

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2023 09:48:06
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.03

Менеджмент и маркетинг в сфере культуры

Б1.О.06 Модуль проектной деятельности

Направление подготовки

52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)

Педагогика балета

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1121 и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленности (профиля) Педагогика балета.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года протокол № 11.

Подписи:

Автор

А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий	8
5.4 Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры» является формирование у студентов представления об особенностях управления в сфере культуры, общих принципах системы менеджмента в сфере культуры, практических навыков управленческой деятельности в учреждениях культуры и искусства.

Задачи:

- знакомство с основами законодательства в сфере искусства;
- развитие у студентов навыков работы с нормативными документами, умение ориентироваться в литературе по маркетингу и менеджменту, создание представлений о стратегии и тактике бизнеса в сфере культуры и искусства;
- изучение и освоение принципов маркетинговых исследований;
- формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально-культурными системами;
- освоение круга проблем, связанных со взаимоотношениями учреждения культуры с внешней средой посредством ее изучения;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры» является дисциплиной модуля проектной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленности (профиля) Педагогика балета, очной формы обучения (Б1.О.06.03. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Продвижение в социальных сетях (УК-4, УК-6, ОПК-3), выполнении и защите выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-8, ПКО-9, ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-8, ПКР-9).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	правовые и нормативные документы, регламентирующие решение поставленной задачи; правила и алгоритмы решения поставленной задачи.	осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленной задачи; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы; формировать алгоритмы	методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы.

<p>ИУК -2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>		решения задач.	
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития.	анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы.	методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультац ия	Самостоятель ная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Зачетные единицы	Часы					
7	2	72	12	20	-	40	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Менеджмент и культурная деятельность	42	8	14	-	20
2	Маркетинг и культурная деятельность	30	4	6	-	20
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Менеджмент и культурная деятельность

Тема 1. Возникновения менеджмента как науки.

Научные идеи и теории деятельности. Действия и деятельность, мотивы деятельности, классификация потребностей. Саморегуляция и социальная направленность процесса. Коллективная деятельность людей; правила социальной организации; личностные качества субъекта. Хозяйствующие структуры и деятельность. Взаимодействие структур: процесс практики, внутренний ресурс и потенциал. Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Менеджмент и виды деятельности.

Принципы и методы управленческой деятельности. Сферы культурной деятельности. Советский подход к управлению. Становление рыночных отношений. Отношение к реформам: тенденции социальной дифференциации населения. Влияние западного опыта на формирование современного управления. Становления отечественного предпринимательства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.

Понятие и сущность политики государства. Культура и политика. Определенная и целенаправленная культурная политика государства XIX – XX в.в. Негативные последствия «Культурной революции». Направления идеологического и культурно-воспитательного воздействия на формирование исполнителя команд вышестоящих инстанций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Функции государства в управлении социокультурной сферой.

Основные задачи культурного строительства послевоенного периода. Доступность как основная черта культурной политики государства в потреблении культурных и духовных ценностей. Ориентиры культурной политики в постсоветский период.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента.

Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Персонал учреждений культуры. Кадровая политика предприятия. Общие и универсальные требования к работникам сферы

культуры. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Работа с информацией о кандидатах. Требования к расстановке кадров. Принятие решения о найме и оформление соответствующих документов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Модели социокультурного управления.

Профессиональная компетентность менеджера культуры. Особенности деятельности менеджера культурной деятельности. Специфические требования, обусловленные особенностями культурной деятельности и ее конкретных субъектов. Сопричастный менеджмент и его особенности. Профессионализм и компетентность. Показатели профессиональной компетентности менеджера социально-культурной деятельности. Взаимосвязь знаний и деятельности менеджера. Виды знаний, определяющие компетентность менеджера. Структура профессиональной компетентности. Профессиональное мышление менеджера.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.

Понятие и сущность «планирование» деятельности культурных учреждений. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии культурного учреждения. Этапы процесса планирования. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы. Типы культурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Виды планов в сфере культуры различаются в зависимости 1) от содержания планируемой деятельности, 2) уровня принятия плановых решений, 3) степени директивности и 4) сроков, на которые они рассчитаны. Стратегическое и тактическое планирование.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Региональные системы управления социокультурной деятельностью.

Характеристика основных компонентов организационной культуры в регионах: информационный дизайн, архитектурный дизайн, оформительский дизайн, внешний облик сотрудников.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы.

Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие и сущность организационной культуры. Характеристика основных типов организационных культур. Корпоративная культура — сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Маркетинг и культурная деятельность

Тема 10. Виды и особенности некоммерческих организаций сферы культуры и маркетинг.

Сферы применения маркетинга. Определение понятия «некоммерческий маркетинг». Примеры некоммерческих организаций сферы культуры, в которых может быть использован маркетинг. Главная задача некоммерческого маркетинга. Роль маркетинга в повышении результативности деятельности некоммерческих субъектов

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Маркетинг и виды деятельности.

Суть и содержание понятия «маркетинг». История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Современная концепция маркетинга. Маркетинг как концепция управления производственно-сбытовой и научно-технической деятельностью фирмы. Основные виды маркетинга. Виды маркетинга по территориям охвата. Виды маркетинга в зависимости от спроса. Маркетинг, ориентированный на

продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя. Интегрированный маркетинг. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Специфические функции маркетинга. Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 12. Технология маркетинговой деятельности.

Постановка целей и разработка маркетинговой стратегии. Факторы формирования маркетинговой стратегии. Общая система разработки маркетинговой стратегии. Процесс формирования маркетинговой стратегии. Формирование общей стратегии. Формирование

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Менеджмент и культурная деятельность	Рассматриваемые вопросы: Возникновения менеджмента как науки. Менеджмент и виды деятельности. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики. Функции государства в управлении социокультурной сферой. Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента. Модели социокультурного управления. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Региональные системы управления социокультурной деятельностью Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы.	14
Маркетинг и культурная деятельность	Рассматриваемые вопросы: Виды и особенности некоммерческих организаций сферы культуры и маркетинг. Маркетинг и виды деятельности. Технология маркетинговой деятельности.	6
ИТОГО		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Возникновения менеджмента как науки	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	2	Устный опрос, доклады с презентацией
2	Менеджмент и виды деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	2	Тестирование
3	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	2	Устный опрос, доклады с презентацией

4	Функции государства в управлении социокультурной сферой	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	2	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
5	Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией Реферат
6	Модели социокультурного управления	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией
7	Культура менеджмента и организационная культура фирмы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование, тестирование
8	Региональные системы управления социокультурной деятельностью	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
9	Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией,
10	Виды и особенности некоммерческих организаций сферы культуры и маркетинг	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Реферат
11	Маркетинг и виды деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией, реферат, Тестовые задания
12	Технология маркетинговой деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	4	Устный опрос, доклады с презентацией, реферат
	ИТОГО:			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
 - титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		<p>подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	-	-
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 559 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488718>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511453>.

Дополнительная литература

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура / У. Д. Байрнс. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. – (Исследования культуры). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>.

2. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 156 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278816>.

3. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>

4. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 268 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515455>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ
2.		https://e.lanbook.com/book/3820	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	Свободный доступ
3.		https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356	Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к

консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения,

необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Менеджмент и маркетинг в сфере культуры	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность подготовки (профиль): Педагогика балета

Дисциплина: Менеджмент и маркетинг в сфере культуры





Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023
<small>должность</small>		<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: ст. преподаватель кафедры СКБД		Никандрова А.Г.	30.06.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая кафедрой НХТ		Васильева Р.М.	30.06.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		