Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:11
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.03

История чувашской книги

Б1.В.01 Модуль национальной культуры и искусства

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Э.В. Фомин

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....1
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....1
3.Требования к результатам освоения дисциплины 1
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 3
5. Содержание дисциплины 3
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....3
5.2. Содержание разделов дисциплины 3
5.3. Тематика практических занятий.....4
5.4. Самостоятельная работа студентов 5
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....1
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 2
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 3

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «История чувашской книги» является изучение закономерности развития чувашской книги во взаимосвязи с общебиблиологическим процессом.

Задачи:

- освоить теоретические основы чувашского книговедения;
- изучить закономерности эволюции чувашской книги;
- изучить основы искусства чувашской книги в историческом развитии;
- овладеть методами исследования существенных признаков чувашской книги.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История чувашской книги» является дисциплиной модуля национальной культуры и искусства части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности. очной формы обучения (Б1.В.01.03 История чувашской книги). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных в предыдущем семестре: Чувашский язык и литература, История и культура родного края, Организация библиотечного дела Чувашии.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Библиотечный фонд (УК-5, ПКР-1).

Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	3	108	18	30	–	60	зачет
Итого	3	108	18	30	–	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы чувашского книговедения	24	6	8	–	10
2	Исторический аспект функционирования чувашской книги	50	6	14	–	30
3	Чувашская экстериорика	34	6	8	–	20
ИТОГО		108	18	30	–	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы чувашского книговедения

Тема 1. Чувашская книга как объект научного изучения

Теоретическая и методологическая база изучения истории чувашской книги. Определение чувашской книги в аспекте теории полей. Периодизация истории чувашской книги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Исторический аспект функционирования чувашской книги

Тема 2. Чувашская книга дооктябрьского периода: общие сведения

Чувашская книга дооктябрьского периода в фондах книгохранилищ. Владельческие конволюты в фондах Книжной палаты Чувашской Республики. Новонайденные чувашские книги дооктябрьского периода.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Чувашская книга старописьменного периода

Характеристика книжного потока. Издательские центры старочувашской книги. Языковое разнообразие старочувашских книг в связи с их функциональной типологией.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Новочувашская книга яковлевского подпериода

Характеристика книжного потока. Издательские центры яковлевского подпериода. Функциональная типология книги. Лингвистические проблемы функционирования чувашской книги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Современная чувашская книга (1920–2020)

Чувашское книжное издательство. Государственная книжная палата Чувашской Республики, Национальная библиотека Чувашской Республики как основные хранилища чувашской книги. Частные издательства в истории чувашской книги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

Раздел 3. Чувашская экстериорика

Тема 6. Ближняя чувашская экстериорика

Экстериорика как явление этнического книговедения. Типология ближней чувашской экстериорики. Проблемы библиотечной деятельности, связанные с внутрироссийскими экстерриториальными изданиями. Значение внутрироссийской экстериорики в истории чувашской книги. Актуальность учета и коллекционирования внутрироссийской экстерриториальной книги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

Тема 7. Дальняя чувашская экстериорика

Феномен дальней чувашской экстериорики. Типология дальней чувашской экстериорики. Проблемы библиотечной деятельности, связанные с зарубежными экстерриториальными изданиями. Значение зарубежной экстериорики в истории чувашской книги. Актуальность учета и коллекционирования зарубежной экстерриториальной книги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Теоретические основы чувашского книговедения	Тема 1. Чувашская книга как объект научного анализа. Рассматриваемые вопросы: 1. Теоретическая и методологическая база изучения истории чувашской книги. 2. Определение чувашской книги в аспекте теории полей. 3. Периодизация истории чувашской книги.	8
Исторический аспект функционирования чувашской книги	Тема 2. Чувашская книга дооктябрьского периода: общие сведения. Рассматриваемые вопросы: 1. Чувашская книга дооктябрьского периода в фондах книгохранилищ. 2. Владельческие конволюты в фондах Книжной палаты Чувашской Республики. 3. Новонайденные чувашские книги дооктябрьского периода.	2

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
	Тема 3. Чувашская книга старописьменного периода. Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика книжного потока. 2. Издательские центры старочувашской книги. 3. Языковое разнообразие старочувашских книг в связи с их функциональной типологией.	4
	Тема 4. Новочувашская книга яковлевского подпериода. Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика книжного потока. 2. Издательские центры яковлевского подпериода. 3. Функциональная типология книги. 4. Лингвистические проблемы функционирования чувашской книги.	4
	Тема 5. Современная чувашская книга (1920–2020). Рассматриваемые вопросы: 1. Чувашское книжное издательство. 2. Государственная книжная палата Чувашской Республики, Национальная библиотека Чувашской Республики как основные хранилища чувашской книги. 3. Частные издательства в истории чувашской книги.	4
Чувашская экстериорика	Тема 6. Ближняя чувашская экстериорика. Рассматриваемые вопросы: 1. Экстериорика как явление этнического книговедения. Типология ближней чувашской экстериорики. 2. Проблемы библиотечной деятельности, связанные с внутрироссийскими экстерриториальными изданиями. 3. Значение внутрироссийской экстериорики в истории чувашской книги. 4. Актуальность учета и коллекционирования внутрироссийской экстерриториальной книги.	4
	Тема 7. Дальняя чувашская экстериорика. Рассматриваемые вопросы: 1. Феномен дальней чувашской экстериорики. 2. Типология дальней чувашской экстериорики. 3. Проблемы библиотечной деятельности, связанные с зарубежными экстерриториальными изданиями. 4. Значение зарубежной экстериорики в истории чувашской книги. 5. Актуальность учета и коллекционирования зарубежной экстерриториальной книги.	4
Итого		30

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Чувашская книга как объект научного анализа	Составление библиографического указателя	Знакомство с работой центра «Чувашская книга»	4	Анализ указателей
2.	Чувашская книга дооктябрьского периода: общие сведения	Конспектирование текстов	Знакомство с работой Книжной палаты ЧР	6	Выступление с презентацией
3.	Чувашская книга старописьменного периода	Подготовка реферата о книгах как музейных экспонатах, контрольная работа № 1	Изучение литературы по истории чувашской письменности	10	Защита реферата, тестирование
4.	Новочувашская книга яковлевского подпериода	Составление терминологического словаря	Изучение литературы по истории чувашской письменности	10	Обсуждение словарного материала
5.	Современная чувашская книга (1920–2020)	Подготовка реферата об издательствах	Составление персоналий чувашских книговедов	10	Защита реферата

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
6.	Ближняя чувашская экстериорика	Составление библиографического указателя	Изучение персоналий авторов экстерриториальных изданий	10	Обсуждение указателей
7.	Дальняя чувашская экстериорика	Составление библиографического указателя, контрольная работа № 2	Изучение персоналий авторов экстерриториальных изданий	10	Обсуждение указателей, тестирование
Итого				60	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 10 слайдов;

– шрифт текста – не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 10 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Зачет в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
4 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	9
2.	Посещение практических занятий	1	15
3.	Работа на практических занятиях	212	212
4.	Зачет	64	64
Итого	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4 семестр	Разбалловка по видам работ	9×1=9 баллов	15×1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
ИТОГО					300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «История чувашской книги», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	3 ЗЕ
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Фомин, Э. В. Чувашская книга XVIII – начала XX вв / Э. В. Фомин. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2013. – 140 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138827.

Дополнительная литература

1. Краткая история Чувашии и чувашского народа / Д. В. Басманцев, И. И. Бойко, Ю. В. Гусаров и др. – Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 2019. – 446 с.

2. Писатели советской Чувашии : биобиблиографический справочник / сост. М. Юрьев, З. Романова. – Изд. 4., испр. и доп. – Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 1988. – 456 с.

3. Сергеев, Т. С. Книжная палата Чувашской Республики – хранительница письменности и этнокультуры народа / Т. С. Сергеев // Этническая культура : международный научный журнал. – 2022. – Т. 4, № 2. – С. 34-39.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	История чувашской книги	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт» http://www.bibliorossica.com – электронно-библиотечная система «Библиороссика»		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
История чувашской книги	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: История чувашской книги

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от «27» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД		Фомин Э.В.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

доцент каф. ГСЭД		Фомин Э.В.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности		Андреев Г.И.	30.06.2023
наименование кафедры	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		