

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.12.2023 09:47:08  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета культуры  
БСУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
30 июня 2023 г.

## УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Б.2.О.02.01

Программа учебной (исполнительской) практики  
Информационно-коммуникативного модуля  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
**52.03.01 Хореографическое искусство**

Направленность (профиль)  
**Педагогика балета**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121, и ОПОП ВО 52.03.01 Хореографическое искусство

Рабочая программа практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки Хореографическое искусство, направленность (профиль) Педагогика балета.

Программа одобрена на заседании кафедры народного художественного творчества от 26 июня 2023 года, протокол № 11.

Автор



Р.М. Васильева

Зав. кафедрой народного  
художественного творчества



Р.М. Васильева

## Содержание

1. Вид и тип практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
5. Объем практики в зачетных единицах.....	6
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике.....	6
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	7
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	11

### 1. Вид и тип практики

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) Педагогика балета. Шифр Б2.О.02.01(У).

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** исполнительская практика

### 2. Цель и задачи практики

Цель: овладение навыками саморедактирования устного и письменного текста, приобретение первоначальных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- получить навыки современными образовательными и информационными технологиями;
- развитие навыков взаимодействия и работы в группе;
- приобретение навыков сбора фактического материала;
- развитие навыков работы по созданию различных типов текстов, а также их редактированию;
- выполнение практических заданий руководителя практики, связанных с развитием коммуникативных умений и навыков.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (исполнительская практика) входит в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) Педагогика балета, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру Информационно-коммуникативного модуля, проводится в обязательном порядке и проходит дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий в 3 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Информационные технологии.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики, а также подготовки к выпускной квалификационной работы.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.2. Демонстрирует умение	параметры информации как совокупности элементов, их свойства, особенности развития информационной системы, ее современное состояние и	формулировать цели поиска и анализа информации, выбирать ее источники; выделять в ней существенные моменты, резюмировать; сравнивать сведения, полученные из разных источников; выявлять связи и зависимости между элементами системы, функции и роли элементов в	информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, методами и средствами познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности

<p>рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>перспективы развития</p>	<p>ней; сравнивать свойства системы и ее элементов, выявлять качественные изменения свойства при объединении элементов в систему; проверять достоверность информации; устанавливать внутренние и внешние противоречия; сопоставлять рассматриваемые объекты с другими, выявлять преимущества и недостатки; формулировать выводы по результатам анализа информации</p>	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке-(ах) (УК-4)</p>	<p>нормы устной и письменной литературной речи, способы осуществления деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p>понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы, читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке, вести беседу общего характера, составлять сообщения и доклады на иностранном языке, готовить документы на государственном языке</p>	<p>стандартами деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, современными информационно-коммуникационными средствами</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p>социально-исторические, этические и философские основы, обеспечивающие межкультурное разнообразие общества</p>	<p>определять задачи межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы, идентифицировать собственную личность по принадлежности к различным социальным группам; анализировать смену культурных ценностей социума в процессе исторического развития, а также современное состояние общества на основе философских знаний</p>	<p>навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах, средствами установления контакта в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.3. Формирует духовно-нравственные ценности и идеалы личности на основе духовных, исторических и национально-культурных традиций.</p>	<p>этапы и формы развития искусства, особенности функционирования в различные эпохи, современные тенденции и основные методологические принципы развития искусства</p>	<p>сопоставлять факты истории с общественно-политической и культурной жизнью, анализировать любое явление в многовековом художественном процессе, любое произведение искусства, определять стили, анализировать основные виды образовательных методик, высказывать собственные обоснованные и аргументированные взгляды</p>	<p>навыками анализа образцов искусства, методами исследования тенденций развития искусства с использованием современных технологий, комплексным представлением о теоретико-методологических основах данной системы научного знания в процессе работы над хореографическим произведением</p>
<p>Способен понимать принципы работы</p>	<p>основы использования</p>	<p>использовать современные информационные технологии</p>	<p>способностью использовать</p>

<p>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>	<p>современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
---	--	---	---

### 5. Объем практики, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	12	24	Зачет
Итого	1	36	12	24	Зачет

### 6. Содержание практики, формы отчетности по практике

#### Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
<b>1. Подготовительный этап:</b> проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление студентов с содержанием практики и видами деятельности обучаемых, предусмотренными программой данного вида практики; проведение консультации по вопросам планирование теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике	Собеседование по вопросам содержания и задач практики

<b>2. Основной этап</b> (форма проведения - дискретно)	В течение семестра	В течение семестра в ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: - изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала; - изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
<b>3. Подведение итогов практики:</b> проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - просмотр презентаций.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчет и дневник практики, защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

### Организация и проведение аттестации обучающегося

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: - основные методы критического анализа; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; - периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, - актуальность, значимость (научную, практическую, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); - предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата
2.	ОС-2 Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала	Знает: - рабочие программы и методику преподавания конкретных предметов декоративно-прикладного творчества; - современные программы по художественному воспитанию и образованию. Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного

		<p>мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;</li> <li>- проводить учебные занятия по декоративно-прикладному творчеству; анализировать результаты своей педагогической деятельности;</li> <li>- разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач художественно-педагогические методики;</li> <li>- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;</li> <li>- предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования образовательного процесса, выполнения методической работы, применения в образовательном процессе результативных для решения задач художественно-педагогических методик,</li> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- технологиями декоративно-прикладного творчества;</li> <li>- методами и приемами педагогического показа выполнения конкретных элементов деятельности, осваиваемой обучающимися;</li> <li>- навыками методического анализа произведений декоративно-прикладного творчества;</li> <li>- приемами входной диагностики индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- методами и приемами текущего контроля и оценки деятельности обучающихся на занятиях;</li> <li>- методами разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных и методикой интерпретации результатов контроля и оценивания.</li> </ul>
3.	<p align="center"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</b></p> <p>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы современного профессионального образования;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> <li>- общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> <li>- методологические основы современного профессионального образования;</li> <li>- содержание программ по дисциплинам для средних специальных учебных заведений;</li> </ul> <p>Умеет:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</li> <li>- прогнозировать перспективы развития ученика на основе диагностики его индивидуальных особенностей; составлять тематический план и конспект проведения занятий;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- навыками критического анализа.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- основными принципами теоретического мышления, навыками анализа социальных, природных и гуманитарных явлений;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками постановки цели в условиях командой работы</li> </ul>
--	--	--

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Отчет и дневник практики  
Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

**Требования к оформлению дневника по практике**

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

**ОС-2 Изучение, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала**

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: умение использовать различные информационно-коммуникационные технологии для осуществления поставленных целей, владеть навыками отбора эффективных и адекватных способов и средств общения, навыками саморедактирования устного и письменного текста.

*Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике*

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**

**Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (10 баллов)	20
2	Отчетная документация: - отчет по практике; (30 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (20 баллов) - путевка с характеристикой деятельности практиканта и рекомендуемой оценкой, написанная руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры и заверенная печатью учреждения; (10 баллов) - анализ тематических планов кружков и студий (20 баллов)	80
<b>ИТОГО:</b>	<b>Зачет (1 зачетная единица)</b>	<b>100</b>

**Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики**

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета по окончании ознакомительной практики. Трудоёмкость практики составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
зачтено	50 и более баллов
не зачтено	менее 50 баллов

*Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

**8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**  
**Основная литература**

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 24.12.2020). – Библиогр. с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст: электронный.

2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. — Волгоград: ВолгГТУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9948-3203-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157200> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / В. Д. Черняк; ответственный редактор В. Д. Черняк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1700-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430291> (дата обращения: 24.12.2020).

### Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. — М.: Просвещение, 1995. — 192 с. - (Б-ка учителя рус. яз. и лит.).

3. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105276> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	Справочно-информационный портал	Свободный доступ
		<a href="https://orfogrammka.ru/">https://orfogrammka.ru/</a>	Веб-сервис для проверки текста	
		<a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>	Проект «Культура письменной речи»	

#### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №198/12 от 05.12.2022 г.  договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль): Педагогика балета

Дисциплина: Учебная (исполнительская) практика

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры народного художественного творчества  
протокол № 11 от 26 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой НХТ

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.  
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Васильева Р.М.  
доцент кафедры народного художественного творчества

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.  
должность подпись расшифровка подписи дата

**СОГЛАСОВАНО:**

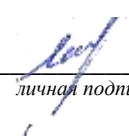
*наименование кафедры*

*личная подпись*

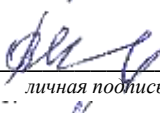
*расшифровка подписи*

*дата*

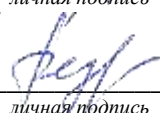
Декан факультета культуры

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Илларионова Л.В. 26.06.2023 г.  
*наименование факультета* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Илларионова О.В. 26.06.2023 г.  
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Федорова Н.К. 26.06.2023 г.  
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		