующим законодательством, применяемые как в театрах, так и в соответствующих учебных заведениях.

5.13. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности, охрану труда и технику безопасности, отдельных правил и инструкций, за сохранность вверенного имущества на время проведения мероприятия возлагается приказом ректора на отдельное ответственное лицо.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учебным театром:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебный театр задач;
- организует делопроизводство учебного театра;
- представляет Институт в различных учреждениях, организациях, принимает участие в работе совещаний, семинаров по вопросам работы учебного театра.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах

должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники учебного театра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

Заведующая учебным театром

Т.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и творческой работе

Р.О. Сайткулов

Проректор по финансово-
хозяйственной работе

М.М. Матвеева

Начальник отдела по кадровому и
документационному обеспечению управления

О.Н. Егорова

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

26. 01. 2026 г., протокол № 8