

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.12.2023 09:31:11  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета исполнительского  
искусства БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
\_\_\_\_\_ Гайбурова Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Организация театрального дела**

Б1.В.02.01

Направление подготовки  
**52.03.04 Технология художественного оформления спектакля**

Направленность (профиль) программы  
**Художник-технолог сцены**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1123 и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, направленности подготовки (профилю) Художник-технолог сцены.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_.

Подписи:

Автор

Л.В. Чернова

Заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры

Л.В. Чернова

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	5
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий .....	6
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции9	
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация театрального дела» является ознакомление студентов театральных специальностей с организационно-правовыми, социально-экономическими основами организации театрально-концертного дела, необходимого для участия в процессе практической деятельности в театральном и шоу-бизнесе в современных социально-экономических условиях жизнедеятельности творческих организаций, а также формирование его мировоззрения, повышение уровня мотивации к собственному эстетическому саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию.

Задачи:

- дать будущему театральному работнику (актеру, режиссеру и пр.), молодому специалисту иных форм и видов исполнительских искусств, общее представление о принципах творческого театрального менеджмента;

- ознакомить с правоустанавливающей документацией и основами трудового законодательства, помочь в изучении производственной деятельности и особенностях его применения на практике.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация театрального дела» является дисциплиной профессионально-предметного модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации образовательной программы «Артист драматического театра и кино», очной формы обучения (Б1.В.01.06 Организация театрального дела). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История театра, Организация художественно-постановочной части театра.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития.	анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы.	методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	признаки и формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; виды,	признаки и формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; виды,	навыками определения, выявления и оценки признаков экстремизма, терроризма,

<p>жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1 Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2 Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3 Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и противодействию им в профессиональной деятельности.</p>
<p>Способен преподавать дисциплины профессионального цикла (ПКР-3) ИПКР-3.1. Способен преподавать основы дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью ИПКР-3.2. Способен использовать навыки, приобретенные в процессе обучения на практике. ИПКР-3.3. Способен организовать деятельность учащихся, направленную на освоение учебного материала, используя средства педагогического контроля и оценки учебного материала</p>	<p>основы дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью..</p>	<p>использовать навыки, приобретённые в процессе обучения на практике; организовать деятельность учащихся, направленную на освоение учебного материала.</p>	<p>средствами педагогического контроля и оценки учебного материала.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
8	3	108	18	30	10	5	Экзамен, 45
Итого	3	108	18	30	10	5	Экзамен, 45

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела	Всего,	Количество часов по формам организации обучения
---	----------------------	--------	---

раздела		(час)	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Театр в современной социокультурной ситуации.	28	6	10	2	10
2	Организационно-экономические аспекты деятельности театра	40	6	10	4	20
3	Специфика творческо-производственных отношений в театре	40	6	10	4	20
Итого		108	18	30	10	50

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Театр в современной социокультурной ситуации

#### Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела.

Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные документы. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2.** Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект. Структура и функции подразделений театров разных видов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 2. Организационно-экономические аспекты деятельности театра

#### Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Тема 4. Фандрейзинг в театре. Маркетинг в театральном деле.

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры. Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Специфика творческо-производственных отношений в театре**

#### **Тема 5. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав.**

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Тема 6. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор.**

Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **5.3. Тематика практических занятий**

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Раздел 1. Театр в современной социокультурной ситуации. Организационно-экономические аспекты деятельности театра. Специфика творческо-производственных отношений в театре.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела. Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные документы. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией. Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств. Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект. Структура и функции подразделений театров разных видов. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.	6
Раздел 2. Особенности моды послевоенного периода. Нью лук Кристиана Диора	Тема 2. Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре. Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией. Тема 4. Фандрейзинг в театре. Маркетинг в театральном деле. Традиции благотворительности в российской, европейской и	6

	американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры. Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.	
Раздел 3. Американская мода. Спортивная одежда	<p>Тема 3. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав.</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.</p> <p>Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.</p> <p>Тема 6. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор. Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.</p> <p>Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.</p>	6
Итого		30

#### 5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Театр в современной социокультурной ситуации.	Подготовка к устному опросу, подготовка сообщения	Изучение обязательной и дополнительной литературы, просмотр видеоматериалов	10	Устное сообщение, опрос
2	Организационно-экономические аспекты деятельности театра	Подготовка к тестированию	Изучение обязательной и дополнительной литературы, просмотр видеоматериалов	20	Тестовое задание

3	Специфика творческо-производственных отношений в театре	Подготовка к тестированию	Изучение обязательной и дополнительной литературы, просмотр видеоматериалов	20	Устное сообщение, опрос
	Итого			50	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме устного опроса и дискуссии по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит сообщение.. Сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видео-фильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст сообщения, возможна и презентация к выступлению. На подготовку дается одна неделя. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Выступление с презентацией
2.	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету, экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### **6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине «История театра»**

**8 семестр**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	9
2.	Посещение практических занятий	1	15
3.	Работа на практических занятиях	172	172
4.	Контрольная работа	40	40
5.	Экзамен	64	64
Итого	3 зачетных единиц		300

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контрольная работа	Зачет/экзамен
1 семестр	разбалловка по видам работ	9 x 1 = 9 баллов	15 x 1 = 15 баллов	172 балла	20 x 2 = 40 баллов	64 балла
	суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	172 балла max	40 баллов max	64 балла max
						300 баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «История театра», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие / И. А. Ашмаров. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839>.
2. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Головина. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138791>.

### Дополнительная литература

1. Басалаев, С. Н. Теория и практика театральной деятельности: сценическое общение : учебник / С. Н. Басалаев, Н. В. Григорьянц. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 234 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496582>.
2. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры / Л. С. Жаркова : учебник для студентов вузов культуры и искусств / Л. С. Жаркова. – Москва : Издат. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.
3. Исмагилов, Д. Г. Театральное освещение / Д. Г. Исмагилов, Е. П. Дривалева. – Москва : Дока Медиа, 2005. – 360 с.
4. Коробейников, С. С. Режиссура и музыка в театре : учебник для вузов / С. С. Коробейников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 145 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497075>.

5. Понсов, А. Д. Конструкции и технология изготовления театральных декораций : учебное пособие / А. Д. Понсов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 296 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193597>.
6. Театр : энциклопедия / сост. О. Н. Дубровская. – Москва : Олма-Пресс , 2002. – 319 с. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=41022](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41022).

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация театрального дела			Свободный доступ

#### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№ п/п	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )	договор №14 от 06.02.2019 г.	с 15.02.2019 по 14.02.2020	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №04-01/2019 от 10.01.2019 г.	с 11.03.2019 по 10.03.2020	500
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> )	договор №3974 от 11.03.2019 г.	с 15.03.2019 по 14.03.2020	100%

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для *лучшего* освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

При подготовке к **практическим занятиям** студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеofilьмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;

- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Организация театрального дела	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (212)	Кафедра – 1 шт., столы – 12 шт., стулья – 24 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, переносной проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	
--	--	--	--



### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
изменённых	заменённых	новых	аннулированных		ФИО, должность	подпись		