

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Илларионова Л.В. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«03» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.01

Введение в специальность

Б1.О.06 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «28» марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	7
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий.....	8
5.4 Самостоятельная работа студентов.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студентов понимания специфики избранной профессии и способах достижения профессионального мастерства.

Задачи:

- формирование у обучающихся теоретических и практических основ по направлению подготовки;
- формирование у обучающихся представлений о роли получаемой профессии в современном обществе, понимание основ направления подготовки;
- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- умение применять, анализировать, преобразовывать информацию о реальных объектах профессиональной направленности;
- владение основным понятийным аппаратом;
- приобретение обучающимися основных приемов и способов изучения профессиональных дисциплин, порядок и методики их освоения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность, очной формы обучения (Б1.О.06.01 Введение в специальность). Изучается в 1 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История (история России, всеобщая история), Музейная педагогика, Источниковедение, Основы музеологии.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин История музейного дела России (УК-1; УК-5; ПКР-1), Менеджмент и маркетинг экскурсионно-туристской деятельности (УК-9; ПКО-1; ПКО-7), Проектирование культурного туризма региона (УК-6; ОПК-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1.	параметры информации как совокупности элементов, их свойства, особенности развития информационной системы, ее современное состояние и перспективы развития.	формулировать цели поиска и анализа информации, выбирать ее источники; выделять в ней существенные моменты, резюмировать; сравнивать сведения, полученные из разных источников; выявлять связи и зависимости между элементами	информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, методами и средствами познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности.

<p>Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>системы, функции и роли элементов в ней; сравнивать свойства системы и ее элементов, выявлять качественные изменения свойства при объединении элементов в систему; проверять достоверность информации; устанавливать внутренние и внешние противоречия; сопоставлять рассматриваемые объекты с другими, выявлять преимущества и недостатки; формулировать выводы по результатам анализа информации.</p>	
<p>Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПКО-6) ИПКО-6.1. Обладает основными понятиями в области экспозиционно-выставочной деятельности. ИПКО-6.2. Участствует в классификации выставок и экспозиций; разработке проектной документации к экспозиции. ИПКО-6.3. Применяет на практике методы проектирования экспозиции и навыки проектирования выставки</p>	<p>основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень проектной документации и ее структуру; этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции.</p>	<p>разрабатывать проектную документацию к выставке; применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты.</p>	<p>методами и приемами построения экспозиции; навыками составления проектной документации; навыками проектирования выставки.</p>
<p>Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках образовательной деятельности.</p>	<p>разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии).</p>	<p>навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм</p>

<p>(ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Участствует в разработке и проведении культурно-образовательных мероприятий (в том числе экскурсии). ИПКО-7.2. Обладает навыками составления методических разработок для различных форм культурно - образовательной деятельности в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.</p>			<p>культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности различных форм культурно – образовательной деятельности.</p>
<p>Способен к выявлению объектов культурного и природного наследия, организации их охраны (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Понимает основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом. ИПКР-1.2. Создает условия по выявлению объектов культурного и природного наследия, организации их охраны.</p>	<p>методы выявления памятников различных эпох и культур, требования, предъявляемые к археологической фиксации, приёмы первичной консервации находок, методы камеральной обработки материала.</p>	<p>участвовать в обработке материала, полученного в ходе археологических раскопок, фиксировать находки, составлять полевые описи.</p>	<p>методами фото и графической фиксации выявленных объектов, консервацией археологического раскопа, методами камеральной обработки, приобрести опыт деятельности: разведок и раскопок памятников различных типов и эпох полевой археологической фиксации.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультации	Самостоятельная работа, час	
	Зачетные единицы	Часы					
1	2	72	12	20	-	40	зачет
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Личность специалиста-музеолога. Профессиональная этика специалиста-музеолога.	36	6	10	-	20
2	Компетентностная модель подготовки специалистов высшей школы. Регламентирующие подготовку документы.	36	6	10	-	20
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Личность специалиста-музеолога. Профессиональная этика специалиста-музеолога.

Тема 1. Особенности организации учебного процесса по направлению подготовки. Краткая история создания и развития Чувашского государственного института культуры и искусств. Основные подразделения, руководящий состав. Факультет культуры: деканат, кафедра, преподаватели. Требования общего порядка, предъявляемые к студентам института. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся студентов.

Тема 2. История профессии специалиста-музеолога.

Тема 3. Социальная значимость профессии социокультурной сферы.

Тема 4. Проблема развития и саморазвития специалиста-музеолога.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Компетентностная модель подготовки специалистов высшей школы. Регламентирующие подготовку документы.

Тема 5. Требования рынка труда к специалистам социокультурной сферы.

Тема 6. Специфика формирования компетенций выпускника.

Тема 7. Области будущей профессиональной деятельности.

Тема 8. Практика как средство вовлечения будущих специалистов в социокультурную среду региона.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Личность специалиста-музеолога. Профессиональная этика специалиста-музеолога.	Рассматриваемые вопросы: 1. Определить место музеологии в системе высшего профессионального образования в России и дать общую характеристику специальности. 2. Проблематика современных научных исследований в музеологии. 3. Какова роль специалиста культуры в современной политической, экономической и социально-культурной ситуации. 4. Ведущие социальные институты социально-культурной сферы. 5. Требования ФГОС ВО к личности специалиста социокультурной сферы.	10
Компетентностная модель подготовки специалистов высшей школы. Регламентирующие подготовку документы	Рассматриваемые вопросы: 1. Специфика формирования компетенций выпускника. 2. Специфика учебно-профессиональной подготовки специалиста социокультурной сферы. 3. Практика как средство вовлечения будущих специалистов в социокультурную среду региона. 4. Дополнительное образование в системе подготовки специалиста-музеолога. 5. Компетентностная этика музейных работников.	10
ИТОГО		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Особенности организации учебного процесса по направлению подготовки.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	2	Устный опрос, доклады с презентацией
2	История профессии специалиста-музеолога.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	4	Устный опрос, доклады с презентацией
3	Социальная значимость профессии социокультурной сферы.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	4	Тестирование
4	Проблема развития и саморазвития специалиста-музеолога.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	6	Устный опрос, доклады с презентацией

5	Требования рынка труда к специалистам социокультурной сферы.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	6	Реферат
6	Специфика формирования компетенций выпускника.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	6	Тестирование
7	Области будущей профессиональной деятельности.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	6	Устный опрос, доклады с презентацией
8	Практика как средство вовлечения будущих специалистов в социокультурную среду региона.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия.	6	Устный опрос, доклады с презентацией
	ИТОГО:			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

- система самоконтроля и самопроверки;

- словарь терминов;

- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;

- шрифт текста - не менее 16 пт.;

- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или	Примерные темы рефератов

		<p>других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Введение в специальность», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество

баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник для вузов / Е. Б. Барина. – Москва : Юрайт, 2022. – 88 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497201>.
2. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.
3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебное пособие / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495007>.

Дополнительная литература

1. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. – 141 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>.
 2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : ЧГИК, 2010. – 334 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177738>.
 3. Минкина, Е. В. Музееведение: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 106 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775.
- Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) – «выставочная деятельность», квалификация – бакалавр. – Барнаул : АлтГИК, 2019. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217559>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Введение в специальность	https://goo.su/3cnvJl	Музееведение	Свободный доступ
2.		https://goo.su/BgIqT	Музееведение	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Введение в специальность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
--	--	---	--

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность подготовки (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Введение в специальность

Форма обучения: очная


Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.


Ответственный исполнитель:
заведующий кафедрой СКБД  Андреев Г.И. 03.04.2023
должность расшифровка подписи дата

Исполнитель:
преподаватель кафедры СКБД  Никандрова А.Г. 03.04.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры  Илларионова Л.В. 03.04.2023
наименование факультета личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая научной библиотекой  Илларионова О.В. 03.04.2023
личная подпись расшифровка подписи дата

Представитель УМО  Федорова Н.К. 03.04.2023
личная подпись расшифровка подписи дата

