Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.01

Отраслевые информационные ресурсы

Б1.В.02 Информационно-аналитический модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 14
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 14
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 15
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 15
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 18

1.Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» является формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации, при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Задачи:

- изучение становления и современного состояния информационных ресурсов России;
- анализ свойств и типологии информационных ресурсов;
- определение оценки качества и эффективности использования информационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является дисциплиной информационно-аналитического модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.01 Отраслевые информационные ресурсы). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Информационные технологии, Документоведение, Библиотековедение, Библиографоведение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий (УК-1, ПКР-1), Библиографическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-1).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ

различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации	личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1) ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
9	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	3	108	4	10	9	85	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Состав и структура информационных ресурсов	54	2	4	4	40
2	Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы	54	2	6	5	45
	ИТОГО	108	4	10	9	85

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Состав и структура информационных ресурсов

Тема 1. Общие представления об информационных ресурсах общества

Информационные ресурсы в структуре ресурсов общества. Состав и свойства информационных ресурсов. Материальные носители информационных ресурсов. Метаданные. Классификация информационных ресурсов Отраслевой принцип деления информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов по областям бизнеса

(деловой деятельности). Классификация информационных ресурсов по областям профессиональной деятельности. Классификация информационных ресурсов по степени переработки информации. Классификация информационных ресурсов по форме материальных носителей. Классификация информационных ресурсов в зависимости от масштаба формирования и использования. Классификаторы и рубрикаторы информационных ресурсов. Агрегация информационных ресурсов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Первичный документный поток как информационный ресурс общества

Первичный документный поток как целостное функционально-значимое явление общества. Единство производственных и информационных ресурсов: темпы роста физического объема, скорость изменения их состава, ценностные свойства, тенденции к неограниченному росту.

Документный поток как специфическое средство познания мира. Движение как способ существования документопотока. Изменчивость состава. Избирательность отражения документов. Общее, особенное и единичное в документном потоке определенной тематики. Формирование первичного документопотока различного целевого и читательского назначения. Влияние экономических социальных и организационных факторов на возникновение и формирование потока. Источники формирования документопотока. Издательства. научные и учебные коллективы. Специфика подготовки ведомственной литературы. Подготовка деловой информации. Методы изучения документопотока.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Вторичный документный поток как информационный ресурс

Вторичный документный поток как организованное множество вторичных источников. Общие и специфические функции, их соотношение. Вторичный документный поток с точки зрения общих и специфических функций. Особенности вторичного документного потока (сочетание централизации и децентрализации при создании, наличие параллельных рядов, динамизм и т. д.). Состав. Структура. Использование вторичного документного потока в общественной практике.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Профессиональные информационные ресурсы специалистов библиотечно-информационной сферы

Общая характеристика предметного поля «библиотечно-информационная сфера». Основные виды библиотечно-информационной деятельности. Потребители информационных ресурсов. Документальный поток библиотечно-информационной тематики. Книжный рынок в библиотечно-информационной сфере. Издательство «Либерея-Бибинформ». Издательство «Профессия». Информационный центр сотрудничества «Литера». Издательства национальных библиотек. Сборники трудов ежегодных научно-практических конференций. Профессиональные периодические издания. Журналы практической направленности. Библиографические ресурсы. Текущие библиографические указатели (базы данных). Реферативный журнал «Информатика». База данных авторефератов диссертаций по библиотековедению, библиографоведению и книговедению генерируется РНБ. Информационные ресурсы профессиональных библиотечных ассоциаций. Фонды профессиональной литературы. Кабинет библиотековедения РНБ. Кабинет библиотековедения имеется в БАН. Фонд литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению РГБ. Информационные ресурсы в сети Интернет. Сайты библиотек. Тематические порталы. Группы библиотечной тематики в социальных сетях. Блоги.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы

Тема 5. Информационные ресурсы общественных наук

Общая характеристика информационных ресурсов общественных наук. Долговременное использование ключевых источников информации. Наличие документов по теме с противоположными суждениями о явлении. Взаимное использование отраслевых ресурсов. Значение прогнозной и обзорно-аналитической информации о жизни природы и общества. Потребители информационных ресурсов. Читательская аудитория философской и социологической литературы. Политологи. Особенности формирования документального потока. Наличие межотраслевых информационных ресурсов. Учебная литература. Справочная информация. Дискуссионные форумы политологов. Научная и научно-популярная литература. Авторская структура документального потока. Научные школы. Развитие региональных информационных ресурсов. Издательская структура потока. Периодические издания. Библиографические ресурсы. Информационные ресурсы библиотек. Специфика отраслевой информации в электронной среде.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры

Художественная литература и литературоведение: общая характеристика предметной области. Общая характеристика информационных ресурсов отрасли. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения. Поток первичных документов. Спрос на художественную литературу. Издательства. Типы литературно-художественных изданий. Типы литературоведческих изданий. Электронные полнотекстовые ресурсы художественной литературы и литературоведения. Периодические издания. Разнообразие литературно-художественных и литературоведческих журналов. Вторично-документальные ресурсы (справочные, библиографические, лексикографические).

Искусство и искусствознание. Общая характеристика предметной области. Основные особенности художественной информации. Общая характеристика информационных ресурсов. Основные составляющие информационных ресурсов искусства и искусствознания. Первичные документы. Оригинальные произведения искусства и подготовительные материалы к ним. Тиражированные различными способами произведения искусства. Литература по искусствознанию. Мемуарная литература. Специализированные издательства. Универсальные издательства. Продукция издающих организаций. Нормативно-правовые документы в сфере культуры и искусства. Специальные журналы. Вторичные документы. Фактографические ресурсы. Справочные издания. Библиографические ресурсы по искусству. Документы информационного характера. Информационные ресурсы специальных библиотек по искусству. Российская государственная библиотека искусств (РГБИ). Потребители информационных ресурсов. Непрофессиональные информационные потребности. Профессиональные информационные потребности. Информационные ресурсы отраслевых музеев.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Информационные ресурсы точных, естественных и прикладных наук

Общие представления об информационных ресурсах точных, естественных и прикладных наук. Понятие «научно-техническая информация» (НТИ). Основные потребители НТИ. Специфика информационных ресурсов в области естественных, точных, технических наук, медицины и сельского хозяйства. Общая характеристика документального потока в области естествознания и техники. Научно-техническое книгоиздание. Периодические издания. Тематика издаваемых журналов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Управление информационными ресурсами

Информационное наполнение процессов управления. Теоретические основы управления информационными ресурсами. Современный менеджмент организаций. Управление как целенаправленное действие. Управление — информационный процесс. Управление интеллектуальными ресурсами. Технологии управления. Информационные ресурсы, как объект управления. Разнообразие ресурсов. Уровни управления. Задачи

управления информационными ресурсами в библиотеке. Технологическая схема управления информационными ресурсами. Индикаторы оценки информационных ресурсов. Источники сбора данных для анализа. Библиотечная статистика. Интернет-статистика. Прикладные исследования. Методы и технологии управления информационными ресурсами. Специализированные технологии управления информационными ресурсами в библиотеке. Аналитические возможности библиотечных автоматизированные систем. Управление корпоративными информационно-библиотечными ресурсами. Универсальные программные средства управления электронными информационными ресурсами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Состав и структура информационных ресурсов	Тема 1. Нормативная база создания и использования информационных ресурсов Рассматриваемые вопросы: 1. Нормативная база формирования и хранения информационных ресурсов 2. Нормативная база использования информационных ресурсов 3. Отражение проблем использования информационных ресурсов в федеральном законодательстве 4. Защита информационных ресурсов.	4
	Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов Рассматриваемые вопросы (задания): Изучение федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г. № 149-ФЗ). Требование к отчету: письменно оформить ответы на вопросы Технология работы: 1. Проанализировать ФЗ № 149 по заданным вопросам 2. Записать в рабочую тетрадь ответы на вопросы. Вариант 1. Основные положения закона; понятийный аппарат; вопросы владения и распоряжения; формирование информационных ресурсов: использование информационных ресурсов; защита и сохранность информационных ресурсов: защита персональной информации; государственный надзор за ИР. Вариант 2. Вопросы, отраженные в законе; понятийный аппарат; общедоступная информация: права граждан на доступ к информации; документирование информации: регулирование использования информационно-телекоммуникационных сетей; обязанности обладателя информации; порядок ответственности за правонарушения. Контрольные вопросы: 1.Какие вопросы в сфере информационных ресурсов рассматриваются в ФЗ № 149? 2. Какая информация относится к общедоступной? 3. Какая информация относится к информации ограниченного доступа? 4. Какая информация считается вредоносной?	
	Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов Рассматриваемые вопросы: 1. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. 2. Необходимость регламентации прав и ответственности за организацию информационных ресурсов. 3. Концепция управления государственными информационными ресурсами. 4. Современные проблемы управления информационными ресурсами. 5. Федеральные органы, ответственные за управление ресурсами. 6. Экономические методы управления информационными ресурсами. Научно-техническая политика. 7. Стандартизация в сфере информационных ресурсов.	

Тема 4. Закономерности развития и функционирования ПДП

Рассматриваемые вопросы:

1. Закономерности развития и функционирования документов как отражение развития общества.
2. Динамика и модели роста документопотока. Особенности роста ПДП отдельных отраслей.
3. Измеряемые показатели роста.
4. Старение как объективный процесс утраты ценностных свойств документов с течением времени.
5. Актуализация документов в потоке как процесс возвращения к активному использованию в обществе документов прошлых лет.
6. Рассеяние как процесс появления статей определенной тематики в непрофильных изданиях.
7. Информационно активные и информационно-пассивные отрасли.
8. Использование данных о закономерностях развития и функционирования документопотоков в общественной и библиотечной практике.

Тема 5. Структурные особенности ПДП

Рассматриваемые вопросы:

1. Взаимосвязь документов в потоке.
2. Содержательная структура как смысловая связь между элементами документопотока и количественная характеристика распространенности однотемных документов.
3. Особенности содержательной структуры документопотока отраслевых комплексов и отдельных отраслей.
4. Видовая структура документопотока.
5. Особенности видовой структуры документопотоков отдельных отраслей.
6. Языковая структура документопотока.
7. Географическая структура.
8. Авторская структура. Структурирование потока по признаку научных коллективов.
9. Издательская структура.
10. Использование результатов изучения структуры ПДП в общественной и информационно-библиотечной практике.

Тема 6. Изучение динамики роста первичного документного потока

Рассматриваемые вопросы (задания):

Изучить динамику роста документопотока, охарактеризовать состояние данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Документопоток упорядочить по признаку «год выхода документа».
2. Подсчитать количество документов за год.
3. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 - Динамика роста документопотока

Год (t)	Количество (N)	Прирост (ΔN)
19.. 20..		
Всего		

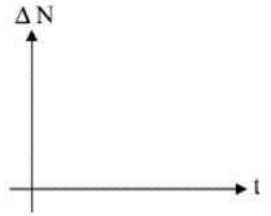
4. Подсчитать среднюю скорость роста по формуле:

$$V = \frac{\Delta N}{N \Delta t},$$

где:

N- общее количество документов;
ΔN- прирост за обследуемый период;
Δt- период изучения.

5. Составить график:

	 Рисунок 1 - Динамика роста документопотока 6. Определить периоды быстрых темпов роста первичного документного потока, периоды стабильного развития, замедления темпов роста (если таковые наблюдаются). Контрольные вопросы: 1.К каким отраслям, исходя из темпов роста, относится отрасль? 2. Ритмично ли развивается данное направление? 3. Можно ли отнести данное направление к перспективным?	
	Тема 7. Система отраслевых библиографических указателей Рассматриваемые вопросы: 1. Текущие отраслевые библиографические указатели 2. Ретроспективные отраслевые библиографические указатели 3. Реферативные журналы и сборники 4. Научно-информационные бюллетени 5. Дайджесты 6. Аналитические обзоры 7. Экспресс-информация 8. Печатные каталоги 9. Библиографические базы данных	
	Тема 8. Вторичный документный ноток Рассматриваемые вопросы: Проанализировать и сопоставить вторичные источники по заданным признакам, определить особенности каждого вида, показать возможности их использования в информационно-библиотечной практике. Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно в соответствии с последовательностью этапов выполнения работы, они включают заполненную таблицу и ответы на вопросы. Технология работы: 1. Из предложенного комплекта выбрать 5 библиографических указателей разного вида. 2. Проанализировать по заданным признакам (Таблица 1). 3. Заполнить таблицу 1 для каждого указателя.	
	Тема 9. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы Рассматриваемые вопросы: 1. Особенности информационных ресурсов информационно-библиотечной сферы. 2. Документные потоки. Особенности. Структура. Формирование. 3. Издательства и издающие организации. 4. Библиографические ресурсы НИЦ «Информкультура». 5. Поставщики информационных ресурсов. 6. Ретроспективные информационные ресурсы. 7. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы в Интернете. 8. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов информационно-библиотечной сферы.	
Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературове-	Тема 10. Информационные ресурсы обществознания Рассматриваемые вопросы: 1. Особенности информации в области обществознания. 2. Документные потоки. Особенности. Структура. 3. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. 4. Библиографические ресурсы. 5. Поставщики информационных ресурсов обществознания. 6. Ретроспективные библиографические ресурсы. Типология. Ассортимент.	6

дения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы	7. Рекомендательные информационные ресурсы для различных категорий пользователей. 8. Интернет-ресурсы обществознания.	
	Тема 11. Информационные ресурсы по экономике Рассматриваемые вопросы: 1. Характерные черты информационных ресурсов современной экономики 2. Потребители экономической информации 3. Особенности формирования документального потока по экономике 4. Российские и зарубежные периодические издания 5. Справочные издания и фактографические базы данных 6. Обзорно-аналитические ресурсы. 7. Электронные библиотеки и системы. 8. Справочно-информационные порталы. 9. Библиографические ресурсы по экономике.	
	Тема 12. Правовые информационные ресурсы Рассматриваемые вопросы: 1. Особенности и структура правовой информации 2. Потребители правовой информации 3. Классификация правовых актов 4. Официальное опубликование нормативно-правовых актов 5. Совокупность периодических изданий неофициального характера 6. Библиографическая информация в области права 7. Информационные ресурсы библиотек, формирующих фонды правовой тематики 8. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет.	
	Тема 13. Информационные ресурсы по языкознанию Рассматриваемые вопросы: 1. Отличительными чертами современных информационных ресурсов лингвистики 2. Потребители информационных ресурсов 3. Структура и закономерности развития документального потока по лингвистике 4. Ресурсы лексикографических сайтов, порталов, лингвистических виртуальных служб, отдельных электронных словарей. 5. Издательская структура документального потока 6. Периодические издания в области языкознания, теории и практики перевода 7. Поток вторичной информации по языкознанию 8.Информационные ресурсы по лингвистике в электронной среде.	
	Тема 14. Информационные ресурсы точных, естественных и прикладных наук Рассматриваемые вопросы: 1. Современное естествознание: общая характеристика предметной области 2. Характеристика первичного документального потока по естествознанию и точным наукам 3. Библиографические ресурсы по естествознанию и точным наукам 4. Государственная система научно-технической информации 5. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) 6. Отраслевые БД по естествознанию 7. Информационные ресурсы библиотек естественнонаучного профиля 8. Информационные ресурсы естественнонаучных музеев 9. Интернет-ресурсы в. области естествознания.	
	Тема 15. Информационные ресурсы по медицине Рассматриваемые вопросы: 1. Современная медицина: общая характеристика предметной области 2. Потребители информации по медицине и здравоохранению 3. Характеристика документального потока в области медицины 4. Коллекции полнотекстовых информационных ресурсов по медицине и здравоохранению 5. Библиографические ресурсы по медицине и здравоохранению 6. Информационные ресурсы медицинских библиотек и музеев.	
	Тема 16. Анализ отраслевых периодических изданий Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Проанализировать отраслевые периодические издания по заданным параметрам	

	2. Заполнить таблицы. Контрольные вопросы: 1.Что такое рейтинг Science Index? 2.Что такое Импакт-фактор РИНЦ? 3.Что собой представляют показатели авторитетности сайта в глазах поисковых систем? 4.Для чего нужно анализировать географию посетителей сайта?	
ИТОГО		10

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Состав и структура информационных ресурсов. Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.	Освоение лекционного материала и литературных источников; повторение лекционного материала	Поиск информации по темам курса с использованием традиционных источников - литературы, поиск информации по темам курса в сети Интернете; использование электронных баз данных; конспектирование материала в ходе подготовки к семинарам; написание докладов; подготовка к текущему тестированию	44	Устный опрос Дискуссия
2.	Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы. Универсальные библиографические ресурсы. РКП. ГСНТИ. Архивный фонд Российской Федерации. ИР системы образования и педагогики. ИР в области права. ИР в сфере экономики, финансов и транспорта. ИР в области медицины и здравоохранения. ИР в социальной сфере ИР в области художественной литературы и	Освоение лекционного материала и литературных источников; повторение лекционного материала	Поиск информации по темам курса в сети Интернете; использование электронных баз данных; конспектирование материала в ходе подготовки к семинарам; написание докладов; выполнение контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена.	50	Устное сообщение, дискуссия. Контрольная работа

	литературоведения. ИР в сфере культуры и искусства.				
	ИТОГО:			94	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций по лингвистическим средствам библиотечных и информационных технологий

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на

		темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам (вопросам) лингвистических средств библиотечных и информационных технологий. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	229	229
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Тесля Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие для вузов по напр. «Журналистика, «Филология», «Библиотечно-информационная деятельность», «Туризм»/ Е. В. Тесля. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400.

Дополнительная литература

1. Кучмурукова, Е. А. Отраслевые информационные ресурсы : сборник практических заданий для студентов направления подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" / Е. А. Кучмурукова. – Улан-Удэ : ВСГИК, 2017. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158633.

2. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / О. А. Александрова, Р. С. Гиляревский, В. В. Гончарова [и др.] ; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470.

3. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : практикум : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496996.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Отраслевые информационные ресурсы	1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) - www.viniti.ru 2. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН - inion.ru/ 3. Информационно-справочный портал – www.libraru.ru 4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – http://нэб.рф 5. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/defaultx.asp 6. Университетская библиотека online – http://biblioclub.ru	–	Свободный доступ

		7. ЭБС «Издательство Лань»http://e.lanbook.com/ 8. Сайты отечественных и зарубежных библиотек.		

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Отраслевые информационные ресурсы	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Отраслевые информационные ресурсы

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель			
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:			
доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		