

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскарова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2023 09:48:05
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



Илларионова Л. В.

03.04.2023

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03

**Информационные и коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки

52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль

Педагогика балета

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121 и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) Педагогика балета.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 28 марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Пуртов Д. С.

Зав. кафедрой гуманитарных и
социально-экономических дисциплин



Фомин Э. В.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4. Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..	9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	9
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисными назначениями.

Задачи:

- дать понимание следующих терминов: «информационная культура», «пользователь», «электронный документооборот», «эффективный поиск информации»;
- дать знания, умения и навыки, позволяющие внедрять в учреждения культуры различные автоматизированные информационные системы;
- сформировать у студентов понимание роли современных автоматизированных технологий составления планов работы и отчетности;
- обучить студентов использованию прикладного программного обеспечения для выполнения различных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» является дисциплиной информационно-коммуникативного модуля обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) Педагогика балета очной формы обучения (Б1.О.02.03 Информационные технологии). Изучается в 3 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в ходе довузовской подготовки.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения следующих дисциплин: Введение в научно-исследовательскую работу (УК-6; ПКО-1), Проектная деятельность (УК-2; ПКО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке-(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке	нормы устной и письменной литературной речи, способы осуществления деловой коммуникации на государственном языке.	понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы, читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке, вести беседу общего характера, составлять сообщения и доклады на иностранном языке, готовить документы на государственном языке.	стандартами деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, современными информационно-коммуникационными средствами.

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК.4.3. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.			
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3). ИОПК-3.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы. ИОПК-3.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия			Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего	Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость					

	Зачетные единицы	Часы					
1	3	108	18	30	10	50	экзамен
Итого	3	108	18	30	10	50	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, ч.	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Информатика в системе художественного творчества	18	4	2	–	12
2	Программные продукты и компьютерные сети	52	8	16	6	22
3	Информационные технологии в хореографии	38	6	12	4	16
Итого		108	18	30	10	50

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Информатика в системе художественного творчества

Тема 1. Информация в аспекте философии.

Философия информации. Теория Л. Флориди, работы А. Сломана, Л. Буркхолдера, А. Соколова. Проблемы философии информации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Предметная область информатики.

Появление и развитие информатики. Предметная область информатики как науки. Информатика как область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. Информатика и кибернетика: сходства и различие. Предмет, объект и задачи информатики. Структура информатики.

Интерактивные формы: лекция беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Информатика в народном художественном творчестве.

Применимость информационных технологий в области искусств. Место и роль информатики в системе народного музыкального, хореографического, театрального творчества: теоретический и прикладной аспекты.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Программные продукты и компьютерные сети

Тема 4. Системное программное обеспечение.

Классификация системного программного обеспечения (ПО). Базовое ПО: операционная система, операционная оболочка, сетевая операционная система. Сервисное ПО: программы диагностики компьютера, антивирусные программы (программы – детекторы, фаги, ревизоры, фильтры, иммунизаторы), программы обслуживания дисков (физические и логические дефекты, фрагментация диска), программы архивирования данных, программы обслуживания сети. Основные

понятия, разновидности, предназначение. Классификация компьютерных вирусов: по среде обитания, по способу заражения среды обитания, по степени воздействия, по особенностям алгоритма.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Операционные системы.

Операционные системы (ОС): неграфические и графические ОС, история развития, преимущества и недостатки различных версий, характерные особенности, основные элементы управления, основные понятия (приложение, документ, задача, интерфейс). Организация файловой системы: основные понятия – файл, каталог (папка), файловая система. Принцип организации файловой системы, таблицы размещения файлов (FAT – таблицы). Способы обращения к файлам: создание и именование файлов. Организация доступа к файлу: иерархическая структура, абсолютный и относительный пути. Основные операции с файлами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Компьютерные сети.

Компьютерные сети. Информационные сети. Сети и интернет. Персональные информационные системы. Принципы взаимодействия пользователя с компьютером.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Информационные технологии в хореографии

Тема 7. Современные Информационные технологии в хореографии.

Декоративно-прикладные ресурсы сети Интернет. Хореографические ресурсы сети Интернет. Театральные ресурсы сети Интернет. Ресурсы кино-, фото- и видеотворчества сети Интернет.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Информатика в системе художественного творчества	Тема 1. Информатика в народном художественном творчестве 1. Информационные технологии в области искусств. 2. Место и роль информатики в системе народного творчества: теоретический и практический аспекты.	2
Программные продукты и компьютерные сети	Тема 2. Системное программное обеспечение 1. Классификация системного программного обеспечения. 2. Базовое программное обеспечение. 3. Сервисное программное обеспечение. 4. Программы обслуживания дисков. 5. Программы архивирования данных. 6. Программы обслуживания сети. 7. Классификация компьютерных вирусов.	4
	Тема 3. Операционные системы 1. Операционные системы. 2. Организация файловой системы. 3. Принцип организации файловой системы. 4. Способы обращения к файлам 5. Основные операции с файлами.	4
	Тема 4. Компьютерные сети 1. Компьютерные сети. 2. Информационные сети. 3. Сети и интернет. 4. Персональные информационные системы. 5. Принципы взаимодействия пользователя с компьютером.	4
Информационные технологии в хореографии	Тема 5. Современные Информационные технологии в хореографии. 1. Декоративно-прикладные ресурсы сети Интернет. 2. Хореографические ресурсы сети Интернет. 3. Театральные ресурсы сети Интернет. 4. Ресурсы кино-, фото- и видеотворчества сети Интернет.	16

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Итого		30

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Информация в аспекте философии	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы	Изучение оригинальных научных разработок	4	Тестирование, устный опрос, дискуссия
2.	Предметная область информатики	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы	Составление библиографического списка по дисциплине	4	Устный опрос, анализ библиографического списка
3.	Информатика в народном художественном творчестве	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной работе № 1	Поиск информации по теме в интернете, подготовка доклада с презентацией	4	Устный опрос, тестирование, выступление с докладом
4.	Системное программное обеспечение	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, подготовка реферата	Поиск информации по теме в интернете, подготовка доклада с презентацией	4	Устный опрос, реферат, выступление с докладом
5.	Операционные системы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы	Поиск информации по теме в интернете, подготовка доклада с презентацией	4	Устный опрос, выступление с докладом
6.	Компьютерные сети	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы	Поиск информации по теме в интернете, подготовка доклада с презентацией	4	Устный опрос, выступление с докладом
7.	Информационные технологии в хореографии	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы, написание эссе, подготовка к контрольной работе № 2	Поиск информации по теме в интернете, подготовка доклада с презентацией	26	Устный опрос, анализ эссе, выступление с докладом, тестирование
Итого				50	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- проведения обработки звукозаписей и подготовки звукового оформления театрализованных представлений;
- анализа звуковых оформлений теле-, радиоканалов, художественных фильмов и спектаклей.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 10 слайдов;

– шрифт текста – не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 10 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).
3.	Эссе	Студенту предлагается написать эссе по предлагаемым темам. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время.	Примерные темы эссе.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
4.	Реферат	<p>Реферат – письменная работа объемом 10–18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Тематика рефератов.
5.	Экзамен в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

3 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	9
2.	Посещение практических занятий	1	15
3.	Работа на практических занятиях	212	212
4.	Экзамен	64	64
Итого	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	9×1=9 баллов	15×1=15 баллов	212 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 балла max	64 балла max
					Итого 300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
отлично	271–300
хорошо	211–270
удовлетворительно	151–210
неудовлетворительно	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509820//>

Дополнительная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / Д. В. Куприянов. – Москва : Юрайт, 2023. – 255 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511976//>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 327 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511557//>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 238 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490721>.

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 390 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490722>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт».		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС) с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Информационные технологии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	<p>Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>
	Помещение для самостоятельной работы (408)	<p>Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль): Педагогика балета

Дисциплина: Информационные технологии

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: очная

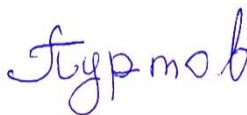
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от 28 марта 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой ГСЭД



Фомин Э. В. 03.04.2023

Исполнитель:
старший преподаватель кафедры
ГСЭД



Пуртов Д. С. 03.04.2023

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой народного
художественного творчества



Васильева Р. М. 03.04.2023

Декан факультета культуры



Илларионова Л. В. 03.04.2023

Заведующая научной библиотекой



Илларионова О. В. 03.04.2023

Представитель УМО



Федорова Н. К. 03.04.2023

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		