

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 14:28:55
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И. В. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
И. В. декана факультета культуры
Илларionova Л.В.
«03» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.05

Профессиональная этика

Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 28 марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Э.В. Фомин

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин



Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	2
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	2
3. Требования к результатам освоения дисциплины	2
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий.....	8
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование профессиональных качеств выпускника, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере музеологии.

Задачи:

- формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
- ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии, этикой сферы предпринимательства и управленческой этикой;
- выявление особенности этики партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса;
- изучение особенностей этики специалиста в области музеологии;
- изучение требований современного этикета делового человека.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной информационно-коммуникативного модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность очной формы обучения (Б1.О.02.05 Профессиональная этика). Изучается в 3 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изученных ранее дисциплин Музейная педагогика, Деловые коммуникации и культура речи, Культурология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения следующих дисциплин: Философия (УК-1; УК-5), Речевая культура экскурсовода (УК-4; ОПК-1; ОПК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей	основы культуроведения; основные концепции современного музея как социокультурного института; принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; планировать и организовывать использование ресурсов	технологией музейного проектирования; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; понятийным аппаратом в области музеологии

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>различных групп населения. ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>		<p>музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p>	
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований профессиональных стандартов в музейной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников музейной сферы ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает применение</p>	<p>нормы и правила межличностного взаимодействия; гражданский и деловой этикет; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	2	72	12	20	–	40	–
Итого	2	72	12	20	–	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, ч.	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Профессиональная этика	72	12	20	–	40
Итого		72	12	20	–	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции

Сущность этики, структура, условия и предпосылки. Генезис этики. Цель. Содержание. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Интерактивные формы: лекция-беседа, выполнение упражнений с последующим обсуждением.

Тема 2. Принципы профессионального этикета и этики в сервисе

Виды этических норм: общие, групповые, личностные. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений. Ролевая структура личности служащего и этические принципы и нормы. Этика сферы услуг. Чувство психологического комфорта. Принципы современного этикета. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека.

Интерактивные формы: лекция-беседа, выполнение упражнений с последующим обсуждением.

Тема 3. Этика сферы бизнеса и услуг

Бизнес и этика: возможности взаимодействия. Этика деловых отношений. Кодексы делового поведения: современный зарубежный и отечественный опыт. Проблема внедрения этических принципов в бизнес. Этика партнёрских отношений. Две нормативные модели этики бизнеса: теория общественного договора и теория заинтересованных сторон и их влияние на этические нормы и ценности корпорации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, выполнение упражнений с последующим обсуждением.

Тема 4. Управленческая этика

Профессиональная этика менеджмента. Понятие профессиональной этики менеджмента и ее особенности. Взаимосвязь общей теоретической этики с этикой менеджмента. Нравственные нормы как структурный компонент профессиональной этики менеджмента. Роль этических норм и ценностей в практической работе менеджера. Этические приемы эффективного руководства. Система ценностей руководителя и ее роль в управленческой деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Деловой этикет

Служебный этикет. История возникновения этикета. Создание профессионального имиджа. Элементы профессионального имиджа для мужчин и женщин. Служебный этикет. Деловые приветствия и представления. Искусство деловой беседы. Телефонный этикет. Деловой этикет в переписке. Этикет в туристической деятельности. Дорожный этикет. Международный этикет. Как вести себя в особых случаях. Мужчины и женщины как коллеги. Этические нормы и правила проведения рекламной компании туристической фирмы. Правила поведения за столом и ресторанный этикет. Понятие о правилах вежливости каждого народа: национальных традициях, обычаях и международного этикета. Характеристика основных правил, рекомендуемых путешественникам европейским управлением по туризму.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Спор и конфликт в профессиональной деятельности. Переговоры как преодоление конфликтных ситуаций

Представление о структуре переговоров. Логика и сценарии переговоров в вертикальном и горизонтальном измерении. Переговоры как действия по правилам. Конфликты делового партнерства. Функции конфликтов. Способы их разрешения. Меры по предотвращению конфликтов. Моббинг как этико-психологическая форма принуждения и подавления человека независимо от его ранга на рабочем месте. Современные проблемы макроэтики. Основные проблемы микроэтики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности

Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Профессиональная этика	Тема 1. Предмет и задачи этики как науки Профессиональная этика: сущность, классификация, функции. 1. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. 2. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.	2
	Тема 2. Принципы профессионального этикета и этики в сервисе. 1. Чувство психологического комфорта. 2. Принципы современного этикета. 3. Этикет делового человека. 4. Культура одежды делового человека.	4
	Тема 3. Этика сферы бизнеса и услуг. 1. Проблема внедрения этических принципов в бизнес. 2. Этика партнёрских отношений. 3. Две нормативные модели этики бизнеса: теория общественного договора и теория заинтересованных сторон и их влияние на этические нормы и ценности корпорации.	4
	Тема 4. Управленческая этика. 1. Этические приемы эффективного руководства. 2. Система ценностей руководителя и ее роль в управленческой деятельности.	4
	Тема 5. Деловой этикет 1. Правила поведения за столом и ресторанный этикет. 2. Понятие о правилах вежливости каждого народа: национальных традициях, обычаях и международного этикета. 3. Характеристика основных правил, рекомендуемых путешественникам европейским управлением по туризму.	2
	Тема 6. Спор и конфликт в профессиональной деятельности. Переговоры как преодоление конфликтных ситуаций 1. Современные проблемы макроэтики. 2. Основные проблемы микроэтики. 3. Учебник жизни Дейла Карнеги.	2
	Тема 7. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности 1. Вербальные и невербальные средства коммуникации: дистанция, поза, мимика, жесты, взгляд.	2
Итого		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, выступление с презентацией
2.	Принципы профессионального этикета и этики в сервисе	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, выступление с презентацией
3.	Этика сферы бизнеса и услуг	изучение лекционного материала, подготовка к контрольной работе 1	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, тестирование

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
4.	Управленческая этика	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, выступление с презентацией
5.	Деловой этикет	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, выступление с презентацией
6.	Спор и конфликт в профессиональной деятельности	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	6	Устный опрос, выступление с презентацией
7.	Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	изучение лекционного материала, подготовка к контрольной работе 2	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение	4	Устный опрос, тестирование
Итого				40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы.
2.	Выступление с сообщением	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).
3.	Зачет в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

**6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
3 семестр**

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	6
2.	Посещение практических занятий	1	10
3.	Работа на практических занятиях	152	152
4.	Зачет	32	32
Итого	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
3 семестр	Разбалловка по видам работ	6×1=6 баллов	10×1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
Итого					200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Профессиональная этика», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2022. – 258 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490537>.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2022. – 231 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489295>.
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. – Москва : Юрайт, 2022. – 161 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490073>.

Дополнительная литература

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 217 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>.
2. Крохина, Н. А. Этикет и протокол делового общения : учебное пособие / Н. А. Крохина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. – 383 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63939.
3. Культура речи и деловое общение : учебник / В. В. Химик, В. Д. Бояркина, Н. А. Буре [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2022. – 308 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489529>.
4. Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. – Тула : ТГПУ, 2017. – 337 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/101527>.
5. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие. – Барнаул : АлтГИК, 2020. – 241 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172632>.

6. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / А. А. Федулин, Л. А. Ульяновченко, Н. Г. Новикова [и др.]. – Москва : Финансовый университет, 2014. – 192 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152010>.

7. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И. М. Фатеева. – Москва : МИРБИС/Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>.

8. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Профессиональная этика	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт» http://www.bibliorossica.com – электронно-библиотечная система «Библиороссика»		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества

аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Профессиональная этика	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	<p>Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>
	Помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично</p>

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Профессиональная этика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД

должность



подпись

Фомин Э.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Исполнитель:

доцент кафедры ГСЭД

должность



подпись

Фомин Э.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры

наименование факультета



личная подпись

Илларионова Л.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующий кафедрой СКБД



личная подпись

Андреев Г.И.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

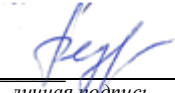
Илларионова О.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата
