Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Втодженное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики

должность: Ректор Дата подписания: 27.11.2023 14:41:20

Дата подписания: 27.11.2023 14:41:20 Уникальный программный ключ: Министерства культуры, по делам национальностей,

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad и архивного дела Чувашской Республики



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.04

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Б1.В.02 Профессионально-предметный модуль

Специальность

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация

Художественное руководство академическим хором

Уровень образования **Высшее образование – специалитет**

Квалификация

Дирижер академического хора. Преподаватель.

Форма обучения Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1119 и ОПОП ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса очной формы обучения специальности 53.05.02 Художественное руководство оперносимфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Avenally Arenally

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	
5.2. Содержание разделов дисциплины	
5.3. Тематика практических занятий	
5.4 Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенции	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контр	ппо
для оценки компетенций обучающихся	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для осуществления управления в сфере культуры (творческих коллективах, музыкальных театрах, концертных организациях), менеджмента в области музыкального искусства, готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Задачи:

- знакомство с основами законодательства в области музыкальной культуры;
- формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера в области музыкальной культуры;
- освоение теоретических основ управления и руководства организациями и учреждениями в области музыкальной культуры;
 - формирование творческо-инновационных навыков в управлении в области
 - формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения в области музыкальной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы специалитета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперносимфоническим оркестром и академическим хором, специализации Художественное руководство академическим хором, очной формы обучения (Б1.В.02.04 Основы менеджмента). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-5, ОПК-7), Современные информационные технологии (УК-4, ОПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)			
индикаторы ее достижения в дисциплине	теоретический знает	модельный <i>умеет</i>	практический владеет	
Способен управлять	принципы	разрабатывать	навыками	
проектом на всех этапах	формирования	концепцию проекта в	составления плана-	
его жизненного цикла	концепции проекта в	рамках обозначенной	графика реализации	
(YK-2)	рамках обозначенной	проблемы, формулируя	проекта в целом и	
	проблемы, основные	цель, задачи,	плана-контроля его	
ИУК-2.1. Участвует в	требования,	актуальность,	выполнения,	
разработке концепции	предъявляемые к	значимость (научную,	навыками	
проекта	проектной работе и	практическую,	конструктивного	
ИУК-2.2.Разрабатывает	критерии оценки	методическую и иную в	преодоления	
план реализации проекта,	результатов проектной	зависимости от типа	возникающих	
с учетом возможных	деятельности	проекта), ожидаемые	разногласий и	
рисков реализации и		результаты и	конфликтов	
возможностей их		возможные сферы их		
устранения, планирует		применения, уметь		

			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
необходимые ресурсы		предвидеть результат	
ИУК-2.3. Осуществляет		деятельности и	
мониторинг хода		планировать действия	
реализации проекта,		для достижения	
корректирует отклонения,		данного результата,	
вносит дополнительные		прогнозировать	
изменения в план		проблемные ситуации и	
реализации проекта,		риски в проектной	
уточняет зоны		деятельности	
ответственности			
участников проекта			
Способен	общие формы	создавать в коллективе	навыками постановки
организовывать и	организации	психологически	цели в условиях
руководить работой	деятельности	безопасную	командой работы,
команды, вырабатывая	коллектива,	доброжелательную среду,	способами управления
командную стратегию	психологию	учитывать в своей	командной работой в
для достижения	межличностных	социальной и	решении поставленных
поставленной цели	отношений в группах		задач, навыками
(УК-3)		профессиональной деятельности интересы	1 1 1
(3 K-3)	разного возраста,	_	преодоления
ИУК-3.1 Паманатана	ОСНОВЫ	коллег, предвидеть	возникающих в
ИУК-3.1. Демонстрирует	стратегического	результаты (последствия)	коллективе
понимание принципов	планирования работы	как личных, так и	разногласий, споров и
командной работы	коллектива для	коллективных действий,	конфликтов на основе
ИУК-3.2. Руководит	достижения	планировать командную	учета интересов всех
членами команды для	поставленной цели	работу, распределять	сторон
достижения		поручения и делегировать	
поставленной цели		полномочия членам	
		команды	
Способен определять и	основы	расставлять	навыками выявления
реализовывать	планирования	приоритеты	стимулов для
приоритеты собственной	профессиональной	профессиональной	саморазвития,
деятельности и способы	траектории с учетом	деятельности и	навыками определения
ее совершенствования на	особенностей как	способы ее	реалистических целей
основе самооценки и	профессиональной,	совершенствования на	профессионального
образования в течение	так и других видов	основе самооценки,	роста
всей жизни	деятельности и	планировать	
(YK-6)	требований рынка	самостоятельную	
·	труда	деятельность в	
ИУК-6.1. Оценивает		решении	
свои ресурсы и их		профессиональных	
пределы (личностные,		задач, подвергать	
ситуативные,		критическому анализу	
временные), оптимально			
		l = -	
их использует для		проделанную работу,	
их использует для успешного выполнения		l = -	
успешного выполнения		проделанную работу, находить и творчески использовать	
успешного выполнения порученного задания		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе		проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	СОлепжание	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	коммуникатирикими
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать	содержание	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	коммуникативными
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной	организационной	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурно-	навыками, культурой
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую	организационной деятельности в	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского	навыками, культурой общения в
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в	организационной деятельности в области	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского проекта, подбирать	навыками, культурой общения в профессиональной среде,
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в художественно-	организационной деятельности в области музыкального	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского проекта, подбирать исполнителей и	навыками, культурой общения в профессиональной среде, навыками практического
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в художественнотворческом процессе	организационной деятельности в области музыкального искусства, основы	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий	навыками, культурой общения в профессиональной среде, навыками практического использования методов
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в художественно-	организационной деятельности в области музыкального искусства, основы законов риторики и	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции	навыками, культурой общения в профессиональной среде, навыками практического использования методов информационно-
успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в художественнотворческом процессе	организационной деятельности в области музыкального искусства, основы	проделанную работу, находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формировать концепцию культурнопросветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий	навыками, культурой общения в профессиональной среде, навыками практического использования методов

ИПКР-4.1. Осуществляет	выступлению в	проведение	менеджмента в сфере
организационную	целях эффективного	конференций,	искусства
деятельность в области	профессионального	конкурсов	
хорового	общения, основные	профессионального	
исполнительства,	инструменты	мастерства и иных	
образования и	реализации	аналогичных	
воспитания	культурно-	мероприятий в области	
ИПКР-4.2. Определяет	просветительских	преподаваемого	
особенности общения с	проектов в области	учебного предмета,	
хоровыми коллективами	хорового искусства	курса, дисциплин	
различного типа в			
художественно-			
творческом процессе			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Учебные	занятия				
	Все	Всего					
Номер	Трудое	мкость		16	Ф Самостоятельная	Форма	
семестра	Зачетные	Часы	Лекции, час	Практические занятия, час	Консультация	работа, час	промежуточной аттестации, час
9	2	72	16	24	-	32	зачет
Итого	2	72	16	24	-	32	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

			Количество часов по формам организации обучения			
№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	10	2	4	-	6
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	10	2	4	-	6
3.	Технология организационного и финансового обеспечения социально- культурной сферы	14	4	4	-	6
4.	Организация плановой деятельности (этапы планирования)	16	4	6	-	6
5.	Работа с персоналом	18	4	6	-	8
	ИТОГО	72	16	24	-	32

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сфера культуры и технология менеджмента

Особенности менеджмента в сфере культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Организация плановой деятельности (этапы планирования)

Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Работа с персоналом

Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемк ость, часы
Сфера культуры и	Рассматриваемые вопросы:	4
технология	Особенности менеджмента в сфере культуры.	
менеджмента		
Организационно-	Рассматриваемые вопросы:	4
экономические	Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	
условия		
менеджмента в		
сфере культуры		
Технология	Рассматриваемые вопросы:	4
организационного	Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных	
и финансового	источников (фандрейзинг).	
обеспечения		
социально-		
культурной сферы		
Организация	Рассматриваемые вопросы:	6
плановой	Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и	
деятельности	контроль.	
(этапы		
планирования)		
Работа с	Рассматриваемые вопросы:	6
персоналом	Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды,	
	уровни и методы анализа эффективности.	
ИТОГО		24

5.4. Самостоятельная работа студентов

No	Содержание раздела	Виды	CPC	Объем	Формы
п/п	-	обязательные дополнительные		(час.)	контроля*

1.	Сфера культуры и технология менеджмента	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
2.	Организационно- экономические условия менеджмента в сфере культуры	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
3.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной сферы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
4.	Организация плановой деятельности (этапы планирования)	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
5.	Работа с персоналом	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование
	ИТОГО:			32	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
 - б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления не более 15 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент — 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебноисследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент — 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернетресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение	Для выполнения реферата рекомендуется

		длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других	изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007,
		первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на	Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0., Mozilla Firefox,),
		вопрос — что содержится в данной публикации	публикации по
		(публикациях). Однако реферат — не механический	изучаемой теме в
		пересказ работы, а изложение ее существа. В	журналах: «Педагогика»,
		настоящее время, помимо реферирования	«Психология»,
		прочитанной литературы, от студента требуется	«Социология», «Мир
		аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может	науки, культуры, образования»,
		предложить преподаватель или сам студент, в	«Искусство и
		последнем случае она должна быть согласованна с	образование»,
		преподавателем.	«Информкультура»,
		В реферате нужны развернутые аргументы,	«Искусство в школе»,
		рассуждения, сравнения. Материал подается не	«Праздник»,
		столько в развитии, сколько в форме констатации или	«Справочник
		описания.	руководителя
		Содержание реферируемого произведения излагается	учреждения культуры»,
		объективно от имени автора. Если в первичном	Вест-ники МГИКИ,
		документе главная мысль сформулирована	ЧГИКИ, КазГУКИ и др.
		недостаточно четко, в реферате она должна быть	
		конкретизирована и выделена.	
5.	Зачет в форме	Проводится в заданный срок, согласно графику	Комплект примерных
	устного	учебного процесса. При выставлении оценки	вопросов к зачету.
	собеседования	учитывается уровень приобретенных компетенций	
	по вопросам	студента. Компонент «знать» оценивается	
		теоретическими вопросами по содержанию	
		дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» -	
		практико-ориентированными заданиями.	

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 9 семестр

No	Вид деятельности	Максимальное	Максимальное
Π/Π		количество	количество баллов
		баллов за занятие	по дисциплине
1	Посещение лекций	1	8
2	Посещение практических занятий	1	12
3	Работа на практических занятиях	148	148
4	Экзамен	-	=
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	8 х 1= 8 баллов	12 x 1=12 баллов	148 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов тах	12 баллов тах	148 баллов тах	32 балла тах
	ИТОГО	200 баллов			
	ИТОГО				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы менеджмента», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- 1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 307 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/514279.
- 2. Теория менеджмента : учебник / Л. С. Леонтьева, Ю. И. Башкатова, М. Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. Москва : Юрайт, 2023. 287 с. (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510865.

Дополнительная литература

- 1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник / Н. И. Астахова ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. Москва : Юрайт, 2023. 422 с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/523607.
- 2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. Москва: Юрайт, 2023. 305 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510939.

- 3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник / Э. М. Коротков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 566 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510549.
- 4. Менеджмент: учебник / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев, М. В. Савельева [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Москва: Юрайт, 2023. 368 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510859.
- 5. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов, С. В. Соколова, Б. И. Соколов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. Москва : Юрайт, 2023. 448 с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/514107.
- 6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. Москва : Юрайт, 2023. 487 с. (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/512108.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

No	Наименование	Ссылка на	Наименование	Доступность
Π/Π	дисциплины	информационный	разработки в	
		ресурс	электронной форме	
1.	Основы	https://www.biblio-	Журнал «Менеджмент в	Свободный
	менеджмента	online.ru/book/menedzhment-v-sfere-	сфере культуры и	доступ
		kultury-i-iskusstva-413356	искусства»	
2.	Основы	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-	Журнал «Основы	Свободный
	менеджмента	kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657	культурно-досуговой	доступ
			деятельности»	
3.	Основы	https://e.lanbook.com/book/3820	Менеджмент и	Свободный
	менеджмента		маркетинг в сфере	доступ
			культуры	
4.	Основы	https://www.biblio-	Журнал «Менеджмент	Свободный
	менеджмента	online.ru/book/menedzhment-v-sfere-	в сфере культуры и	доступ
		kultury-i-iskusstva-413356	искусства»	

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

Nº	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования
1.	ЭБС «Лань»	договор №198/12 от 05.12.2023 г.	с 15.02.2023 по
	(https://e.lanbook.com/)	договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	14.02.2024
2.	ЭБС «Университетская	договор №170-12/2023 от 07.12.2023 г.	с 11.03.2023 по
	библиотека онлайн»		10.03.2024
	(http://biblioclub.ru)		
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12	с 01.03.2023 по
		от 05.12.2023 г.	28.02.2024

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать

основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

<u>При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:</u>

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование	Наименование	Оснащенность	Приспособленность
дисциплины	специальных	специальных помещений и	помещений для
(модуля),	помещений и	помещений для	использования
практик в	помещений для	самостоятельной работы	инвалидами и лицами с
соответствии с	самостоятельной		ограниченными
учебным планом	работы		возможностями
			здоровья
Основы менеджмента	Учебная аудитория	Стол – 1 шт., столы	* для лиц с нарушением
	для проведения	ученические – 5 шт., стулья	зрения - приспособлено
	занятий	с мягкой обивкой – 20 шт.,	частично;
	семинарского типа	стулья ученические – 10 шт.,	* для лиц с нарушением
	(практические	ширма – 2 шт., кулисы	слуха – приспособлено
	занятия), для	черные, ноутбук с выходом в	частично;
	групповых и	«интернет» – 1 шт.	* для лиц с нарушением
	индивидуальных	Лицензионное ПО:	опорно-двигательного
	консультаций,	«Microsoft Windows»;	аппарата - не
	текущего контроля и	контракт № 8000007 от	приспособлено
	промежуточной	29.08.2018 г.	
	аттестации (405)		

	Свободно распространяемое	
	ПО: Open Office; Mozilla	
	Firefox; Google Chrome;	
	Adobe Acrobat Reader.	
Учебная аудитория	Столы ученические – 26 шт.,	* для лиц с нарушением
для проведения	стол офисный – 1 шт., стулья	зрения - приспособлено
занятий	ученические – 36 шт., стул	частично;
лекционного типа,	мягкий – 1 шт., кафедра – 1	* для лиц с нарушением
занятий	шт., персональные	слуха – приспособлено
семинарского типа	компьютеры с выходом в	частично;
(практические	интернет и обеспечением	* для лиц с нарушением
занятия), для	доступа в электронную	опорно-двигательного
групповых и	информационно-	аппарата - не
индивидуальных	образовательную среду	приспособлено
консультаций,	организации – 10 шт.,	
текущего контроля и	мультимедийный	
промежуточной	диапроектор – 1 шт., экран	
аттестации (408)	для проектора – 1 шт., доска	
	– 1 шт., доска магнитно-	
	маркерная – 1 шт.	
	Лицензионное ПО:	
	«Microsoft Windows»;	
	контракт № 8000007 от	
	29.08.2018 г.	
	Свободно распространяемое	
	ПО: Open Office; Mozilla	
	Firefox; Google Chrome;	
	Adobe Acrobat Reader	

ЛИСТ согласования рабочей программы

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация Художественное руководство академическим хором

Дисциплина: Основы менеджмента Профессионально-предметного модуля

Форма обучения: очная Учебный год 2023-2024

Рекомендована на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 г. протокол № 11.

Ответственный исполнитель, зав. кафедрой

Исполнители: доцент

Андреев Г.И. Андреев Г.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой хорового дирижирования и народного пения

Декан факультета исполнительского искусства

Заведующая библиотекой

Представитель УМО

А.В. Савадерова

О.В. Капранова

О.В. Илларионова

Н.К. Федорова

Лист регистрации изменений

	Номера			Номер и	Должност		Дата ввода	Срок
				дата документа	вводившее изменения		изменений	введения изменения
изменен- ных		новых	аннули- рованных	об изменении	Ф.И.О., долж- ность	под-		изменения
					I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			