Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.02

Информационные технологии

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «27» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Пуртов Д.С. Пуртов

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является формирование комплексных знаний о процессах производства библиотечно-информационных продуктов и услуг, являющееся методологической основой, предваряющей и создающей фундамент для изучения локальных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, которые на практике протекают параллельно.

Задачи:

–усвоение базовых технологических терминов и понятий;

–осмысление библиотечно-информационного учреждения как производственно-технологической системы;

–формирование представлений о структуре, составе, номенклатуре, организации технологических и библиотечных технологических процессов;

–понимание роли и знание проблем человеческого фактора технологических процессов, протекающих в библиотечно-информационных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.О.06 Информационные технологии). Изучается в 5-6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Библиотека в системе социальных коммуникаций, Документоведение, Библиотековедение, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Основы социализации личности (УК-3, ПКР-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3) ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5) ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных	основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.	использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.	навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	2	6	–	64	зачет
6	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	9	149	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение в курс «Информационные технологии»	12	2	–	–	10
2	Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда	18	–	2	–	16
3	Информационный производственный процесс и его составляющие	18	–	2	–	16
4	Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы	24	–	2	–	22
5	Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях	25	1	2	2	20
6	Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда	25	1	2	2	20

7	Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс	27	1	2	2	22
8	Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях	31	1	4	3	23
	ИТОГО	180	6	16	9	149

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в курс «Информационные технологии»

Предмет, задачи, структура курса. Информационная технология: объем и содержание понятия, специфика, компонентная структура. Классификация информационных технологий. Общая и специальная информационная технология. Информационная и библиотечная технологии: общее и особенное.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда

Роль и место информационной индустрии в общественном производстве. Система социальных институтов, занятых в производстве и распространении информации. Глобализация информационной деятельности. Разделение сфер деятельности. Рынок информационных услуг: сегментация, участники. Информационные продукты и услуги: классификация, современные проблемы спроса и предложения. Информационное производство и информационный сервис: содержание понятий, место в структуре общественного разделения труда. Информационное обслуживание как вид сервисной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Информационный производственный процесс и его составляющие

Операционализация понятий: система, системный подход, открытая и закрытая системы, производственная и непроизводственная сферы, интеллектуальная продукция. Модель структуры современного производства. Процессная и элементная модели организации. Производство информационных продуктов и услуг как процесс.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы

Информационная технологическая система: понятие. Структура, функции. Библиотечно-информационное учреждение (БИУ) как система. Материальные и технологические потоки в БИУ. Функциональные подсистемы БИУ. Библиотечно-информационное учреждение как система массового обслуживания материальных потоков (пользователи, документы, требования на документы). Функционирование библиотеки как технологической системы. Продукты и услуги БИУ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях

Информационная / библиотечная технология как предмет изучения. Определение и операционализация основных понятий. История, тенденции и перспективы развития информационных технологий (эволюция библиотечной технологии).

Технологические процессы и библиотечные технологические процессы в информационно-библиотечном производстве.

Информационная /библиотечная технология и методика. Библиотечная технология и техника. Информационная /библиотечная технология и научная организация труда.

Информационная /библиотечная технология как комплексный процесс производства библиотечных продуктов и услуг.

Информационный /библиотечный технологический процесс и его составляющие.

Информационные /библиотечные технологические процессы: определение, классификация, содержание, структура. Организация библиотечных технологических процессов. Взаимозависимость организационной структуры библиотеки и организационной структуры библиотечных технологических процессов. Предметы информационных /библиотечных технологических процессов.

Информационные /библиотечные технологические операции: виды, структура. Унификация библиотечных технологических операций, возможности их интеграции в зависимости от организации технологических процессов в библиотеке.

Технологическое проектирование информационных /библиотечных процессов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда

Работник как объект социологии труда. Этапы развития человека как социального резерва производства: экономический человек, технологический человек, биологический человек, социально-психологический человек, социально-политический работник.

Человеческий фактор библиотечного дела и его влияние на состояние и развитие библиотечно-информационной сферы и производства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс

Структурно-функциональный, экономический, операционно-технологический, информационно-структурный анализ основных технологических процессов в БИУ: комплектования, обработки и переработки документов и информации, хранения фондов, обслуживания пользователей.

Задачи, особенности и стадии технологической подготовки производства продуктов и услуг в БИУ.

Технологическая служба библиотеки.

Информационное обеспечение технологии. Правовая, нормативно-правовая, нормативно-техническая, техническая, методическая документация, технологические документы. Комплекты документов, регламентирующих технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях.

Свойства библиотечно-информационной технологии и их влияние на процессы производства библиотечных продуктов и услуг. Модернизация и экстраполяция как основные пути эволюции технологии в библиотечно-информационных учреждениях.

Критерии оценки технологии БИУ.

Показатели эффективности библиотечных технологических процессов.

Субъективные факторы и их учет в организации технологических процессов.

Новшество, инновация, инновационная деятельность, инновационный процесс: операционализация понятий. Основные положения теории инноватики. Виды стратегии производства по отношению к нововведениям. Классификация инноваций.

Библиотечные новшества и инновации.

Правовые аспекты использования новых информационных технологий в библиотечно-информационных учреждениях.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях

Основные тенденции развития информационных технологий.

Перспективные направления развития библиотечной технологии. Автоматизация и информатизация библиотек: подходы и проблемы. Программа LIBNET. Эволюция носителей информации и ее влияние на библиотечные технологические процессы.

Традиционные и электронные библиотеки: перспективы развития и возможности сосуществования (технологический аспект).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение в курс «Информационные технологии»	Практическое занятие не предусмотрено	–
Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда	Рассматриваемые вопросы: Роль и место информационной индустрии в общественном производстве. Система социальных институтов, занятых в производстве и распространении информации. Глобализация информационной деятельности. Разделение сфер деятельности. Рынок информационных услуг: сегментация, участники. Информационные продукты и услуги: классификация, современные проблемы спроса и предложения. Информационное производство и информационный сервис: содержание понятий, место в структуре общественного разделения труда. Информационное обслуживание как вид сервисной деятельности.	2
Информационный производственный процесс и его составляющие	Рассматриваемые вопросы: Операционализация понятий: система, системный подход, открытая и закрытая системы, производственная и непроизводственная сферы, интеллектуальная продукция. Модель структуры современного производства. Процессная и элементная модели организации. Производство информационных продуктов и услуг как процесс.	2
Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы	Рассматриваемые вопросы: Анализ библиотек разных типов и видов как производственно-технологических систем. Проводятся ознакомительные экскурсии в 2-3 библиотеках.	2
Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях	Рассматриваемые вопросы: Способы изображения библиотечных технологических процессов.	2
Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы	Рассматриваемые вопросы: Работник как объект социологии труда. Этапы развития человека как социального резерва производства: экономический человек, технологический человек, биологический человек, социально-психологический человек, социально-политический работник.	2

социологии труда	Человеческий фактор библиотечного дела и его влияние на состояние и развитие библиотечно-информационной сферы и производства.	
Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс	Деловая игра «Нововведение в библиотеке» (построение модели технологического процесса внедрения новшества в библиотеке).	2
Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях	Научно-практическая конференция: «Технология библиотечно-информационных учреждений будущего: проблемы и концепции»	4
ИТОГО:		16

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Введение в курс «Информационные технологии»	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение интернет-материалов по теме	10	Доклад с исп. мультимедийных технологий
2.	Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение интернет-материалов по теме	16	Доклад с исп. мультимедийны х технологий
3.	Информационный производственный процесс и его составляющие	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение интернет-материалов по теме	16	Доклад с исп. мультимедийны х технологий
4.	Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Составить сравнительную характеристику библиотек разных типов и видов как производственно-технологических систем	22	Доклад с исп. мультимедийны х технологий
5.	Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Составить вербальное и графическое описание процессов	22	Доклад с исп. мультимедийны х технологий
6.	Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Изучение интернет-материалов по теме	22	Доклад с исп. мультимедийны х технологий
7.	Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Проанализировать публикации одного номера специального периодического издания	24	Доклад с исп. мультимедийны х технологий

8.	Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к научно-практической конференции	26	Доклад с исп. мультимедийных технологий
ИТОГО:				158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит сообщение, проект, доклад, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад-	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению	Вопросы для

	сообщение	студент готовит доклад. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических и библиотечно-информационных источников. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет/экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	3
2	Посещение практических занятий	1	8
3	Работа на практических занятиях	393	393
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1= 1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
					200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационные технологии», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Информационные технологии», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/509820.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/488865.

Дополнительная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204.
2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. – Москва : МПГУ, 2016. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/106027.

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 238 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/490721.

Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 390 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/490722.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационные технологии	www.nilc.ru	Центр «ЛИБНЕТ»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Информационные технологии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и	Стол круглый из 8 элементов – 1 шт., стол ученический – 1 шт., стулья мягкие – 50 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., наборы демонстрационного	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (306)	оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., колонка звуковая – 1 шт., Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Информационные технологии

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от «27» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД		Фомин Э.В.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

преподаватель кафедры ГСЭД		Пуртов Д.С.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности		Андреев Г.И.	30.06.2023
наименование кафедры	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		