Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.10.2023 22:21:14
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02968ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей,
и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
исполнительского искусства
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В
30 июня 2023 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Б.2. О.02.01

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков начно-исследовательской работы))
Информационно-коммуникативного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация образовательной программы
Художественное руководство академическим хором

Уровень образования
Высшее образование – специалитет

Квалификация
Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков начно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10. 2017 г. №1119, и ОПОП ВО 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков начно-исследовательской работы)) предназначена для студентов 2 курса специальности Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором.

Программа одобрена на заседании кафедры хорового дирижирования и народного пения от 28 июня 2023 года, протокол № 12.

Подписи:

Составитель: А. В. Савадерова

Зав. кафедрой хорового дирижирования и народного пения А. В. Савадерова

Содержание

1. Вид, тип и способ проведения практики……4
2. Цель и задачи практики……4
3. Место практики в структуре ОПОП ……4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики……...4
5. Объем практики в зачетных единицах ……7
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике……7
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся……8
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики ……12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики……13

1. Вид, тип м способ проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором, очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа – получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Способ проведения: стационарная.

2. Цель и задачи прохождения практики

Цель: формирование и развитие у студентов первичных навыков научно-исследовательской работы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);

Задачи:

- формирование навыков самостоятельного поиска актуальной научной проблематики с использованием современных информационных технологий, как на русском, так и на иностранном языке;
- освоение языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточного для осуществления научно-исследовательской работы;
- освоение навыков работы с источниками научной информации с использованием современных способов ее получения и обработки материала, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах);
- овладение умением оформлять и представлять результаты научной работы в устной и письменной форме, как на русском, так и на иностранном языке;
- освоение умений осуществления обзора, анализа и реферирования научных источников, специализированных баз данных.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков начно-исследовательской работы)) включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором. Данный тип учебной практики входит в состав Информационно-коммуникативного модуля и проводится в течение 3 семестра.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках освоения дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Основы риторики, Иностранный язык.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой студентов для прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (педагогической) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)

достижения в дисциплине	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык	современные средства информационно-коммуникационных технологий, языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/вебсайтов, выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера, вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; выстраивать монолог, составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме, поддерживать контакты при помощи электронной почты	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)
Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления (ОПК-4) ИОПК -4.1. Планирует собственную научно-исследовательскую работу. ИОПК -4.2. Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы.	основную исследовательскую литературу по изучаемым вопросам, жанры научных работ, основные методологические подходы к историческим и теоретическим исследованиям	планировать научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для ее проведения, применять научные методы, исходя из задач конкретного исследования	навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных

ИОПК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при работе над научным исследование			
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5) ИОПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-5.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности. ИОПК-5.3. Отбирает необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач художественно-творческого типа	основные виды современных информационно-коммуникационных технологий, нормы законодательства в области защиты информации, методы обеспечения информационной безопасности	использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающейся профессиональной деятельности, применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности	навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности, методами правовой защиты информации
Способен преподавать дирижерско-хоровые дисциплины в образовательных учреждениях различного типа (ПКО-4) ИПКО-4.2. Формирует педагогический репертуар дирижерско-хоровых дисциплин.	рабочие программы и методику преподавания конкретных предметов дирижерско-хорового профиля, теоретические основы методики проведения занятий по дирижерско-хоровым дисциплинам, современные образовательные технологии преподавания дирижерско-хоровых дисциплин, современные программы по	проводить учебные занятия по дирижерско-хоровым дисциплинам, анализировать результаты своей педагогической деятельности, разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучаемых	методами работы над формированием мануальной дирижерской техники, методами и приемами педагогического показа выполнения конкретных элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, навыками методического анализа музыкальных произведений учебного репертуара

	музыкальному воспитанию и образованию		

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	12	24	зачет
Итого	1	36	12	24	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление обучаемых с программой, задачами и содержанием практики, инструктаж по требованиям к оформлению отчетной документации по итогам практики; информация о видах учебно-исследовательской деятельности студентов в период практики	Собеседование по содержанию полученной информации
2. **Основной этап**	в течение семестра	В течение семестра студентом-практикантом осуществляются следующие виды деятельности: изучение коммуникативных функций речи, особенностей различных стилей речевого общения и специфики функциональных стилей русского языка, правила русского речевого этикета; составление текстов информационного и аналитического характера; освоение жанров устной и письменной речи, используемых научно-исследовательской деятельности; оформление письменных текстов; составление аннотации научного текста на русском и английском языках; обозначение и перевод на английский язык ключевых слов научного текста; отбор и систематизация информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке	Дневник практики. Отчет о результатах прохождения практики

3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение недели по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями;	Выступление на итоговой конференции зачет

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности Умеет: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера
2	ОС-2 Выполнение учебно-исследовательской работы по выбранной теме	Знает: содержание научно-исследовательской работы и методов отбора и систематизации информации, необходимой для ее осуществления Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических

		текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/вебсайтов; составлять деловые бумаги, в томчисле оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления; разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучаемых Владеет: навыками планирования собственной научно-исследовательской работы, отбора и систематизации информации, необходимой для ее осуществления
3	**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)** ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: Умеет: вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; анализировать результаты своей деятельности; Владеет: языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; методами и приемами педагогического показа выполнения конкретных элементов деятельности, осваиваемой обучающимися

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, собеседование с руководителем практики по вопросу самоанализ учебно-исследовательской деятельности в ходе практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики

Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Вид и содержание деятельности практиканта

Структура отчета по практике

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Факультет исполнительского искусства
Кафедра хорового дирижирования и народного пения

ОТЧЕТ
обучающегося о результатах практики
(наименование практики)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки /Специальность_____

Направленность (профиль) образовательной программы/Специализация

Курс__

Форма обучения очная/заочная_____

Практика проводится в _____
_____
(полное наименование организации)

В период с _____года по _____20 ____г.

Руководитель практики по кафедре: _____

Руководитель практики от организации _____

1. Содержание работы

№ п/п	Дата	Содержание работы

2. Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося

_____
_____
_____
_____

Формировались следующие компетенции:_____

Оценка_____

(подпись)

3. Впечатления обучающегося о практике

_____
_____
_____
_____

_____

Подпись обучающегося_____

4. Общая характеристика работы

(заключение руководителя практики по кафедре)

_____

_____

_____

Итоговая оценка
по практике_____

(подпись руководителя практики)

Итоговая сумма баллов
по практике_____

(подпись руководителя практики)

Основной этап учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы предполагает выполнение следующих заданий:

- изучение, анализ и составление аннотации по материалам публикации научно-исследовательского характера;
- составление библиографического списка по теме, предложенной руководителем практики;
- подготовка конспекта обзора научных публикаций по выбранной теме для выступления на итоговой конференции;
- на основании изучения текста научной публикации (статьи) составление аннотации и обозначение ключевых слов на русском и английском языках.

ОС-2 Выполнение учебно-исследовательской работы по выбранной теме

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень активности обучаемых в отношении изучения основных методологических подходов к теоретическим аспектам исследования; соблюдение сроков выполнения заданий руководителя практики; объем изученной литературы по теме учебной исследовательской работы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

Примерные вопросы к зачету

1. Виды речевой деятельности.
2. Основные характеристики и виды речи, вербальной и невербальной коммуникации.
3. Стратегия и тактики ведения научной дискуссии.
4. Способы ориентации речи на адресата, типы речевого поведения
5. Функции невербальных средств коммуникации в выступлениях научного характера.
6. Использование законов логики при подготовке устного выступления.

Современные информационные технологии, необходимые для подготовки, создания и оформления текста научной работы.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по практике, оформление и предоставление в срок отчетных материалов по практике;	**20**
2	Отчетная документация: стандартный бланк отчета по практике; (10 баллов) дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания: составление текста реферативного типа – 30 баллов. составление библиографии по теме, предложенной руководителем практики – 20 баллов; выступление с докладом и ведение дискуссии по теме своей работы на итоговой конференции по результатам практики – 20 баллов	**80**
ИТОГО:	**Зачет** **(1 зачетная единица)**	**100**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
зачтено	50 и более баллов
не зачтено	менее 50 баллов

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514435.

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Юрайт, 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/509893.

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 365 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489442.

4. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. – 5-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/134048. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491205Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э.

Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455611.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 274 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/492409.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489026.

4. Общая риторика : учебное пособие / Н.Г. Грудцына, Е.Л. Ерохина, О.Ю. Князева и др. ; под ред. Н.А. Ипполитовой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 412 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390. – Текст : электронный.

5. Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489026.

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68450.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Учебная практика (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	http://ikompozitor.ru/RU/catalogue/vocal_music http://nephelemusic.ru/forum/ http://www.sokolovhor.narod.ru/library/noty/gde/gde.htm http://ikompozitor.ru/RU/catalogue/vocal_music http://www.abc-guitars.com/pages/duarte.htm http://corositore.choral-union.ru/notes.html#22 http://az-libr.ru/Persons/000/Src/0001/z131.shtml	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация: Художественное руководство академическим хором

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) информационно-коммуникативного модуля

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры хорового дирижирования и народного пения, протокол № 12 от 28 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой хорового дирижирования и народного пения

_____ / Савадерова А.В./ 28.06.2023_____
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: профессор _____ / Савадерова А. В./28.06.2023_____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета исполнительского искусства_____/ Гайбурова Н.В. /28.06.2023
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____/ Илларионова О.В./ _28.06.2023_
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Начальник УМО _____/Федорова Н.К./__28.06.2023___
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененн ых	замененн ых	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		