Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:56
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.01

Введение в специальность

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 13
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 13
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление студентов с возникновением и современным состоянием библиотечного дела, развитием инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

– ознакомление с традиционными и инновационными подходами в деятельности современных российских библиотек;

– формирование у студентов интереса к библиотечному делу;

– развитие художественно-творческих способностей, самостоятельности, инициативы и творческой активности;

– формирование общей информационной культуры и информационной культуры личности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.О.06.01 Введение в специальность). Изучается в 1 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в семестре: Деловое общение, Культурология, Документоведение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Библиотековедение (ОПК-1, ПКО-1), Библиографоведение (ОПК-3, ПКО-1, ПКО-5), Библиотечный фонд (УК-5, ПКР-1), Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3, ПКР-2).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.			
Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7) ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

		информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	2	72	2	4	4	62	зачет
Итого	2	72	2	4	4	62	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект	13		2	1	10
2	Современное состояние библиотечно-информационной профессии	11	1			10
3	Система требований к библиотечно-информационному работнику	13		2	1	10
4	Система подготовки библиотечно-информационных кадров	11	1			10
5	Базы производственной практики и места предполагаемой работы	13			1	12
6	Система вузовского обучения	11			1	10
	ИТОГО	72	2	4	4	62

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект.

Значение и задачи курса. Его связь с общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшем учебном заведении.

Зарождение библиотечной профессии. Особенности деятельности и требования к библиотекарю на различных исторических этапах. Знаменитые отечественные и зарубежные представители профессии. Влияние истории профессии на современные представления о библиотекаре.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Современное состояние библиотечно-информационной профессии.

Социальная роль библиотечно-информационных учреждений. Социальный статус и престиж библиотекаря.

Библиотечно-информационные учреждения в системе социальных коммуникаций. Возможности современной библиотеки в организации мирового информационного пространства. Вклад в культурное развитие региона.

Характеристика современного социального статуса и престижа профессии, их анализ. Причины снижения престижа библиотеки, расхождение между реальным и желаемым положением. Пути повышения престижа профессии библиотекаря и информационного работника в современной ситуации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Система требований к библиотечно-информационному работнику.

Основы библиотечной профессиологии: ведущие направления и результаты исследований. Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные компетенции (общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные); профессиональные компетенции (производственно-технологические, организационно-управленческие, научно-исследовательские, проектные, психолого-педагогические). Противопоказания и профессиональная непригодность к выполнению библиотечно-информационных процессов.

Модель, профессиограмма, квалификационные характеристики, должностные инструкции, государственные стандарты - результат исследования профессии, особенности их составления в зависимости от целевой установки документа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Система подготовки библиотечно-информационных кадров.

Система среднего специального и высшего библиотечно-библиографического образования, ее преемственность. Модернизация образования в связи с переходом на Болонскую систему подготовки кадров. Характеристика высших учебных заведений, готовящих бакалавров, специалистов, магистров в области библиотечной и информационной деятельности. Опыт подготовки кадров за рубежом. Компетентностный подход к обучению. Особенности обучения в ЧГИКИ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Базы производственной практики и места предполагаемой работы.

Формирование исходных коммуникационных каналов в процессе антропогенеза. Основные компоненты системы коммуникации в доисторическом обществе: сигнальная система, кинетический и невербально-звуковой язык, палеолитическое искусство (символьно- иконический канал), устная речь. Особенности археокультурной словесности. Устная коммуникация. Гипотезы происхождения и функции естественного языка.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Система вузовского обучения.

Основные законы и положения высшего образования. Устав ЧГИКИ. Учебные планы факультета культуры ЧГИКИ. Организация учебного процесса, зачетно-экзаменационных сессий, учебной и производственной практики. Начисление и выдача стипендии. Перевод, отчисление и восстановление студентов.

Система аудиторного и внеаудиторного обучения. Самостоятельная работа - основа вузовского образования. Организация умственного труда студента:

- конспектирование лекций, документов, подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- НИР и НИРС, курсовые и дипломные работы, участие в научных исследованиях кафедр и факультета;

- поиск и отбор информации для работы;
- использование компьютерных технологий в обучении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Методика рационального чтения и подготовки к занятиям.

7.1. Способы и виды чтения.

В зависимости от цели выделяются два вида чтения: быстрое и медленное.

Быстрое чтение (скорочтение, динамическое чтение) используется для просмотра документов с целью ознакомления. Данный способ просмотра целесообразен:

1) в ходе предварительного знакомства с документом, для выявления его пригодности при изучении конкретной темы;

2) при поиске нужной информации в тексте, в условиях четкой ориентации читателя на определенные темы, даты, фамилии.

Медленное вдумчивое чтение используется при запоминании материала или параллельном с ним конспектировании. При этом для отдельных частей текста большого объема может быть использовано быстрое и медленное чтение одновременно. Такое чтение предполагает систему работы по анализу текста. Запоминание текста обязательно сочетается с повторами, возвратом к различным его фрагментам, частота которых определяется индивидуальными особенностями памяти, мышления, восприятия и других психологических характеристик человека.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

7.2. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

Скорость чтения - это объем прочитанного текста за единицу времени. Объем текста определяется в страницах, словах, слогах, знаках, при этом количество знаков в одной строке умножается на общее количество строчек. Время измеряется в словах, минутах, секундах. Как правило, единицей измерения скорости чтения служит количество слов в минуту. Коэффициент усвоения - количество усвоенного содержания текста. Он включает понимание и запоминание текста. Коэффициент усвоения измеряется в процентах или долях единицы и определяется как отношение усвоенного материала к общему содержанию, принимаемому за 100 процентов или единицу.

Продуктивность чтения - обобщенный количественно-качественный показатель навыков чтения, характеризующий объем усвоенного содержания текста за единицу времени. Она определяется как произведение скорости чтения и коэффициента усвоения и измеряется количеством слов в минуту. Нормированная продуктивность чтения - это продуктивность чтения конкретного читателя, приведенная в соответствие с установленным эталоном: нормой либо по коэффициенту усвоения, либо по скорости чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

7.3. Алгоритм смыслового восприятия текста.

Алгоритм смыслового восприятия текста (АСВТ) включает четыре блока. Первый блок - определение целей и задач чтения. Второй блок - ориентировочное чтение, содержит подблоки: автор, название, выходные данные, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление. Третий блок - смысловое восприятие содержания текста, главная мысль и цель сообщения; основные суждения, раскрывающие главную мысль; факты, иллюстрации; лингвистические и стилистические особенности текста. Четвертый блок - оценка прочитанного. За основу оценки принимаются различные критерии и их показатели в соответствии с целью чтения, например, критерий доступности ясность изложения и степень сложности текста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

7.4. Чтение и конспектирование.

Умение делать записи при чтении документов является основой успешного усвоения материала. В зависимости от степени значимости информации могут быть представлены следующие виды записей:

1) план - схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей заголовков;

2) тезисы - положения, вбирающие в себя существо значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он приходит;

3) конспект - систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, цитаты;

4) реферат - краткая обогащенная запись идей, содержащихся в одном или нескольких документах.

Основным видом записей студентов младших курсов при подготовке к занятиям выступает конспект. Существует два типа конспектов: плановый и графический. Плановый конспект фактически является расширенным планом произведения. Кроме того, он может быть составлен в вопросно-ответном, текстуальном, свободном вариантах. Это конспект, созданный, в основном, из цитат. Текстуальные выписки связываются цепью логических переходов. В нем сохраняется логика и структура изучаемой книги, запись осуществляется в соответствии с расположением материала в документе. Также может быть составлен тематический конспект, включающий материал нескольких разделов одного документа либо нескольких документов.

Графический конспект содержит материал в виде отдельно выписанных и графически размещенных мыслей. Это позволяет лучше понять структуру и главные идеи конспектируемого документа, а также способствует прочному закреплению в памяти его основных положений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Вводная часть. Современное состояние библиотечно-информационной профессии.	Тема 1. Установки и ожидания первокурсников относительно выбора профессии, влияние на выбор первоначального представления о социальной роли библиотеки и библиотекаря. Рассматриваемые вопросы (практическое задание): 1. Что Вы знали о библиотеке и библиотекаре до поступления в ВУЗ? 2. Эти знания подкреплены: - личным опытом общения в библиотеке или в семье есть библиотекари; - знанием книг, фильмов и т.д.; - знанием, полученным от знакомых. 3. Какой Вы обладаете информацией о библиотечной профессии в настоящее время? - положительной; - не очень положительной; - нейтральной; - отрицательной. Обязательно поясните суть Вашего ответа. 4. Почему Вы решили поступить в ВУЗ? Связано ли это каким-либо образом с Вашими представлениями о библиотеке и библиотекаре или существовали другие причины? Объясните их. 5. Каковы Ваши первоначальные представления о высшей школе, о том, как ведется обучение; какие предметы, на Ваш взгляд, Вам необходимы? 6. Представляете ли Вы себя работником библиотечно-информационного учреждения через 5 лет? В какой именно библиотеке, на каком участке работы Вы хотели бы работать?	2

	7. Появились ли у Вас первые разочарования, противоречия между тем, что Вы ожидали увидеть в ВУЗе и тем, что увидели за этот небольшой срок? В чем именно это выразилось? 8. Сделайте вывод, насколько прочна задача - учиться и закончить ВУЗ и с какой целью, исходя из сегодняшней Вашей позиции, она осуществляется: - получить именно библиотечную профессию; - получить высшее образование; - просто занять чем-либо 5 лет жизни, имея статус студента; - другие цели. Сделайте вывод о своей профессиональной установке: 1-й тип - неосознанное и маловыраженное желание стать библиотечным работником: а) немотивированное влечение (не могу объяснить свой выбор, но желание стать библиотекарем есть); б) слабо выраженное желание иметь библиотечную профессию с элементами принуждения (заставили родители, дали направление от района и т.д.); в) маловыраженное стремление к профессии со случайными жизненными обстоятельствами (живу рядом, удобный транспорт, не прошла по конкурсу в другой вуз и т.д.). 2-й тип - явное желание стать библиотекарем, сочетаемое с неправильным представлением о профессии: а) выбор профессии сделан со знанием только положительных ее сторон (много книг); б) выбор профессии сделан со знанием только отрицательных ее сторон (работа, не требующая ответственности; легкая работа, без физических и моральных затрат); в) установка на библиотечную профессию как на средство удовлетворения только сугубо личных, эгоистических интересов. 3-й тип - сочетание желания получить библиотечную профессию с нежеланием работать в библиотечных условиях: а) при положительном отношении к профессии (работа нравится, но плохие условия и мало платят); б) при отрицательном отношении к профессии (работа и условия не удовлетворяют, но вуз дает вполне приличную гуманитарную подготовку и ориентацию на деятельность в системе информации, мне это должно пригодиться). 4-й тип - желание получить библиотечную профессию и работать по специальности: а) осознанное желание (прекрасно понимаю значимость профессии и хочу работать именно в библиотеке); б) жизненная потребность (не могу обходиться без библиотеки, хочу работать в ней). Выводы о профессиональной установке являются предметом обсуждения – дискуссии на семинарском занятии.	
	Тема 2. Стереотипы библиотеки и библиотекаря и их влияние на выбор профессии. 1. Образ библиотекаря в искусстве и его влияние на оценку библиотечной профессии: а) образ библиотекаря в классической и современной художественной литературе; б) библиотека и библиотечная профессия в поэтических произведениях; в) изображение библиотекаря в кинофильмах и театральных постановках. 2. Стереотипы изображения библиотекаря и современная реальность: а) занижение и завышение роли библиотекаря в представлении читателя; б) характеристика субъективных и объективных факторов, влияющих на создание стереотипа библиотеки и библиотекаря.	2
	Тема 3. Система требований к библиотечно-информационному работнику. Рассматриваемые вопросы: 1. Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям. 2. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные компетенции, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	

	3. Противопоказания и профессиональная непригодность к выполнению библиотечно-информационных процессов.	
	Тема 4. Система подготовки библиотечно-информационных кадров. Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика высших учебных заведений, готовящих бакалавров, специалистов, магистров в области библиотечной и информационной деятельности. 2. Опыт подготовки кадров за рубежом. 3. Компетентностный подход к обучению.	
	Тема 5. Базы производственной практики и места предполагаемой работы. Рассматриваемые вопросы: 1. Взаимодействие кафедр с работодателями. 2. Базы практики для учебной (практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности) практики. 3. Базы практики для производственной (преддипломной) практики.	
	Тема 6. Система вузовского обучения. Рассматриваемые вопросы: 1. Система аудиторного и внеаудиторного обучения. 2. Самостоятельная работа студентов. 3. Конспектирование лекций, документов, подготовка к семинарским и практическим занятиям; 4. НИР и НИРС, курсовые и дипломные работы. 5. Использование компьютерных технологий в обучении.	
ИТОГО		4

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Значение и задачи курса. Зарождение библиотечной профессии. Влияние истории профессии на современные представления о библиотекаре.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	11	Устный опрос
2.	Социальная роль библиотечно-информационных учреждений. Социальный статус и престиж библиотекаря.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому заданию	10	Дискуссия
3.	Система требований к знаниям, умениям, навыкам, личностным качествам, психическим процессам и состояниям. Требования к компетенциям специалиста с высшим образованием: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	11	Устный опрос
4.	Система среднего специального и высшего библиотечно-библиографического образования. Компетентностный	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практическому заданию	10	Устное сообщение, дискуссия

	подход к обучению.				
5.	Система библиотечно-информационных учреждений, предоставляющих выпускникам рабочие места.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления на практическом занятии.	13	Устный опрос Дискуссия
6.	Основные законы и положения высшего образования. Организация учебного процесса.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	11	Контрольная работа
	ИТОГО:			66	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о библиотечной профессии.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам (вопросам) современного состояния библиотечно-информационной профессии. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1= 1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
					200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Введение в специальность», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3. Библиотековедение. Общий курс : учебник по напр. «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. –

(Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823.

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева. – Санкт- Петербург : Профессия, 2004. – 304 с.

5. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с.

6. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 171 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012.

7. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18865.

8. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

9. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник / Д. Я. Коготков ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 304 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259.

10. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. – Москва : Фаир, 2006. – 252 с. – ISBN 5-8183-1208-9.

11. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 344 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Введение в специальность	1. Библиотека Российской Академии наук (БАН) (http://www.rasl.ru/) 2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (http://www.libfl.ru/) 3. Государственная публичная историческая библиотека (http://www.shpl.ru/) 4. Государственная публичная научно-техническая библиотека (http://www.gpntb.ru/) 5. Национальная библиотека Республики Татарстан (http://www.kitaphane.tatar.ru) 6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (http://www.prlib.ru/) 7. Российская государственная библиотека (http://www.rsl.ru/) 8. Российская национальная библиотека (http://www.nlr.ru/)		Свободный доступ

		9. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) http://www.arbicon.ru/ 10. Национальная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/ 11. Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" http://www.nilc.ru/ 12. Российская ассоциация электронных библиотек http://elibra.ru/ 13. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 14. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 15. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» http://www.e.lanbook.ru 16. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru		

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Введение в специальность	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Введение в специальность

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой_____ _____ Илларионова О.В._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ _____ Федорова Н.К._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		