Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Въдър Маниенов образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики Должность: Ректор Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, Дата подписания: 09.02.2024 15:26:38 Уникальный программный ключ. О делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики 9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

УТВЕРЖДАЮ

ООКУМИТО: Текана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»

Чультуры Чувашии

Илларионова Л.В.

«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.07

### Корпоративные и библиотечные сети и системы

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** 

Направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования **Высшее образование – бакалавриат** 

Квалификация **Бакалавр** 

Форма обучения Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол N 11.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности

Л.В. Илларионова

Г.И. Андреев

### Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Требования к результатам освоения дисциплины	
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенции	9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контр	ПО
для оценки компетенций обучающихся	9
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративные и библиотечные сети и системы» является:

- формирование практических навыков работы, при обслуживании пользователей корпоративных библиотечно-информационных систем;
- умение использовать сетевые информационные технологии, при формировании корпоративных информационных ресурсов.

#### Залачи

- поиск закономерностей, показателей и механизмов деятельности корпоративных библиотечно-информационных систем;
- изучить ассортимент продуктов и услуг корпоративных информационнобиблиотечных систем.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные и библиотечные сети и системы» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, очной формы обучения (Б1.О.06.07 Корпоративные и библиотечные сети и системы). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Информационные технологии, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий (УК-1, ПКР-1), Социокультурные технологии в библиотеке (УК-2, УК-3).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)				
индикаторы ее достижения в дисциплине	теоретический знает	модельный <i>умеет</i>	практический владеет		
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации		
ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы					

проектирования			
локальной			
внутрибиблиотечной			
документации.			
Готов к участию в	особенности организации	разрабатывать	методами поиска,
информационно-	информационно-	технологию	сбора, анализа,
технологическом,	технологического и	информационно-	обобщения
информационно-	информационно-	аналитического	информации, навыками
аналитическом и	аналитического	сопровождения	работы с информацией
организационном	сопровождения	профессиональных сфер	в сети Интернет;
сопровождении	профессиональной	деятельности	навыками применения
профессиональной	деятельности и	деятельности	технологий
деятельности и	профессиональных		информационно-
профессиональных	коммуникаций		аналитического
коммуникаций			сопровождения
(ПКР-4)			профессиональных
			сфер деятельности
ИПКР 4.1.			
Осуществляет поиск,			
сбор, анализ и			
обобщение			
информации.			
ИПКР 4.2.			
Применяет различные			
технологии			
информационно-			
аналитического			
сопровождения			
профессиональных			
сфер деятельности.			

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Учебны	е занятия				
	Bce	го					
	Трудоемкость			, 4e		Самостоя	Форма
Номер семестра	Зачетные	Часы	Лекции, час	Практические занятия, час	Консуль тация	тельная работа, час	промежуточной аттестации, час
4	2	72	12	20	_	40	зачет
Итого	2	72	12	20	_	40	зачет

### 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

			Количест	Количество часов по формам организации обучения			
№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	у Лекционные занятия	<ul> <li>Практические занятия</li> </ul>	Консультация	∞ Самостоятельная работа	
1	Корпоративные библиотечно- информационные системы: понятие, история развития.	12	2	2	_	8	
2	Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем.	14	2	4	-	8	
3	Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно- информационных систем.	14	2	4	_	8	
4	Отечественные и зарубежные корпоративные библиотечно- информационные системы: состояние, тенденции развития.	14	2	4	_	8	
5	Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.	18	4	6	-	8	
	ИТОГО	72	12	20	_	40	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

## **Тема 1. Корпоративные библиотечно-информационные системы:** понятие, история развития.

История возникновения и перспективы развития корпоративных библиотечно-информационных систем.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Тема 2. Принципы построения корпоративных библиотечно- информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем.

Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем.

Организационная структура региональных корпоративных библиотечно-информационных систем.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Тема 3. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно- информационных систем.**

Общесистемные требования к корпоративным библиотечно-информационным системам.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Тема 4. Отечественные и зарубежные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние, тенденции развития.

Продукты и услуги отечественных и зарубежных корпоративных библиотечно-информационных систем.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Тема 5.** Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.

Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ. Базы данных и сводный каталог библиотек России. Корпоративные проекты библиотек Чувашской Республики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудое мкость, часы
Корпоративные библиотечно- информационные системы: понятие, история развития.	Рассматриваемые вопросы: История возникновения и перспективы развития корпоративных библиотечно-информационных систем.	2
Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем.	Рассматриваемые вопросы: Принципы построения корпоративных библиотечно- информационных систем. Организационная структура региональных корпоративных библиотечно- информационных систем.	4
Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно- информационных систем.	Рассматриваемые вопросы: Общесистемные требования к корпоративным библиотечно-информационным системам.	4
Отечественные и зарубежные корпоративные библиотечно- информационные системы: состояние, тенденции развития.	Рассматриваемые вопросы: Продукты и услуги отечественных и зарубежных корпоративных библиотечно- информационных систем.	4
Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.	Рассматриваемые вопросы: Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ. Базы данных и сводный каталог библиотек России. Корпоративные проекты библиотек Чувашской Республики.	6
ИТОГО		20

### 5.4. Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Солоржанно ворчана	Виды	r CPC	Объем	Формы
п/п	Содержание раздела	обязательные	дополнительные	(час)	контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Корпоративные библиотечно- информационные системы: понятие, история развития.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	8	Устный опрос
2.	Принципы построения корпоративных библиотечно- информационных систем. Состав и структура	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение конспекта лекций	8	Реферат

	корпоративных				
	библиотечно-				
	информационных систем.				
3.	Требования к	Изучение	Подготовка	8	Устный опрос
	обеспечивающим	материалов	докладов		
	средствам корпоративных	лекций и			
	библиотечно-	рекомендуемой			
	информационных систем.	литературы к ним.			
4.	Отечественные и	Изучение	Поиск	8	Устное
	зарубежные	материалов	информации в		сообщение,
	корпоративные	лекций и	Интернете по		дискуссия
	библиотечно-	рекомендуемой	заданной теме.		
	информационные	литературы к ним.			
	системы: состояние,				
	тенденции развития.				
5.	Сводный каталог	Изучение	Подготовка	8	Обсуждение
	библиотек России.	материалов	презентации		работы в
	Региональные	лекций и			группе.
	корпоративные	рекомендуемой			
	библиотечно-	литературы к ним.			
	информационные				
	системы.				
	ИТОГО:			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

### Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности (в том числе о системе социальных коммуникаций).

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
  - система самоконтроля и самопроверки;
  - словарь терминов;
  - использованные источники с краткой аннотацией.
  - б) требования к мультимедийной презентации:
  - объем не менее 15 слайдов;
  - шрифт текста не менее 16 пт.;
  - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
  - в) требования к выступлению:
  - время выступления не более 15-20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

# 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

# 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

<b>№</b> п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства
1.	средства Контрольная	Контрольная работа выполняется в форме письменного	в фонде Задания для
1.	работа №1	задания по теоретическим вопросам курса.	выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.  Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.  На подготовку дается одна-две недели. Регламент — 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам библиотечно-информационных коммуникаций. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернетресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопросчто содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или	Примерные темы рефератов

		описания. Содержание реферируемого произведения	
		излагается объективно от имени автора. Если в первичном	
		документе главная мысль сформулирована недостаточно	
		четко, в реферате она должна быть конкретизирована и	
		выделена.	
4.	Зачет в форме	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного	Комплект
	устного	процесса. При выставлении оценки учитывается уровень	примерных
	собеседования	приобретенных компетенций студента. Компонент	вопросов к зачету.
	по вопросам	«знать» оценивается теоретическими вопросами по	
		содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и	
		«владеть» - практико-ориентированными заданиями.	

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

# 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине **4** семестр

№	Вид деятельности	Максимальное	Максимальное
$\Pi/\Pi$		количество	количество баллов
		баллов за занятие	по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4	Разбалловка по видам работ	6 х 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
семестр	Суммарный макс. балл	6 баллов тах	10 баллов тах	152 балла тах	32 балла тах
	Итого				200 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Корпоративные и библиотечные сети и системы», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

- 1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС): учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. 355 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/495437.
- 2. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебник / А. Ш. Меркулова. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 129 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/497191.

### Дополнительная литература

- 1. Илларионова, О. В. Библиотека Чувашского государственного института культуры и искусств в Консорциуме сетевых электронных библиотек / О. В. Илларионова // Вестник Чувашского государственного института культуры и искусств. − 2021. − № 16. − С. 61-68.
- 2. Колкова, Н. И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. Кемерово: КемГИК, 2020. 382 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/174723.
- 3. Леонидова, Г. Ф. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебное пособие. Ч. 2 / Г. Ф. Леонидова. Кемерово: КемГИК, 2012. 264 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=49646">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=49646</a>.
- 4. Романовская, С. Сравнительный анализ эволюции процессов каталогизации и информационных технологий в направлении создания следующего поколений библиотечных систем автоматизации / С. Романовская // Научные и технические библиотеки. -2017.- № 6.- C. 39-51.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### Интернет-ресурсы

No	Наименование	Ссылка на	Наименование	Доступность
$\Pi/\Pi$	дисциплины	информационный	разработки в	
		ресурс	электронной	
			форме	
1.	Корпоративные и	http://www.consultant.ru/ - справочно-		Свободный
	библиотечные сети	правовая система «Консультант плюс»		доступ
	системы	https://elibrary.ru/ -		
		Научная электронная библиотека		
		https://e.lanbook.com/ Электронно-		
		библиотечная система «Лань»		
		https://rucont.ru/ Электронно-		
		библиотечная система «Руконт»		
		https://biblio-online.ru/ Электронная		
		библиотека «Юрайт»		
		http://www.bibliorossica.com/Электронно-		
		библиотечная система «Библиороссика»		

# Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

$N_{\underline{0}}$	Название ЭБС	№, дата договора	Срок	Количество
			использования	пользователей
1.	ЭБС «Лань»	договор №198/12		
	(https://e.lanbook.com/)	от 05.12.2022 г.		
	-		с 15.02.2023 по	100%
		договор ВКР 03/02-2023 от	14.02.2024	
		03.02.2023 г.		
2.	ЭБС «Университетская	<i>договор №</i> 170-12/2022 от	с 11.03.2023 по	100%
	библиотека онлайн»	07.12.2022 г.	10.03.2024	
	(http://biblioclub.ru)			
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12	с 01.03.2023 по	100%
		от 05.12.2022 г.	28.02.2024	
4.	ЭБС «Профи-Либ»	договор №В02108	С 05.02.2022 по	50
	(http://biblio.profy-lib.ru/)	от 10.01.2022 г.	04.02.2024	

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

### Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

<u>При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:</u>

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Наименование	Оснащенность	Приспособленность	
дисциплины	специальных	специальных помещений и	помещений для	
(модуля),	помещений и	помещений для самостоятельной	использования	
практик в	помещений для	работы	инвалидами и лицами	
соответствии с	самостоятельной		с ограниченными	
учебным планом	работы		возможностями	
			здоровья	
Корпоративные и	Учебная аудитория для	Стол круглый из 8 элементов – 1	* Для лиц с	
библиотечные	проведения занятий	шт., стол ученический – 1 шт.,	нарушением зрения -	
сети и системы	лекционного типа,	стулья мягкие – 50 шт., доска	приспособлено	
	занятий семинарского	магнитно-маркерная – 1 шт.,	частично;	
	типа (практические	кафедра – 1 шт., экран – 1 шт.,	* для лиц с	
	занятия), для	мультимедийный диапроектор – 1	нарушением слуха –	
	групповых и	шт., наборы демонстрационного	приспособлено	
	индивидуальных	оборудования и учебно-	частично;	
	консультаций,	наглядных пособий,		

текущего контроля и промежуточной аттестации (306)  Учебная аудитория для	обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» — 1 шт., колонка звуковая — 1 шт., Лицензионное ПО: «Місгоѕоft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Ореп Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader  Столы ученические — 26 шт., стол	* для лиц с нарушением опорнодвигательного аппарата - не приспособлено  * Для лиц с
проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	офисный — 1 шт., стулья ученические — 36 шт., стул мягкий — 1 шт., кафедра — 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации — 10 шт., мультимедийный диапроектор — 1 шт., экран для проектора — 1 шт., доска — 1 шт., доска магнитномаркерная — 1 шт. Лицензионное ПО: «Місгоsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Ореп Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	нарушением зрения - приспособлено частично;  * для лиц с нарушением слуха — приспособлено частично;  * для лиц с нарушением опорнодвигательного аппарата - не приспособлено
Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации — 6 шт., переносной проектор — 1 шт., наглядные пособия, столы ученические — 20 шт., стулья ученические — 40 шт. Лицензионное ПО: «Місгозоft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Ореп Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;   * для лиц с нарушением слуха — приспособлено частично;   * для лиц с нарушением опорнодвигательного аппарата - не приспособлено

## ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Корпоративные и библиотечные сети и системы

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной

деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель

 заведующий кафедрой СКБД
 Мили
 Андреев Г.И.
 30.06.2023 

 должность
 подпись
 расшифровка подписи
 дата

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД Илларионова Л.В. 30.06.2023

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой \_\_\_\_\_\_ Илларионова О.В.\_\_\_ 30.06.2023

личная подпись расшифровка подписи

Представитель УМО Рем Федорова Н.К. 30.06.2023

пичная/подпись расшифровка подписи дата

## Лист регистрации изменений

Номера страниц			Должностно Номер и дата лицо, вводиви	дившее		Char		
изменен- ных	заменен-	новых	аннули- рованных	документа об	измене Ф.И.О., долж- ность	ения под- пись	Дата ввода изменений	Срок введения изменения