Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:28:39
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.05.05

Основы музейно-выставочной работы
Б1.О.05 Мировоззренческий модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство хореографическим любительским коллективом

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности подготовки (профилю) Руководство хореографическим любительским коллективом.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от 26 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор И.П. Меньшикова

Зав. кафедрой СКБД Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....5
5. Содержание дисциплины.....5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....5
5.2. Содержание разделов дисциплины.....6
5.3. Тематика практических занятий.....6
5.4. Самостоятельная работа студентов.....7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....11

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы музейно-выставочной работы» является ознакомление студентов с организацией музейного дела и выставочной работы, с разными видами музейной деятельности.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями об организации и функционировании музеев, основных видах их деятельности;
- овладение практическими навыками научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и просветительно-педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы музейно-выставочной работы» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией декоративно-прикладного творчества, очной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.01.01 Основы музейно-выставочной работы). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История, Теория и история народной художественной культуры, Мировая художественная культура.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Менеджмент и маркетинг в этнокультурных организациях (УК-2, УК-3, ПКР-4), Проектно-технологическая практика (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-8).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПКО-5) ИПКО-5.1. Использует основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях	формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. культурно-охранными и культурно-информационными практиками.

ИПКО-5.2. Организовывает образовательное и культурноинформационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного творчества. ИПКО-5.3. Владеет формами и методами сохранения культурного наследия народов России, культурноохранными и культурноинформационными практиками.		трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.	
Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6) ИПКО-6.1. Использует основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры. ИПКО-6.2. Проводит анализ и обобщение современных источников в области народной художественной культуры. ИПКО-6.3. Применяет современные методы получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.	основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.	собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	навыками работы с первоисточниками; современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.
Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов,	различные формы культурно-массовой деятельности; специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность	составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного	технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-

выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПКО-8) ИПКО-8.1. Демонстрирует знания специфики различных форм культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре. ИПКО-8.2. Составляет проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре. ИПКО-8.3. Применяет технологию этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре, а также методику их организационнокоордина торской деятельности.	подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	творчества, семинаров и конференций, посвященных художественной культуре; анализировать результаты работы участников мероприятия.	классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
7	2	72	12	20	-	40	-	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	-	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	8	2	2	-	4
2	Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат	8	2	2	-	4
3	Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт	14	2	4	-	8
4	Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Проблемы музейного источниковедения	14	2	4	-	8
5	Государственный музейный фонд. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований	14	2	4	-	8
6	Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея. Проблемы компьютеризации фондов	14	2	4	-	8
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития

Зарождение музеев. Предмузейное собирательство. Коллекционирование и возникновение музеев в эпоху античности, средневековья, возрождения, просвещения. Музейное дело с 19 века по 20 век. Музеи в контексте российской истории. Музейный мир России в XX веке.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат

Новые научные разработки в области музееведения. Подготовка музейных специалистов. Терминологические проблемы музееведения. Понятие музея. Музей и социокультурная среда. Музееведение как научная дисциплина. Музееведческие теории: общее и особенное. Разработка понятийного аппарата.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт

Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Проблемы музейного источниковедения.

Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Предмет музейного значения. Музейный предмет. Экспонат. Музейный источник. Понятие памятника. Музейный предмет и социальная память. Непредметные формы памяти и превращение их в музейные предметы. Классификация музейных предметов, их типы, роды и виды. Проблемы музейного источниковедения. Музейное свойство сохранения социальной и культурной памяти. Информативные и коммуникативные свойства музейного предмета. Свойство мемориальное™. Аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Свойство дифференцированного отбора информации. Поливалентность информативного поля музейного предмета. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника. Материальный носитель и способы фиксации информации. Музейные свойства письменного источника. Музейный предмет как дифференцированное отражение реальной действительности. Музейный источник как объект научного исследования. Музейный предмет в экспозиционно - выставочной, научно-фондовой, научно-просветительной, образовательно-воспитательной, рекламной, издательской деятельности. Музейный предмет в системе коммуникативных связей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Государственный музейный фонд. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований.

Государственный музейный фонд. Понятие государственного музейного фонда. Структура и состав музейных фондов. Понятия фонда музея, музейного собрания, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований. Выработка юридических норм о национальном музейном фонде.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея. Проблемы компьютеризации фондов.

Научно-фондовая работа музея. Научная концепция фондовой работы музея. Основные направления научно-фондовой работы. Комплектование музейного собрания. Изучение, систематизация и описание музейных предметов. Учетно-хранительская

деятельность. Разработка инструкций по учету и хранению музейных ценностей. Научно-справочный аппарат. Проблемы компьютеризации фондов. Подготовка к изданию каталогов и путеводителей по музейным собраниям. Научно-исследовательская работа музея. Музей как научное учреждение. Сущность научно-исследовательской работы в музее, ее современное состояние. Основные направления научных исследований в области профильных наук Проблемы междисциплинарных связей. Социологические исследования в музее.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	Рассматриваемые вопросы: Зарождение музеев. Предмузейное собирательство. Коллекционирование и возникновение музеев в эпоху античности, средневековья, возрождения, просвещения. Музейное дело с 19 века по 20 век. Музеи в контексте российской истории. Музейный мир России в XX веке.	2
Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат.	Рассматриваемые вопросы: Новые научные разработки в области музееведения. Подготовка музейных специалистов. Терминологические проблемы музееведения. Понятие музея. Музей и социокультурная среда. Музееведение как научная дисциплина. Музееведческие теории: общее и особенное. Разработка понятийного аппарата.	2
Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт.	Рассматриваемые вопросы: Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт	4
Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Проблемы музейного источниковедения	Рассматриваемые вопросы: Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Предмет музейного значения. Музейный предмет. Экспонат. Музейный источник. Понятие памятника. Музейный предмет и социальная память. Непредметные формы памяти и превращение их в музейные предметы. Классификация музейных предметов, их типы, роды и виды. Проблемы музейного источниковедения. Музейное свойство сохранения социальной и культурной памяти. Информативные и коммуникативные свойства музейного предмета. Свойство мемориальное™. Аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Свойство дифференцированного отбора информации. Поливалентность информативного поля музейного предмета. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника. Материальный носитель и способы фиксации информации. Музейные свойства письменного источника. Музейный предмет как дифференцированное отражение реальной действительности.	4

	Музейный источник как объект научного исследования. Музейный предмет в экспозиционно - выставочной, научно-фондовой, научно-просветительной, образовательно-воспитательной, рекламной, издательской деятельности. Музейный предмет в системе коммуникативных связей.	
Государственный музейный фонд. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований	Рассматриваемые вопросы: Понятие государственного музейного фонда. Структура и состав музейных фондов. Понятия фонда музея, музейного собрания, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований. Выработка юридических норм о национальном музейном фонде.	4
Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея. Проблемы компьютеризации фондов.	Рассматриваемые вопросы: Научно-фондовая работа музея. Научная концепция фондовой работы музея. Основные направления научно-фондовой работы. Комплектование музейного собрания. Изучение, систематизация и описание музейных предметов. Учетно-хранительская деятельность. Разработка инструкций по учету и хранению музейных ценностей. Научно-справочный аппарат. Проблемы компьютеризации фондов. Подготовка к изданию каталогов и путеводителей по музейным собраниям. Научно-исследовательская работа музея. Музей как научное учреждение. Сущность научно-исследовательской работы в музее, ее современное состояние. Основные направления научных исследований в области профильных наук Проблемы междисциплинарных связей. Социологические исследования в музее.	4
ИТОГО		20

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час/ЗЕТ	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Конспектирование материала по учебнику. Просмотр видеоматериала	4	Устный опрос. Тестирование
2	Разработка законодательства об охране памятников и музее. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Конспектирование материала по	4	Устный опрос. Творческая дискуссия
3	Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев. Музейная сеть. Научная концепция музея. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Конспектирование материала по	8	Устный опрос. Реферирование. Собеседование
4	Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Проблемы музейного источниковедения	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Конспектирование материала по	8	Устный опрос. Письменная работа.
5	Государственный музейный фонд.	Изучение материалов лекций и	Конспектирование материала по	8	Устный опрос.

	Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований	рекомендуемой литературы к ним			Творческая дискуссия
6	Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея. Проблемы компьютеризации фондов.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Конспектирование материала по	8	Устный опрос. Творческая дискуссия
ИТОГО				40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно готовит реферат с мультимедийной презентацией к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде

1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по	Комплект примерных вопросов к зачету.

		содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	76	76
4	Реферат	76	76
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Реферат	Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	10 х 1=10 баллов	76 баллов	76 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	76 баллов max	76 баллов max	32 балла max
ИТОГО						200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы музейно-выставочной работы», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Основная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156969.

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие / Л. К. Комарова, В. П. Нехорошков ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 194 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491577.

3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 227 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/493268.

4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Л. М. Шляхтина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 248 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177063.

Дополнительная литература

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771.

2. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. – 141 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153233.

3. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : ЧГИК, 2010. – 334 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177738.

4. Минкина, Е. В. Музееведение : электронное учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 106 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775.

5. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) – «выставочная деятельность», квалификация – бакалавр. – Барнаул : АлтГИК, 2019. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217559.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы музейно-выставочной работы	http: //lib.uni-dubna.ru	Сайт библиотеки университета "Дубна"	Свободный доступ
		www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	
		www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)	
		www.rbc.ru	РИА «РосБизнесКонсалтинг»	
		www.pravo.ru	Право в области информационных технологий	

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Основы музейно-выставочной работы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стулья ученические – 14 шт., столы ученические – 7 шт., шкаф открытый – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., наглядные средства обучения, натурные образцы, драпировки, комплект сценических костюмов,	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата –

	аттестации (132)	ткани, отделочные материалы, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации плакаты, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство хореографическим любительским коллективом

Дисциплина: Основы музейно-выставочной работы

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от 26 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой СКБД

_____ _____ _____Андреев Г.И._____26.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Меньшикова И.П.
доцент кафедры СКБД

_____ _____ _____Меньшикова И.П._____26.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____Васильева Р.М.__26.06.2023 г.
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета культуры

_____Илларионова Л.В._26.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____Илларионова О.В._26.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____Федорова Н.К.__26.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		