Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:26:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.05

Аналитико-синтетическая переработка информации

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 8
5.2. Содержание разделов дисциплины 8
5.3. Тематика практических занятий 15
5.4 Самостоятельная работа студентов 24
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 26
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 26
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 28
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 28
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» является подготовка высококвалифицированных кадров по аналитико-синтетической переработке информации.

Задачи:

– изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;

– освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;

– развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, очной формы обучения (Б1.О.06.05 Аналитико-синтетическая переработка информации). Изучается в 1-3 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Документоведение, Библиотековедение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Библиографоведение (ОПК-3, ПКО-1, ПКО-5), Отраслевые информационные ресурсы (УК-1, ПКР-1), Библиографическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-1), Справочно-поисковый аппарат библиотеки (УК-1, ПКР-1, ПКР-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной	атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные	классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;	профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных

терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.	технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании	определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг	ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей
Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-	основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как	использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные	навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными

коммуникационных технологий (ПКО-5) ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.	объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей	информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	технологиями; навыками работы в АБИС
Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке	методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.		информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	2	72	12	20	-	40	зачет
2	2	72	12	20	-	40	-
3	3	108	18	30	10	23	зкзамен,27
Итого	7	252	42	70	10	103	экзамен,27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Виды аналитико-синтетической переработки информации	16	4	2	-	10
2	Библиографическое описание документов	56	8	18	-	30
3	Индексирование документов	72	12	20	-	40
4	Аннотирование. Реферирование. Обзорно-аналитическая деятельность	57	10	16	5	26
5	Информационно-поисковые системы	51	8	14	5	24
	ИТОГО	252	42	70	10	130

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Виды аналитико-синтетической переработки информации

Тема 1. Введение в курс АСПИ: общая характеристика, виды

Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность понятия, назначение. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание», «развертывание» информации. Назначение, цели, задачи АСПИ в информационной деятельности специалиста. Документ как объект АСПИ (АСОД) и источник формирования библиографической записи.

Анализ и синтез — методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки информации, их взаимосвязь.

Виды переработки, их определение и последовательность. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической переработки.

Взаимосвязь аналитико-синтетической обработки с другими видами обработки (библиотечной, библиографической, каталогизацией): общее и особенное.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Языки представления информации

Язык как средство общения, обмена мыслями и взаимного понимания. Естественный язык. Недостатки естественного языка с точки зрения информационного поиска. Искусственные языки: универсальные и специализированные, их назначение.

Обусловленность создания информационно-поискового языка (ИПЯ) необходимостью обработки информации. Определение понятия «информационно-поисковый язык». Требования, предъявляемые к ИПЯ. Структурные уровни ИПЯ: фонетический, лексический, синтаксический, текстовой. Общее и особенное в структуре естественного и ИПЯ.

Типы и виды ИПЯ. Характеристика типизации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Библиографическое описание документов

Тема 3. Теоретические основы БО. Унификация и стандартизация БО: основные этапы

Теоретические основы библиографического описания.

Библиографическое описание (БО) - вид и результат аналитико-синтетической обработки. Подходы к определению термина «библиографическое описание». Использование БО в различных сферах деятельности.

Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции БО. Сущность требований, предъявляемых к БО.

Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). БЗ - результат различных видов переработки и структурообразующая единица информационно-поискового массива. Характеристика элементов БЗ.

Выбор первого элемента БЗ. Принципы (способы) составления БЗ под заголовком и под заглавием, их применение и развитие. Виды заголовков БЗ.

Требования, предъявляемые к составлению библиографического описания.

Унификация и стандартизация библиографического описания: основные этапы. Характеристика, сущность основных этапов в развитии теории и методики БО. Роль унификации и стандартизации БО.

Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе.

Система отечественных государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по БО. Их адаптация к международному стандартному БО.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Современное состояние и перспективы развития теории и практики БО

Современное состояние и перспективы развития теории и практики библиографического описания.

Развитие отечественной нормативно-методической базы. Приоритетные направления совершенствования «Правил каталогизации». Сопоставление российских и англо-американских правил.

Проблемы совершенствования стандартного БО. Сближение интернациональных и национальных тенденций.

Международные программы и проекты в области каталогизации (МАРК, ЮНИМАРК, УСМАРК, УБУ, ЮБКИМ и др.). Участие в них России.

Совершенствование машинной формы БО. Перспективы разработки национального коммуникативного формата и национального формата каталогизации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Общая методика составления БО

Общая методика описания: значение, сущность, объем понятия.

Основные положения и технология процесса составления БО документа (характеристика этапов).

Области и элементы (обязательные, факультативные) БО, их содержание, назначение, информативность, правила оформления, последовательность приведения. Система знаков предшествующей пунктуации.

Виды БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Виды БО по полноте набора элементов, случаи их применения. Основные и вспомогательные БЗ.

Общие правила описания, правила приведения отдельных элементов. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Частная методика составления БО

Частная методика составления библиографического описания

БО книг и сериальных изданий, нормативно-технических, технических и неопубликованных документов. БО других видов документов (аудиовизуальных, нотных, изоизданий, картографических). БО электронных ресурсов.

Особенности БО для различных информационно-поисковых массивов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Индексирование документов

Часть 1. Систематизация документов. Классификационные ИПЯ

Тема 7. Типология классификационных систем

Введение. Теоретические основы индексирования. Виды индексирования Общие правила индексирования.

Понятие о классификации. Классификация как система и как процесс. Естественные и искусственные классификации. Философские вопросы построения классификационных систем.

Классификации в области документной коммуникации. Типы документных классификаций. Систематическая классификация среди других документных классификаций. Классификация наук как теоретическая основа систематической классификации документов. Объект систематической классификации документов, ее особенности.

Классификационные ИПЯ, тенденции развития их структуры. Виды ИПЯ, их организационное оформление.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Т

е Перечислительные классификационные системы.

История развития перечислительных классификационных систем. Специфические особенности перечислительных классификационных систем. Классификация Библиотеки Конгресса США.

8 Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

. Т

Специфические особенности комбинационных классификационных систем. Десятичная классификация Дьюи: история создания, десятичный принцип построения, значение. Универсальная десятичная классификация. Основные черты УДК как комбинационной классификации. Виды изданий. деятельность по пересмотру, обновлению и изданию УДК. Структура УДК. Автоматизация УДК.

Библиотечно-библиографическая классификация: история и современное состояние. Структура ББК: основной ряд, таблицы типовых делений, ссылочно-справочный аппарат. Достоинства и недостатки. Использование ББК в машиночитаемой каталогизации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Специальные классификационные системы. Единая классификация литературы для книгоиздания

Специальные классификационные системы**:** предпосылки создания, назначение, использование. Классификационные системы в области науки и техники: Государственный рубрикатор НТИ, Международная патентная классификация, Международная классификация промышленных образцов, Международная классификация товаров и услуг.

Единая классификация литературы для книгоиздания. Структура и особенности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Общая и частная методика систематизации документов с использованием

Систематизация документов как технологический процесс. Требования к процессу систематизации. Принципы, методы и правила систематизации документов.

Общая методика систематизации документов универсального содержания. Специфические особенности систематизации документов отраслевых комплексов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 12. Аналитико-синтетические классификационные системы

Аналитико-синтетические классификационные системы

Метод категориального анализа в оптимизации комбинационных классификационных систем. «Классификация двоеточием» Ш.Р. Ранганатана. Фасетная формула, понятие «категория». «Библиографическая классификация Блисса».

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Часть 2. Предметизация документов. Предметизационные ИПЯ

Тема 13. Характеристика предметизационных ИПЯ: структура, виды

Терминосистема процесса предметизации: определение понятий предмет, предметная рубрика, предметизация. Характеристика предметизационных ИПЯ: формирование предметных рубрик, структура, виды.

Простая и сложная предметная рубрика. Заголовок предметной рубрики. Виды подзаголовков. Словари предметных рубрик. Ссылочно-справочный аппарат, его функции. Предметизационные ИПЯ в традиционном и автоматизированном режимах.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 14. Общая методика предметизации документов

Общая методика предметизации документов.

Принципы, правила и приемы предметизации документов. Предметизация документов как технологический процесс. Методический и справочный аппарат предметизатора. Глубина и детальность предметизации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 15. Частная методика предметизации документов

Частная методика предметизации документов

Методика предметизации документов отраслевых комплексов

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Часть 3. Координатное индексирование документов

Тема 16. Теоретические основы координатного индексирования

Идея координатного индексирования. Система «Унитерм». Необходимость учета синонимов, омонимов и некоторых связей иерархического типа. Тезаурусы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 17. Дескрипторные ИПЯ

Дескрипторные ИПЯ – языки координатного индексирования. Требования к дескрипторным ИПЯ. Парадигматические и синтагматические отношения и способы их фиксации.

Информационно-поисковый тезаурус: правила разработки, структура и форма представления сведений. Структура дескрипторной статьи, способы фиксации в ней парадигматических отношений. Виды информационно-поисковых тезаурусов, их значение и характеристика. Грамматика дескрипторного ИПЯ. Фрагментирующие и смыслоразличительные средства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 18. Методика координатного индексирования

Виды координатного индексирования, показатели качества координатного индексирования. Методика индексирования документов на дескрипторном ИПЯ. Методика индексирования информационных запросов на дескрипторном ИПЯ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 19. Автоматизация координатного индексирования

Автоматизация координатного индексирования

Основные методы автоматизированного индексирования. Методы автоматического анализа текстов: морфологический, синтаксический, семантический

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Аннотирование. Реферирование. Обзорно-аналитическая деятельность

Тема 20. Аннотирование документов

Назначение процесса аннотирования. Аннотация: определение, функции, использование. Исторический обзор развития аннотирования.

Классификация аннотаций по их функциональному назначению и способу характеристики документов.

Общая методика аннотирования. Использование формализованных схем в процессе аннотирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 21. Частная методика аннотирования

Аннотирование произведений отдельных отраслевых комплексов. Составление аннотаций на документы по естествознанию и технике. Моделирование структуры реферативной аннотации (в виде таблицы или плана) на документы по естествознанию и технике.

Методика составления аннотаций на общественно-политическую и социально-экономическую литературу. Специфические требования, предъявляемые к аннотированию произведений классиков марксизма-ленинизма, руководящих материалов, исторических источников.

Методика аннотирования художественной литературы. Учет специфики содержания, формы и особенностей эстетического восприятия художественной литературы, психологических особенностей эстетического интереса, человековедческой проблемности, эмоциональности, жанровых особенностей литературно-художественных произведений и т.д.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 22. Реферирование документов

Назначение и сущность реферирования. Анализ определений термина «реферат». Функции реферата, его отличия от аннотации. Сферы применения рефератов. Исторический обзор развития реферирования.

Классификация рефератов.

Общая и частная методика реферирования. Использование формализованных схем в процессе реферирования. Автоматическое реферирование.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 23. Автоматизация реферирования

Направления автоматического реферирования: квазиреферирование, собственно автоматическое реферирование.

Статистические, позиционные и индикаторные методы, лежащие в основе квазиреферирования. Программы автоматического реферирования: «Либретто» и др. Сущность собственно автоматического реферирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 24. Методы оценки рефератов

Значение разработки критериев и методов оценки рефератов. Методы интуитивной оценки рефератов. Построение ”идеального” реферата.

Аспектный метод оценки рефератов, базирующийся на упорядоченной разбивке текста и формировании типовой сетки аспектов исследуемой отрасли знания, их сопоставлении и оценки.

Метод экспертной оценки (запросный) метод. Метод оценки поисковых функций рефератов. Оценка понятности рефератов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 25. Конспектирование как разновидность реферирования

Конспектирование: сущность понятия, разновидности (конспектирование письменных текстов, конспектирование устных сообщений). Особенности конспектирования и требования к нему.

Лексическое свертывание и семантическое свертывание как приемы конспектирования. Методики семантического свертывания: пространственная, метод «вилки», перефразирование, их характеристика.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 26. Обзорно-аналитическая деятельность

Обзорно-аналитическая деятельность: цели, назначение, содержание. Исторический обзор развития обзорной деятельности.

Обзор: определение, функции, характерные качества, сферы применения. Классификация обзоров. Характеристика отдельных видов.

Методика подготовки обзора.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 27. Новые методы и технологии подготовки обзорно-аналитических материалов

Новые методы и технологии подготовки обзорно-аналитических материалов.

Использование идеи гипертекста при подготовке информационных продуктов. Гипертекстовый журнал, учебник (учебное пособие, хрестоматия), терминологический словарь как разновидности гипертекстовых документов; методика их разработки.

Тематические подборки и дайджесты. Досье. Квазихрестоматия. Определение их сущности, этапы создания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Информационно-поисковые системы

Тема 28. Эволюция ИПС

Определение понятия «информационно-поисковая система». Элементы ИПС. Функции первоначальных ИПС. Виды информации о документах в древних цивилизациях: библиографическое обрамление текстов (библиографические введения, акростихи, колофоны в конце текста для табличек, инскрипции в начале текста для навощеных досок типа кодексов), внутритекстовая библиографическая информация (названия, предшествующие текстам, библиографические ссылки). Эволюция способов АСПИ в ИПС: библиографического описания, аннотирования, реферирования, обозрения. Использование в ИПС комплекса способов обработки документов.

Влияние общественных процессов, интеграции и дифференциации науки на ИПС. Дифференциация ИПС по отраслевому принципу как следствие процессов дифференциации в науке.

Особенности ИПС в условиях компьютеризации общества.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 29. Дифференциация ИПС

Многообразие признаков дифференциации ИПС: общественное назначение, отраслевая принадлежность, способ группировки, способ характеристики документов, функционально-целевое назначение, масштаб распространения, режим распространения информации, вид и характер вводимых и обрабатываемых документов, вид анализа документа, способы организации массивов, типы и виды ИПЯ, способы режимов поиска, контуры поиска, масштаб деятельности (СБА библиотеки и компьютерные сети). Виды ИПС.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) как разновидность комплексных ИПС в библиотеках и информационных центрах.

Модель ИПС на современном этапе. Сочетание традиционных и автоматизированных ИПС.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 30. ИПС общего назначения с преобладанием поисковой функции

Формальные ИПС: алфавитные, хронологические, нумерационные, географические и др., их общественное назначение. Методика создания формальных ИПС, эффективность, поиск информации.

Органы государственной библиографии. «Books in print».

Библиографическое описание документа как основная форма библиографической характеристики в ИПС поисково-коммуникативного типа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 31. ИПС содержательного типа

Виды содержательных ИПС: систематические, предметные, персональные, тематические, региональные и др. Методика создания ИПС содержательного типа, поиск информации. Особенности поиска в ИПС с предметизационной и систематической обработкой материала.

ИПС по экономике и праву в условиях социально-экономического преобразования общества. Особенности ИПС по законодательству: «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс», «ЮСИС», «Прис», «Референт» и др. Обработка информации по содержательной близости словосочетаний и группы слов (с учетом контекстного поиска).

Особенности ИПС по естественным и техническим наукам.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 32. Фактографические ИПС

Виды фактографических ИПС (ФИПС): документально-фактографические, накопители данных, информационно-логические (информационно-следящие). Основные потребители ФИПС, влияние внешней и внутренней среды на выбор ФИПС. Значение ФИПС на современном этапе, в отдельных сферах деятельности (например, в экономике, производстве, социально-культурной деятельности).

Технология создания ФИПС (картотек, справочных баз данных).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 33. Автоматизированные ИПС

Автоматизированные ИПС (АИПС) как системы решения комплекса задач. Определение понятий: данные, поле, запись, файл, базы и банки данных.

Технологический процесс обработки информации. Форматы библиографических и фактографических записей. Лингвистическое обеспечение: требования, регламентирующие документы, виды используемых ИПЯ, методы индексирования и поиска. Виды автоматизированных информационных систем (АИС).

АИС: структура, средства обеспечения (информационное, лингвистическое, программное, техническое). Характеристика действующих АИС. Сеть автоматизированных центров НТИ: определение, характеристика отечественных информационных сетей. Глобальная международная сеть «INTERNET».

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Виды аналитико-синтетической переработки информации	Тема 1. АСПИ: определение, характеристика. Рассматриваемые вопросы: 1. Аналитико-синтетическая переработка (обработка) информации: определение, назначение, цели. 2. Виды аналитико-синтетической переработки, их определение и последовательность. 3. Общая характеристика аналитического и синтетического методов обработки документа, их взаимосвязь. 4. Сравнительный анализ аналитико-синтетической обработки с другими видами обработки документов (техническая, библиотечная, библиографическая, каталогизация).	2
Библиографическое описание документов	Тема 2. Информационно-поисковый язык: определение, требования. Рассматриваемые вопросы: 1. Информационно-поисковый язык: определение понятия. Язык библиографического описания как ИПЯ (характеристика структуры). 2. Недостатки естественного языка с точки зрения информационного поиска. 3. Требования, предъявляемые к информационно-поисковому языку. 4. Структурные уровни ИПЯ: фонетический, лексический, синтаксический, текстовой, общее представление. 5. Типы и виды ИПЯ. Характеристика типизациий.	2
	Тема 3. Библиографическое описание документа. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиографическое описание: сущность понятия, его значения, сферы применения. 2. Функции библиографического описания (основные и вспомогательные) 3. Требования, предъявляемые к составлению библиографического описания документов. 4. Соотношение понятий «библиографическое описание» и «библиографическая запись». 5. Характеристика видов библиографических записей по объекту описания. 6. Виды библиографических записей по полноте набора элементов. 7. Виды библиографических записей по поисковым признакам. 8. Виды добавочных библиографических записей, применяемых в алфавитном каталоге, правила их оформления (раскрыть на конкретных примерах).	2
	Тема 4. Технология составления библиографического описания Рассматриваемые вопросы: 1. Технология процесса составления библиографического описания, последовательность этапов. 2. Принцип составления библиографической записи под заголовком. 3. Принцип составления библиографической записи под заглавием, его сущность и развитие, случаи применения. 4. Унификация правил составления библиографического описания, характеристика основных этапов, сущность проблем и достижения. 5. Стандартизация библиографического описания, ее значение в развитии отечественной теории и практики каталогизации, роль в международном обмене библиографической информацией. 6. Характеристика отечественных инструктивно-нормативных документов по библиографическому описанию, их адаптация к ИСБД. 7. Общая методика составления библиографического описания: объем понятия, значение.	2
	Тема 5. Общая методика составления библиографического описания Рассматриваемые вопросы: 1. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила оформления и последовательность приведения.	2

	2. Виды библиографического описания в зависимости от различных признаков (от объекта, от полноты набора элементов, от структуры, от поисковых признаков). Задания: 1. Составить схему монографического описания, рекомендуемую для массовых библиотек. 2. Проанализировать элементы титульных листов документов с точки зрения элементов библиографического описания. 3. Выделить в структуре библиографического описания документа области и элементы. Форма отчетности: 1. Представить схему в тетради. 2. Провести анализ в письменной форме. 3. Перечислить названия областей и элементов, входящих в состав библиографического описания документа.	
	Тема 6. Одноуровневое библиографическое описание. Рассматриваемые вопросы: 1.Библиографическое описание книг под именем индивидуального автора (авторов). Применение вспомогательных библиографических записей. 2. Библиографическое описание под заглавием (книг 4-х и более авторов, сборников и т.д.). 3. Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, справочников, словарей); учебно-методических изданий (учебников, учебных пособий, лекций, программ, руководств, рекомендаций и другой учебной литературы). 4. Библиографическое описание других видов изданий (например, стандартов, нормативно-технических документов, неопубликованных документов, аудиоизданий, картографических изданий, изобразительных изданий, нотных изданий, электронных ресурсов). Задания: 1. Изучить основные положения и особенности составления одноуровневого библиографического описания отдельных видов однотомных изданий по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и «Кратким правилам». 2. Составить основные (вспомогательные) описания предложенных документов. Форма отчетности: 1. Оформленные карточки с текстом библиографической записи различных видов однотомных изданий.	2
	Тема 7. Структура библиографического описания. Рассматриваемые вопросы: 1. Обязательные элементы библиографического описания, их назначение. 2. Факультативные элементы библиографического описания, их назначение. 3.Правила составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора. 4.Правила составления библиографического описания книг двух авторов. 5. Правила составления библиографического описания книг трех авторов. 6.Правила составления библиографического описания книг четырех авторов. 7.Правила составления библиографического описания книг пяти и более авторов. 8.Многоуровневое библиографическое описание: значение, структура, применение. Характеристика основных правил. 9. Способы составления сводной библиографической записи многотомных изданий. 10. Способы описания отдельного тома многотомного издания. 11. Аналитическое библиографическое описание: значение, структура, сфера применения.	2
	Тема 8. Многоуровневое библиографическое описание. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиографическое описание многотомных изданий (в целом, отдельного тома). 2. Библиографическое описание сериальных и других продолжающихся ресурсов (газет, журналов, бюллетеней, продолжающегося сборника).	3

	Задания: 1. Изучить основные положения и особенности составления многоуровневого библиографического описания многотомных и сериальных изданий по ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления” и “Кратким правилам”. 2. Составить многоуровневое описание на многотомные издания различными способами (1- спецификация в полной форме; 2 -спецификация в краткой форме; 3 - без спецификации). 3. Составить библиографическое описание на отдельный том многотомного издания всеми возможными способами (1- по типу многоуровневого описания; 2 – под общим заглавием многотомного издания; 3 – под частным заглавием тома). 4. Оформить многоуровневую библиографическую запись на различные виды сериальных изданий (серийные издания, газеты, журналы, продолжающиеся сборники). 5. Описать отдельный выпуск (номер, часть) различных видов сериальных изданий. Форма отчетности: 1. Оформленные карточки с текстом многоуровневой библиографической записи на многотомные и сериальные издания.	
	Тема 9. Аналитическое библиографическое описание. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиографическое описание составной части книги, статьи из сборника, статьи из справочного издания, статьи из журнала, статьи из газеты, электронного ресурса. 2. Библиографическое описание официальных материалов (конституций и уставов, конвенций, договоров, соглашений, федеральных законов, постановлений, распоряжений, докладов и т.д.). Задания: 1. Изучить основные положения и особенности составления аналитического библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления” и “Кратким правилам”. 2. Составить библиографические описания некоторых видов составных частей документов (отдельное произведение из собрания сочинений; передовая и редакционная статьи из газеты, журнала; рецензия; глава, раздел или параграф книги и т.д.). Форма отчетности: 1.Оформленные карточки с текстом аналитической библиографической записи на составные части различных документов.	3
Индексирование документов	Тема 10. Индексирование документов. Рассматриваемые вопросы: 1. Индексирование как составная часть АСОД. Виды индексирования, используемые ИПЯ. 2. Общее понятие о классификации. Виды классификаций. 3. Классификация в области документной коммуникации: понятие, назначение, виды документной классификации. 4. Иерархическая классификация документов: понятие, назначение, характеристика ИПЯ. 5. Иерархические классификации документов до последней трети 19 в.: этапы и направления развития. 6. Десятичная классификация Дьюи: возникновение, особенности построения, значение.	2
	Тема 11. Универсальная десятичная классификация. Рассматриваемые вопросы: 1. УДК как иерархическая комбинационная классификация. Структура таблиц. 2.История создания и направления развития УДК. 3.УДК и возможности многоаспектного анализа документов. Характеристика системы определителей в УДК. 4.Сходство и отличительные особенности десятичной классификации Дьюи и УДК. Сравнительный анализ.	2
	Тема 12. Библиотечно-библиографическая классификация.	2

	Рассматриваемые вопросы: 1. Отечественная ББК. История и современное состояние. 2. Структура ББК, характеристика основных частей. 3. Ссылочно-справочный аппарат таблиц ББК. Примеры. 4. УДК и ББК как иерархические комбинационные классификации современности: сравнительный анализ.	
	Тема 13. Специальные классификации. Рассматриваемые вопросы: 1. Специальные классификации документов: создание, назначение, сфера применения. 2. Рубрикаторы как наиболее распространенный вид специальных классификаций. Функции и основные характеристики (на примере Государственного рубрикатора НТИ). 3.Международная патентная классификация. Характеристика. 4.Единая классификация литературы для книгоиздания. Характеристика, назначение. 5.Классификации охранных документов на товарные знаки, промышленные образцы.	2
	Тема 14. Общая методика систематизации документов: принципы, методы и правила. Рассматриваемые вопросы: 1. Процессы систематизации документов. Примеры. 2.Функции и виды классификационных индексов. 3.Систематизация документов по истории и историческим наукам. 4.Систематизация документов по естественным наукам. 5.Фасетная классификация документов (на примере Классификации двоеточием Ш.Ранганатана). 6.Фасетная формула и категориальный анализ. 7.Понятие “категория” в фасетной классификации. Примеры.	2
	Тема 15. Систематизация документов с использованием Библиотечно-библиографической классификации. Рассматриваемые вопросы: 1. Общая методика систематизации документов. 2. Частная методика систематизации документов по различным отраслевым комплексам (естествознание, техника, история, политика, экономика, художественная литература и др.). Задания: Выполнение процессов систематизации: 1. Анализ документов с целью выявления классификационных признаков. 2. Выделение ключевых слов, отражающих тему издания и отрасль знания, соотнесение их с индексами основных и вспомогательных таблиц. 3. Формулировка предметных рубрик для АПУ и систематического каталога. 4. Редактирование классификационных индексов и предметных рубрик АПУ. 5. Оформление классификационного решения на карточке. Форма отчетности: 1. Оформленные каталожные карточки, на которых зафиксированы библиографические описания документов по различным отраслевым комплексам и соответствующие индексы ББК.	2
	Тема 16. Предметизация как вид индексирования: назначение, характеристика, используемый ИПЯ. Рассматриваемые вопросы: 1. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков. 2.Элементы ссылочно-справочного аппарата в языке предметных рубрик. Функции ссылочного аппарата. 3.Виды предметных рубрик по объему и структуре, их характеристика. 4.Этапы предметизации документов. 5.Методический и справочный аппарат предметизатора.	2
	Тема 17. Предметизация документов. Рассматриваемые вопросы: 1. Общая методика предметизации документов. 2. Частная методика предметизации документов. Задания:	2

	1.Анализ содержания и формы документа с целью определения предмета, аспектов его рассмотрения и выявления связи между ними в тексте. 2. Выбор смысловых компонентов (терминов) и формулировка из них рубрик, отражающих выявленные связи. 3. Стандартизация формулировки рубрик с помощью словарей предметных рубрик. 4. Редактирование рубрик, проверка их соответствия правилам предметизации и нормативным документам. 5. Оформление рубрик на карточках. Форма отчетности: Оформленные каталожные карточки, на которых зафиксированы библиографические описания документов по различным отраслевым комплексам и соответствующие предметные рубрики.	
	Тема 18. Методика индексирования документов на дескрипторном ИПЯ. Рассматриваемые вопросы: 1. Методика индексирования документов на дескрипторном ИПЯ. 2. Основные процессы составления поискового образа документов на дескрипторном ИПЯ. 3. Информационно-поисковый тезаурус: назначение и структура. Задания: 1.Выделение ключевых слов из названия документа и аннотации. 2. Последовательная замена каждого ключевого слова равнозначным заглавным дескриптором или близким по значению заглавным дескриптором. 3. Дополнение исходного поискового образа вышестоящими дескрипторами и получение полного поискового образа документа. Форма отчетности: 1. Поисковые образы документов на языке ключевых слов. 2. Поисковые образы документов на дескрипторном языке.	2
	Тема 19. Методика индексирования информационных запросов на дескрипторном ИПЯ. Рассматриваемые вопросы: 1.Методика индексирования информационных запросов на дескрипторном ИПЯ. 2. Информационно-поисковый тезаурус: назначение и структура. 3. Основные процессы составления поискового предписания на дескрипторном ИПЯ. Задания: 1. Уточнение и анализ информационного запроса. 2. Выделение ключевых слов из текста информационного запроса. 3. Последовательная замена каждого ключевого слова равнозначным или близким по смыслу заглавным дескриптором. Все заглавные дескрипторы подчеркиваются сплошной чертой. 4. Дополнение каждого заглавного дескриптора ассоциативными дескрипторами. Одинаковые дескрипторы записываются в поисковом образе запроса столько раз, сколько раз они встречаются за пометой «смотри также». 5. Построение исходного поискового предписания с помощью заглавных дескрипторов. Заглавные дескрипторы соединяются между собой оператором логическое умножение «И». 6. Построение полного поискового предписания путем дополнения исходного поискового предписания. На каждом шаге заглавный дескриптор заменяется одним и только одним соответствующим ему ассоциативным дескриптором. Новые варианты поискового предписания соединяются между собой и с исходным поисковым предписанием оператором логическая сумма «ИЛИ». Форма отчетности: 1. Поисковый образ информационного запроса на языке ключевых слов. 2. Исходное поисковое предписание. 3.2Полное поисковое предписание.	2
Аннотирование. Реферирование. Обзорно-аналитическая деятельность	Тема 20. Аннотирование. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятия «аннотация» и «аннотирование». История появления аннотаций. 2. Аннотация и реферат: отличительные особенности, область применения. 3. Классификация аннотаций. 4. Виды и типы аннотаций, применяемые в библиографической деятельности.	1

<table>
<tr><td></td><td>5. Справочное и рекомендательное аннотирование: сущностно-функциональное различие.
6. Справочная аннотация: цель, структура, объем, язык и стиль.
7. Издательская и книготорговая аннотации: значение, сущность специфика создания.
8. Основные этапы составления аннотации. Общие требования аннотации.
9. Аннотирование произведений художественной литературы: общие вопросы.
10. Аннотирование литературы научно-технического содержания: общие вопросы.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 21. Анализ аннотаций.
Рассматриваемые вопросы:
1. Виды аннотаций по различным признакам.
2. Особенности составления справочной аннотации.
3. Особенности составления рекомендательной аннотации.
Задания:
1. Познакомиться со всем многообразием видов аннотаций, опубликованных в различных источниках информации; отметить их отличительные особенности.
2. Заполнить таблицу “Сравнительный анализ справочной и рекомендательной аннотаций”:
<table><tr><td>Виды аннотаций
Аспекты анализа</td><td>Справочная</td><td>Рекомендательная</td></tr><tr><td>1.Цель
2.Структура
3.Объем
4.Язык и стиль</td><td></td><td></td></tr></table>Форма отчетности:
1. Выписать в тетрадь различные виды аннотаций: справочную-общую, рекомендательную-общую, справочную-групповую, рекомендательную-групповую, справочную-аналитическую, рекомендательную-аналитическую, подписав их название.
2. Заполнить таблицу по предложенной форме.</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 22. Составление аннотаций.
В ходе занятий студентам предстоит составить справочные и рекомендательные аннотации на заранее выбранные и прочитанные ими статьи из периодических изданий, произведения художественной литературы и на документы по естественным, техническим, общественным наукам; показать умение пользоваться структурой информационных элементов аннотации, соответствующими ГОСТами.
Рассматриваемые вопросы:
1. Структура справочной аннотации.
2. Структура рекомендательной аннотации.
3. Методика составления различных видов аннотаций.
Задания:
1. Составить справочную и рекомендательную аннотации на статью из научно-популярного или массово-политического журнала.
2. Составить справочные аннотации на 2-3 статьи из специального периодического издания (“Делопроизводство”, “Секретарь-референт” и т.д.).
Форма отчетности:
1. Написание аннотаций.</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 23. Особенности аннотирования художественных произведений.
Рассматриваемые вопросы:
1. Методика написания аннотаций на художественные произведения.
Задания:
1. Составить аннотацию на художественное произведение малого прозаического жанра (повесть, рассказ, новелла).
2. Написать аннотацию на произведение стихотворного жанра (стихотворение, поэма).
Форма отчетности:
1. Написание аннотаций.</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 24. Составление аннотаций на документы по естественным и техническим наукам.
Рассматриваемые вопросы:</td><td>1</td></tr>
</table>

	1. Методика составления аннотаций на документы по естествознанию. 2. Методика составления аннотаций на документы по технике. Задания: 1. Написать аннотацию на статью (книгу) естественнонаучного содержания. 2. Написать аннотацию на документ по техническим наукам. Форма отчетности: 1. Написание аннотаций.	
	Тема 25. Аннотирование общественно-политической литературы. Рассматриваемые вопросы: 1. Методика написания аннотаций на произведения общественно-политического содержания. Задания: 1. Составить аннотацию на статью (книгу) общественно-политического характера. Форма отчетности: 1. Написание аннотации.	1
	Тема 26. Реферирование. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие «реферат». Функции реферата. Центры реферирования. 2. Классификация рефератов. 3. Структура, язык и стиль реферата. 4. Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации. Этапы составления реферата. 5. Методы реферативного анализа и способы реферативного изложения. 6. Поаспектный (анкетный) метод реферирования. 7. Алгоритмическое избирательное свертывание текстов (АИСТ) как один из методов реферативного анализа. 8. Информационно-классификационный метод реферирования. 9. Объектное реферирование. 10.Методы автоматического реферирования. 11.Квазиреферирование. 12.Сравнительный анализ процессов аннотирования и реферирования документов.	1
	Тема 27. Определение различных видов рефератов по глубине свертывания информации. Рассматриваемые вопросы: 1. Классификация рефератов. 2. Виды рефератов по глубине свертывания информации. 3. Сущность информативного, индикативного и смешанного рефератов. Задания: 1. Познакомиться с многообразием видов рефератов, опубликованных в различных источниках информации (например, в реферативных журналах). 2. Проанализировать отличительные особенности информативного, индикативного и смешанного рефератов. Форма отчетности: 1. Выписать из РЖ в тетрадь по 2 примера на каждый вид реферата (информативный, индикативный, смешанный).	1
	Тема 28. Методика формализованного анализа текстов. Формализованный анализ текста документа. Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность формализованного анализа текстов научных документов. 2. Характеристика операций процедуры формализованного анализа документа. 3. Структура реферата-экстракта. Задания: 1. Овладеть методикой составления реферата-экстракта, для чего: - составить библиографическое описание на реферируемый документ; - обратиться к предварительно заполненному бланку-анализа документа и определить номера предложений, подлежащих включению в реферат-экстракт; - обратиться к предложениям под соответствующими номерами в тексте и проанализировать их в соответствии с предъявляемыми требованиями;	1

	- включить в состав реферата-экстракта (при необходимости) дополнительные сведения. Форма отчетности: 1. Составление текста реферата-экстракта на предложенную преподавателем статью.	
	Тема 29. Составление рефератов-экстрактов на статьи из периодических (продолжающихся) изданий. Рассматриваемые вопросы: 1. Методика составления рефератов-экстрактов. 2. Изучить перечень аспектов содержания, аспектную лексику и аспектные маркеры для такого вида первоисточника как статья. Задания: 1. Составить реферат на 1-2 научные статьи в соответствии с предложенной таблицей “Перечень аспектов содержания рефератов РЖ «Информатика» и аспектных маркеров” (раздаточный материал). Форма отчетности: 1. Представление реферата на научную статью.	1
	Тема 30. Составление рефератов на материалы конференций, семинаров, симпозиумов. Рассматриваемые вопросы: 1. Изучить перечень аспектов содержания, аспектную лексику и аспектные маркеры для такого вида первоисточника как доклады семинаров, конференций, симпозиумов. Задания: 1. Составить индикативные рефераты на доклады семинаров, конференций, симпозиумов, опубликованных на страницах специальной периодической печати, в соответствии с предложенной таблицей “Перечень аспектов содержания рефератов РЖ «Информатика» и аспектных маркеров” (раздаточный материал). Форма отчетности: 1. Представление рефератов на доклады семинаров, конференций, симпозиумов.	1
	Тема 31. Составление рефератов на описания изобретений к авторским свидетельствам. Рассматриваемые вопросы: 1. Изучить перечень аспектов содержания, аспектную лексику и аспектные маркеры для такого вида первоисточника как патент, описание к авторскому свидетельству. Задания: 1. Составить индикативный и информативный рефераты на 2-3 патента или описания к авторскому свидетельству в соответствии с предложенной таблицей «Перечень аспектов содержания рефератов РЖ «Информатика» и аспектных маркеров (раздаточный материал). Форма отчетности: 1. Представление рефератов на патенты и/или описания к авторскому свидетельству.	1
	Тема 32. Составление информативного и индикативного рефератов на учебники и учебные пособия. Рассматриваемые вопросы: 1. Изучить перечень аспектов содержания, аспектную лексику и аспектные маркеры для такого вида первоисточника как книги, учебники, учебные пособия. Задания: 1. Составить индикативный и информативный рефераты на 2 учебника или учебных пособия в соответствии с предложенной таблицей “Перечень аспектов содержания рефератов РЖ «Информатика» и аспектных маркеров (раздаточный материал). Форма отчетности: 1. Представление рефератов на учебники/учебные пособия.	1
	Тема 33. Составление информативного и индикативного рефератов на статьи из научных журналов. Рассматриваемые вопросы:	1

<table>
<tr><td></td><td>1. Изучить перечень аспектов содержания, аспектную лексику и аспектные маркеры для такого вида первоисточника как статья.
Задания:
1. Составить реферат на 1-2 научные статьи в соответствии с предложенной таблицей “Перечень аспектов содержания рефератов РЖ «Информатика» и аспектных маркеров (раздаточный материал).
Форма отчетности:
1. Представление реферата на научную статью.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 34. Методика подготовки гипертекстовых документов.
Рассматриваемые вопросы:
1. Особенности гипертекстовых документов как источников информации.
Задания:
1. Изучить методику создания гипертекстовых документов (учебных пособий, журналов, терминологических словарей) на основе предложенного пособия.
Форма отчетности:
1. Представить фрагмент гипертекстового документа.</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 35. Обзор: определение, основные особенности, функции.
Рассматриваемые вопросы:
1. . Классификация обзоров.
2. Структура обзора. Характеристика основных элементов обзора: введения, основной части, заключения.
3. Основные этапы подготовки обзора.
4. Новые методы и технологии подготовки обзорно-аналитических материалов.
5. Гипержурнал - информационный продукт, реализующий некоторые возможности гипертекста: характеристика, основные этапы подготовки.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Информационно-поисковые системы</td><td>Тема 36. ИПС: общие вопросы создания и использования.
Рассматриваемые вопросы:
1. ИПС: сущность понятия, характеристика элементов.
2. ИПЯ как основной элемент ИПС. Требования, предъявляемые к ИПЯ.
3. Недостатки естественного языка с точки зрения информационного поиска.
4. Структурные уровни ИПЯ (фонетический, лексический, синтаксический, текстовой).
5. Классификация информационно-поисковых языков.
6. Языки координатного индексирования: определение, виды.
7. Языки предкоординатного индексировании: сущность, виды.</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 37. Характеристика ИПС по дифференциальным признакам.
Рассматриваемые вопросы:
1. Разновидности ИПС по различным признакам.
Задания:
1. Выберите не менее 7-10 ИПС для анализа (это могут быть каталоги, картотеки, библиографические пособия, справочные издания и т.д.).
2. Проанализируйте ИПС по различным дифференциальным признакам, заполнив таблицу по следующим параметрам:
<table><tr><td>Название ИПС</td><td>Объект поиска</td><td>Аспект поиска</td><td>Широта охвата материала</td><td>Оперативность наполнения</td><td>Отношение к фонду</td></tr></table>
Форма отчетности:
1. Заполнение таблицы по предложенной форме.</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 38. Организация и ведение алфавитной ИПС (на примере алфавитного каталога).
Рассматриваемые вопросы:
1. Внешнее и внутреннее оформление алфавитного каталога (АК).
2. Расстановка карточек в АК. Создание логических комплексов в АК.
Задания:
1. Выполнить предложенные преподавателем задания на различные случаи расстановки карточек в АК (способом «буква за буквой», «слово за словом» и др.).
2. Оформить внутренние разделители для АК.
Форма отчетности:
1. Составить план-проект АК конкретной библиотеки с характеристикой его структуры.</td><td>2</td></tr>
</table>

	2. Представить образцы оформления внутренних разделителей для АК.	
	Тема 39. Организация и ведение систематического каталога и АПУ к нему. Рассматриваемые вопросы: 1. Внешнее и внутреннее оформление систематического каталога (СК). 2. Расстановка карточек в СК. Особенности расстановки карточек с библиографическими описаниями документов на языках народов СНГ и иностранных языках. 3. Методика ведения АПУ к СК. Задания: 1. Составить план-проект СК конкретной библиотеки с характеристикой его структуры. Форма отчетности: 1. Представить фрагмент СК (с оформленными внутренними разделителями для него). 2. Оформить АПУ к созданному фрагменту СК.	2
	Тема 40. Создание фрагмента фактографической ИПС. Рассматриваемые вопросы: 1. Методика создания фактографической ИПС. Задания: 1. Определить объект фактографической ИПС. 2. Занести информацию об объекте на карточки. 3. Оформить фрагмент фактографической ИПС. Форма отчетности: 1. Предоставление фрагмента фактографической ИПС.	2
	Тема 41. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: определение, виды. Рассматриваемые вопросы: 1. Функциональные подсистемы АБИС, их характеристика. 2. Информационное обеспечение АБИС (АСНТИ). 3. Лингвистическое обеспечение АБИС (АСНТИ). 4. Программное обеспечение АБИС (АСНТИ). 5. Библиотечно-информационная сеть: понятие, особенности, услуги. 6. Международные библиотечно-информационные сети (ИНТЕРНЕТ и др.).	2
	Тема 42. Индексирование документов на языке ключевых слов и дескрипторном ИПЯ для АИПС. Рассматриваемые вопросы: 1. Методика индексирования документов на ЯКС и ДИПЯ. Задания: 1. Индексирование документов, посвященных конкретной персоне (ученый, писатель, государственный деятель и т.д.). 2. Индексирование материалов съездов, конференций, конгрессов, симпозиумов и т.п. 3. Индексирование законов и других нормативно-законодательных документов. Форма отчетности: 1. Составление поисковых образов 5 документов (по каждому заданию) в тетради на ЯКС и ДИПЯ.	2
ИТОГО		70

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Виды аналитико-синтетической переработки информации	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение домашних заданий, закрепляющих навыки составления студентом библиографии-ческой записи документа (составление библиогра-	10	Устный опрос

			фических описаний, классификационных записей, аннотаций, рефератов и др. на различные виды документов); подготовка к семинарскому занятию и выполнению контрольной работы; подготовка к сдаче зачета.		
2.	Библиографическое описание документов	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение домашних заданий, закрепляющих навыки составления студентом библиографии-ческой записи документа (составление библиогра-фических описаний, классификационных записей, аннотаций, рефератов и др. на различные виды документов); подготовка к семинарскому занятию и выполнению контрольной работы; подготовка к сдаче зачета.	30	Тестирование Письменная работа
3.	Индексирование документов	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение домашних заданий, закрепляющих навыки составления студентом библиографии-ческой записи документа (составление библиогра-фических описаний, классификационных записей, аннотаций, рефератов и др. на различные виды документов); подготовка к семинарскому занятию и выполнению контрольной работы; подготовка к сдаче зачета.	40	Устный опрос Тестирпование
4.	Аннотирование. Реферирование. Обзорно-аналитическая деятельность	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение домашних заданий, закрепляющих навыки составления студентом библиографи-ческой записи документа (составление библиогра-фических описаний, классификационных записей, аннотаций, рефератов и др. на различные виды документов); подготовка к семинарскому занятию; подготовка к сдаче экзамена.	26	Устное сообщение, дискуссия . Реферат
5.	Информационно-поисковые системы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение домашних заданий, закрепляющих навыки составления студентом библиографи-ческой записи документа (составление библиогра-	24	Опрос Письменная работа

			фических описаний, классификационных записей, аннотаций, рефератов и др. на различные виды документов); подготовка к семинарскому занятию; подготовка к сдаче экзамена.		
	ИТОГО			130	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций по аналитико-синтетической переработке информаций.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам АСПИ. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном	Примерные темы рефератов

		документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Зачет /экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/ экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1-3 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	21
2	Посещение практических занятий	1	35
3	Работа на практических занятиях	548	548
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	7 зачетных единиц		700

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1= 6 баллов	10 х 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	Итого				200 баллов
2 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1= 6 баллов	10 х 1=10 баллов	184 балла	–
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	–
	Итого				200 баллов
3 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов
	ИТОГО				700 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (3 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бернгардт Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043.

2. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебник / О. Я. Сакова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496994.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : задачник по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217601.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974.

3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с.

4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методическое пособие для направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность / Чуваш. гос. ин-т культуры и искусств ; сост. Н. Е. Филиппова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 37 с. : 30,00. *78.37 – А 64*

5. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

6. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093. – ISBN 978-5-8154-0439-7.

7. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : практикум для вузов / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 103 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156985.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Аналитико-синтетическая переработка информации	http://arbicon.ru	АРБИКОН	Свободный доступ
2.		http://www.rusmarc.ru	Российский коммуникативный формат	Свободный доступ
3.		http://www.nilc.ru	Центр ЛИБНЕТ	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо

хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аналитико-синтетическая переработка информации	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Аналитико-синтетическая переработка информации

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		