Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:26:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.08

Организация информационно-аналитической деятельности

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации
библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Е.К. Иванова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 8
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация информационно-аналитической деятельности» является изучение теоретических, организационных и технологических аспектов информационно-аналитической деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Задачи:

– освоение организационно-методических аспектов информационно-аналитической деятельности;

– формирование опыта использования современных технологий, форм и методов информационно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

– изучение практики библиотек по созданию, формированию и использованию информационных ресурсов в сфере профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация информационно-аналитической деятельности» является дисциплиной модуля теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности, обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность, очной формы обучения (Б1.О.06.08 Организация информационно-аналитической деятельности). Изучается в 5-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Информационные технологии, Библиотечно-информационное обслуживание, Аналитико-синтетическая переработка информации, Информационная служба организации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Информационно-аналитические продукты и услуги (ПКР-3, ПКР-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций,	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества,

научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1) ИПКР-1.1. Выявляет целевые	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.		решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3) ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	12	20	-	40	-
6	3	108	18	30	17	7	экзамен, 36
7	4	144	24	40	10	43	экзамен, 27
Итого	9	324	54	90	27	90	экзамен, 63

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Информационная инфраструктура в России и за рубежом	180	30	50	17	83
2	Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях	144	24	40	10	70
	ИТОГО	324	54	90	27	153

5.2. Содержание разделов дисциплины

Введение.

Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом

Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.

Основные понятия и категории современного информационного рынка. Объектно-субъектный состав информационного рынка. Формирование и взаимодействие спроса и предложения на информационном рынке.

Информационная индустрия: определение, история формирования, современная структура. Роль информационной индустрии в общественном производстве. Влияние государственной политики на формирование и развитие информационной индустрии.

Перспективы и направления развития информационного рынка в России и за рубежом.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.

Информационная инфраструктура общества как организационная основа формирования единого информационного пространства.

Информационная деятельность международных организаций: Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) (международная программа сотрудничества в области научно-технической информации — ЮНИСИСТ), Международного совета по научной и технической информации (МСНТИ), Международной федерации по обработке информации (МФОИ), Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ), Международного патентного института (МПИ), Международного совета архивов (МСА), Международного совета научных союзов (МСНС), Международного центра научной и технической информации (МЦНТИ, Москва) и других.

История формирования национальных систем научно-технической информации США, Великобритании, Германии, Франции, Италии, Японии и других стран. Характеристика деятельности крупнейших национальных информационных центров.

Международные и национальные программы информатизации: программа ЮНЕСКО «Information of All» («Информация для всех»), Окинавская хартия глобального информационного общества, программа Европейского союза «Электронная Европа» и другие.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.

Компоненты информационной инфраструктуры: государственные, региональные, ведомственные структуры управления информатизации; информационные центры генерации, хранения и распространения информации, средства доступа к информационным ресурсам. Основные тенденции развития информационной инфраструктуры общества. Роль и место информационно-аналитических служб в информационной инфраструктуре общества.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Государственные нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения, положения), касающиеся информационно-аналитической деятельности. Правовые нормы защиты информации и обеспечения права граждан на свободу доступа к информационным ресурсам. Федеральные законы РФ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (2006), «Положение о государственной системе научно-технической информации» (2003), «О печати», «О библиотечном деле» (1994), «Об

обязательном экземпляре документов» (1994) и др. Обеспечение защиты авторских прав. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях

Тема 5. Информационная среда организаций

Сущность и структура информационной среды. Информационная среда организации как источник информации. Содержание внешних и внутренних информационных потоков. Информационные барьеры организации и пути их преодоления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Формирование кадровых ресурсов. Функциональное и квалификационное разделение труда в информационно-аналитической деятельности. Финансовые ресурсы информационно-аналитической деятельности. Платный информационный и информационно-аналитический сервис. Ценообразование в информационно-аналитической деятельности.

Информационные ресурсы информационно-аналитической деятельности.

Внутренние и внешние информационные ресурсы и их использование в деятельности организаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.

Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности. Объекты обеспечения информационной безопасности (здания, помещения, технические и программные средства автоматизированных информационных систем, автономные носители информации, информация, передаваемая по каналам связи, сотрудники организации как носители конфиденциальной информации). Меры защиты территорий и помещений. Меры защиты автоматизированных информационных систем. Меры защиты от технических средств шпионажа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.

Понятие, свойства и принципы проектирования информационных систем. Технологические возможности информационных технологий для ведения бизнеса. Транзакционные и аналитические системы обработки данных, направления их применения в деятельности информационных служб.

Общая характеристика корпоративных информационных систем. Технологии доступа к корпоративным информационным ресурсам, электронным библиотекам, банкам и базам данных.

Технологии доступа к деловым ресурсам Интернета: поисковые машины, каталоги в Интернете.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Информационная инфраструкту	**Тема 1.** Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом. Рассматриваемые вопросы:	50

ра в России и за рубежом	Анализ специфики формирования и развития российского информационного рынка». Сравнительный анализ информационного рынка и рынков информационных товаров и услуг **Тема 2.** Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом. Рассматриваемые вопросы: Деятельность зарубежных национальных и международных информационных центров и реализация международных программ информатизации. Сравнительный анализ российских и зарубежных аналитических центров. **Тема 3.** Информационно-аналитическая инфраструктура в России. Рассматриваемые вопросы: Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ): история становления и современное состояние». Характеристика деятельности информационно-аналитических служб и организаций. **Тема 4.** Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности. Рассматриваемые вопросы: Российская информационная политика. Участники рынка обзорно-аналитической информации.	
Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях	**Тема 5.** Информационная среда организаций. Рассматриваемые вопросы: Информационные потребности организации. Информационные ресурсы, используемые предприятиями и организациями в предпринимательской деятельности. **Тема 6.** Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности. Рассматриваемые вопросы: Документные фонды в структуре информационных ресурсов организации. Оценка качества и достоверности информации в информационно-аналитической деятельности. **Тема 7.** Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности. Рассматриваемые вопросы: Безопасность информационных ресурсов организации. Изучение информационных потребностей сотрудников организации и внутриорганизационных коммуникаций. **Тема 8.** Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности. Рассматриваемые вопросы: Коммуникационная политика организации. Определение системы целей информационно-аналитической службы.	40
ИТОГО		90

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Информационная инфраструктура в России и за рубежом	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	83	Устный опрос, конспект по теме, тестирование
2	Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение заданий в письменном виде	70	Проверка конспектов. Устный опрос, реферат, мультимедийная презентация
ИТОГО				153	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит проект, доклад выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Мультимедийные презентации:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	27
2	Посещение практических занятий	1	45
3	Работа на практических занятиях	668	668
4	Зачет	-	-
5	Экзамен	160	160
ИТОГО:	9 зачетных единиц	-	900

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	1 х 10=10 баллов	184 балла	-
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	-
Итого					200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1=9 баллов	1 х 15=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
Итого					300 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	12 х 1=12 баллов	1 х 20=20 баллов	272 балла	96 баллов
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	20 баллов max	272 балла max	96 баллов max
Итого					400 баллов
ИТОГО					900 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация информационно-аналитической деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Организация информационно-аналитической деятельности», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бернгардт Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : задачник по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. Ю. А.

Черниенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217601..

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методическое пособие для направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность / Чуваш. гос. ин-т культуры и искусств ; сост. Н. Е. Филиппова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 37 с.

3. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : практикум для вузов / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 103 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156985..

4. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

5. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093. – ISBN 978-5-8154-0439-7..

6. переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974.

7. переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с.

8. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебник / О. Я. Сакова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 123 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496994..

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация информационно-аналитической деятельности	https://infopedia.su/11xca3f.html	Инфопедия https://infopedia.su/	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Организация информационно-аналитической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (306)	Стол круглый из 8 элементов – 1 шт., стол ученический – 1 шт., стулья мягкие – 50 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., наборы демонстрацион-ного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., колонка звуковая – 1 шт., Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор –1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Организация информационно-аналитической деятельности

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023

Исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
профессор кафедры СКБД		Иванова Е.К.	30.06.2023

СОГЛАСОВАНО:

наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023

	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023

	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		