Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2023 16:18:08
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Б.2.О.02.01

Программа учебной (ознакомительной) практики
Информационно-коммуникативного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль)
Руководство хореографическим любительским коллективом

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178, и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство хореографическим любительским коллективом.

Программа одобрена на заседании кафедры народного художественного творчества от 26 июня 2023 года, протокол № 11.

Автор Р.М. Васильева

Зав. кафедрой народного
художественного творчества Р.М. Васильева

Содержание

1. Вид и тип практики.....4
2. Цель и задачи практики.....4
3. Место практики в структуре ОПОП.....4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....4
5. Объем практики в зачетных единицах.....6
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике.....6
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....7
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....11

1. Вид и тип практики

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство хореографическим любительским коллективом. Шифр Б2.О.02.01(У).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Цель и задачи практики

Цель: овладение навыками саморедактирования устного и письменного текста, приобретение первоначальных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- получить навыки современными образовательными и информационными технологиями;
- развитие навыков взаимодействия и работы в группе;
- приобретение навыков сбора фактического материала;
- развитие навыков работы по созданию различных типов текстов, а также их редактированию;
- выполнение практических заданий руководителя практики, связанных с развитием коммуникативных умений и навыков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство хореографическим любительским коллективом, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру Информационно-коммуникативного модуля, проводится в обязательном порядке и проходит дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий в 3 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Информационные технологии.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики, а также подготовки к выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	нормы устной и письменной литературной речи, способы осуществления деловой коммуникации на государственном языке	понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы, читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке, вести беседу общего характера, составлять сообщения и доклады на иностранном	стандартами деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, современными информационно-коммуникационными средствами

ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.		языке, готовить документы на государственном языке	
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.3. Осваивает навыки сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2) ИОПК-2.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности
Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства,	теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного	проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и	формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ; культурно-охранными и

трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПКО-5) ИПКО-5.3. Владеет формами и методами сохранения культурного наследия народов России, культурно-охранными и культурно-информационными практиками.	творчества; основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России	сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	культурно-информационными практиками

5. Объем практики, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	12	24	Зачет
Итого	1	36	12	24	Зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление студентов с содержанием практики и видами деятельности обучаемых, предусмотренными программой данного вида практики; проведение консультации по вопросам планирование теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике	Собеседование по вопросам содержания и задач практики

2. Основной этап (форма проведения - дискретно)	В течение семестра	В течение семестра в ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: - изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала; - изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - просмотр презентаций.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчет и дневник практики, защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: - основные методы критического анализа; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; - периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, - актуальность, значимость (научную, практическую, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата
2.	ОС-2 Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала	Знает: - рабочие программы и методику преподавания конкретных предметов декоративно-прикладного творчества; - современные программы по художественному воспитанию и образованию. Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного

		мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - проводить учебные занятия по декоративно-прикладному творчеству; анализировать результаты своей педагогической деятельности; - разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучаемых; - планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач художественно-педагогические методики; - объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучаемых; - предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; Владеет: - навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы, применения в образовательном процессе результативных для решения задач художественно-педагогических методик, - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - технологиями декоративно-прикладного творчества; - методами и приемами педагогического показа выполнения конкретных элементов деятельности, осваиваемой обучающимися; - навыками методического анализа произведений декоративно-прикладного творчества; - приемами входной диагностики индивидуальных особенностей обучаемых; - методами и приемами текущего контроля и оценки деятельности обучающихся на занятиях; - методами разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных и методикой интерпретации результатов контроля и оценивания.
3.	**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)** ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: - методологические основы современного профессионального образования; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; - методологические основы современного профессионального образования; - содержание программ по дисциплинам для средних специальных учебных заведений; Умеет:

		- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам; - прогнозировать перспективы развития ученика на основе диагностики его индивидуальных особенностей; составлять тематический план и конспект проведения занятий; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - навыками критического анализа. Владеет: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - основными принципами теоретического мышления, навыками анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; - навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики; - навыками постановки цели в условиях командой работы

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики

Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: умение использовать различные информационно-коммуникационные технологии для осуществления поставленных целей, владеть навыками отбора эффективных и адекватных способов и средств общения, навыками саморедактирования устного и письменного текста.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (10 баллов)	**20**
2	Отчетная документация: - отчет по практике; (30 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (20 баллов) - путевка с характеристикой деятельности практиканта и рекомендуемой оценкой, написанная руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры и заверенная печатью учреждения; (10 баллов) - анализ тематических планов кружков и студий (20 баллов)	**80**
ИТОГО:	**Зачет (1 зачетная единица)**	**100**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета по окончании ознакомительной практики. Трудоёмкость практики составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
зачтено	50 и более баллов
не зачтено	менее 50 баллов

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
Основная литература

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 24.12.2020). – Библиогр. с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст: электронный.

2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. — Волгоград: ВолгГТУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9948-3203-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157200 (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / В. Д. Черняк; ответственный редактор В. Д. Черняк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1700-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430291 (дата обращения: 24.12.2020).

Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. — М.: Просвещение,1995. — 192 с. - (Б-ка учителя рус. яз. и лит.).

3. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105276 (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал	Свободный доступ
		https://orfogrammka.ru/	Веб-сервис для проверки текста	
		http://gramma.ru/	Проект «Культура письменной речи»	

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство хореографическим любительским коллективом

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры народного художественного творчества
протокол № 11 от 26 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой НХТ
_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Васильева Р.М.
доцент кафедры народного художественного творчества
_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета культуры
_____ Илларионова Л.В. 26.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____ Илларионова О.В. 26.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ Федорова Н.К. 26.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		