Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:56
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.03

Информационно-аналитические продукты и услуги

Б1.В.02 Информационно-аналитический модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4-5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Е.К. Иванова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги» является подготовка студентов к созданию различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг и организации процессов использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

Задачи:

- развивать у студентов способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- обеспечить готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- сформировать у студентов готовность использовать основы экономических знаний, нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические продукты и услуги» является дисциплиной информационно-аналитического модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.02.03 Информационно-аналитические продукты и услуги). Изучается в 8-9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Информационные технологии, Документоведение, Отраслевые информационные ресурсы, Управление персоналом библиотеки.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Справочно-поисковый аппарат библиотеки (УК-1, ПКР-1, ПКР-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3) ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.			
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
6	2	72	2	6	4	60	зачет
7	2	72	2	6	4	60	зачет с оценкой
Итого	4	144	4	12	8	120	зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение. Организация информационно-аналитической деятельности	33	1	2	–	30
2	Основные процессы информационно-аналитической деятельности	39	1	4	4	30
3	Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг.	72	2	6	4	60
	ИТОГО	144	4	12	8	120

5.2. Содержание разделов дисциплины

Введение.

Раздел 1. Организация информационно-аналитической деятельности

Тема 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.

Сервис и сервисная деятельность: современные представления. Эволюция представлений о задачах и содержании информационного обслуживания. Развитие сферы сервиса и повышение комфортности услуг. Задачи и содержание информационного обслуживания. Обоснование подходов к определению информационного сервиса.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Результаты исследований, значимые для информационного сервиса.

Свойства информационных потребностей. Особенности информационных потребностей. Субъективность оценки пользователем качества информационной продукции. Информационное поведение как образ действий, совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения- усвоения и использования – создания нового знания, его передачи и распространения в обществе. Информационная культура.

Свойства социальной информации. Особенности документального потока. Анализ структуры документального потока. Закономерности развития документального потока. Старение социальной информации и старение документов. Рассеяние публикаций. Причины и механизмы рассеяния.

Разрешающие возможности аналитико – синтетической переработки информации. Интеллектуализация информационно-библиотечной деятельности. Методы интеллектуального преобразования информации: аспектный фасетный, контент-анализ, морфологический синтез. Классифицирование, как процесс обобщения и упорядочения знания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Основные процессы информационно-аналитической деятельности

Тема 3. Информационная продукция: свойства и типология.

Потребительские требования к информационной продукции. Создание информационной продукции. Информационные услуги: предпродажные и послепродажные. Сервисная деятельность рынка услуг. Основные особенности услуг: неосязаемость услуг, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость. Снижение потребительских рисков. Виды информационных продуктов и услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Рынок информационных продуктов и услуг.

Субъекты информационного рынка и цели их изучения. Основные группы пользователей. Представление о «своих» и «сторонних» пользователях. Производители информационной продукции. Создатели информационно-аналитических продуктов и услуг (ИАПУ). Состояние рынка ИАПУ. Информационно-аналитические службы, центры: направления деятельности; ресурсы, методы аналитики.

Ресурсная база библиотеки. Информационное взаимодействие библиотек. Влияние подготовки библиотечного специалиста на качество обслуживания. Синтезирование сотрудниками библиотек и информационных служб новых знаний. Превращение информации в товар и ее предоставление в форме информационных продуктов и услуг: этапы, специфика, перспективы. Повышение конкурентоспособности товаров за счет сопровождающих их услуг. Пути изучения товарно-фирменной структуры информационного рынка.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг.

Тема 5. Информационные потребности и пути их выявления.

Признаки информационных потребностей, значимые для обслуживания: тематика потребностей; характер требующейся информации; время возникновения и период действия потребностей; индивидуальные информационные потребности. Признаки значимые для характеристики индивидуальных потребностей: тематика информационных потребностей и совпадение с образованием пользователей; профильность; выгоды, искомые пользователями. Пути выявления информационных потребностей: общие положения. Пути выявления информационных потребностей в библиотеках, являющихся самостоятельными учреждениями. Выявление информационных потребностей в службах информации и библиотеках – структурных подразделениях учреждений.

Культура пользователя как фактор, определяющий информационные потребности.

Подходы к определению понятия «информационная культура» и «информационное поведение» Пути изучения «информационного поведения» пользователей. Выбор оптимальных путей в зависимости от типа библиотеки и ее задач. Информационное поведение конкретной личности. Информационные потребности отдельных профессиональных групп. Сервис и сервисная деятельность: современные представления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Создание информационной продукции различных видов.

Услуги документального (библиотечного) обслуживания. Библиографические продукты и услуги. Фактографическая информационная продукция. Бизнес-справки. Пресс-клиппинг. Фактографические базы данных. Дайджесты. Комплесные информационные мероприятия. Информационная продукция как результат информационных исследований. Тематические аналитические обзоры. Отчеты о результатах библиографических исследований. Отчеты о патетных исследованиях. Отчеты о маркетинговых исследованиях. Тексты выступлений и доклады для руководителей. Отчеты по результатам коммуникативного аудита.

Консультационные услуги. Консультация по поиску в сетевых информационных ресурсах: документальная, библиографическая, фактографическая, аналитическая (гипертекстовая).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Управление качеством информационной продукции.

Общие принципы обеспечения качества продукции. Условия обеспечения качества информационной продукции. Универсальные требования исполнения услуги. Требования к информационному обслуживанию. Наличие и объективность критерии оценки. Требования к информационной продукции и технологии их подготовки. Основные процессы информационно-аналитической деятельности. Информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах. Формирование и использование фактографических баз данных. Формирование и использование персональных баз данных. Формирование и использование адресно-справочных баз данных. Формирование и использование полнотекстовых баз данных. Организация информирования абонентов: виды и формы

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Технология подготовки ИАПУ. Маркетинг информационной продукции. Разработка товарной номенклатуры. Стоимость технологии подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг. Пути ее определения. Ценовая дискриминация – это продажа услуги данного качества при данных издержках производства разным покупателям по разным ценам. Процесс первоначального установления цен: цели ценовой политики; спрос; оценка издержек; анализ предложения и цен конкурентов; выбор ценовой стратегии; выбор метода ценообразования; принятие решения об окончательном уровне цены.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение. Организация информационно-аналитической деятельности	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность. Рассматриваемые вопросы: Ресурсная база библиотеки. Информационное взаимодействие библиотек. Влияние подготовки библиотечного специалиста на качество обслуживания. Синтезирование сотрудниками библиотек и информационных служб новых знаний. Превращение информации в товар и ее предоставление в форме информационных продуктов и услуг: этапы, специфика, перспективы. Повышение конкурентоспособности товаров за счет сопровождающих их услуг. Тема 2. Результаты исследований, значимые для информационного сервиса. Рассматриваемые вопросы: Свойства информационных потребностей. Особенности информационных потребностей. Субъективность оценки пользователем качества информационной продукции. Свойства социальной информации. Особенности документального потока. Анализ структуры документального потока. Закономерности развития документального потока. Старение социальной информации и старение документов. Рассеяние публикаций. Причины и механизмы рассеяния. Разрешающие возможности аналитико – синтетической переработки информации. Интеллектуализация информационно-библиотечной деятельности.	2

	Методы интеллектуального преобразования информации: аспектный фасетный, контент-анализ, морфологический синтез. Классифицирование, как процесс обобщения и упорядочения знания.	
Основные процессы информационно-аналитической деятельности	Тема 3. Информационная культура пользователя как фактор, определяющий информационные потребности. Рассматриваемые вопросы: Подходы к определению понятия «информационная культура» и «информационное поведение» Пути изучения «информационного поведения» пользователей. Выбор оптимальных путей в зависимости от типа библиотеки и ее задач. Информационное поведение конкретной личности. Информационные потребности отдельных профессиональных групп. Информационное поведение как образ действий, совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения - усвоения и использования – создания нового знания, его передачи и распространения в обществе. Информационная культура. Тема 4. Основные процессы информационно-аналитической деятельности Рассматриваемые вопросы: Создание информационной продукции различных видов. Услуги документального (библиотечного) обслуживания. Библиографические продукты и услуги. Фактографическая информационная продукция. Бизнес-справки. Пресс-клиппинг. Фактографические базы данных. Дайджесты. Комплексные информационные мероприятия.	4
Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг.	Тема 5. Информационная продукция как результат информационных исследований. Рассматриваемые вопросы: Тематические аналитические обзоры. Отчеты о результатах библиографических исследований. Отчеты о патентных исследованиях. Отчеты о маркетинговых исследованиях. Тексты выступлений и доклады для руководителей. Отчеты по результатам коммуникативного аудита. Консультационные услуги. Консультация по поиску в сетевых информационных ресурсах: документальная, библиографическая, фактографическая, аналитическая (гипертекстовая). Информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах. Формирование и использование фактографических баз данных. Формирование и использование персональных баз данных. Формирование и использование справочных баз данных. Формирование и использование полнотекстовых баз данных. Организация информирования абонентов: виды и формы. Тема 6. Создание «собственной» обзорно-аналитической продукции в библиотеке. Рассматриваемые вопросы: Значение обзорно-аналитической продукции для специалистов в различных областях. Место обзорно-аналитической продукции в документально-информационных потоках. Требования к специалисту, занимающемуся созданием обзорно-аналитической продукции. Характеристика методик подготовки обзоров. Основные этапы работы над аналитическим обзором. Тема 7. Особенности тематического библиографического обслуживания Рассматриваемые вопросы: Значимость уточнения запроса и поискового предписания в условиях использования электронных сетей связи. Выполнение тематических библиографических справок,	6

	списков, подборок, указателей новых поступлений, рекомендательных (выборочных) и научно-вспомогательных библиографических пособий и другой библиографической продукции. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Электронная форма предоставления библиографической продукции Тема 8. Технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг. Технология подготовки ИАПУ. Маркетинг информационной продукции. Разработка товарной номенклатуры. Стоимость технологии подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг. Пути ее определения. Ценовая дискриминация – это продажа услуги данного качества при данных издержках производства разным покупателям по разным ценам. Процесс первоначального установления цен: цели ценовой политики; спрос; оценка издержек; анализ предложения и цен конкурентов; выбор ценовой стратегии; выбор метода ценообразования; принятие решения об окончательном уровне цены.	
ИТОГО		12

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Организация информационно-аналитической деятельности	Чтение профессиональной периодики. Выполнение домашних заданий, работа по учебникам и учебным пособиям.	Ознакомление с нормативными документами информационно-библиографического отдела одной из библиотек города (республики) Осуществление подготовки дайджеста в библиотеке ЧГИКИ на общественных началах	30	Устный опрос, конспект по теме, тестирование
2	Основные процессы информационно-аналитической деятельности	Подготовить конспекты - характеристики методов интеллектуального преобразования информации: аспектный, фасетный, контент-анализ, морфологический синтез. Классифицирование, как процесс обобщения и упорядочения знания.	Осуществление подготовки дайджеста в библиотеке ЧГИКИ на общественных началах. Подготовить презентацию по одной из тем: 1.Комплексные информационные мероприятия. Общая характеристика. 2. Модульная структура комплексных информационных мероприятий	34	Проверка конспектов. Устный опрос, реферат, мультимедийная презентация
3	Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов	Изучить особенности обзорно-аналитической деятельности.	Практическая работа на тему «Особенности обслуживания	64	Письменный опрос, проверка письменных

	и услуг.	Методика подготовки аналитического обзора литературы. *Вопросы:* Выбор темы, примерной структуры обзора. Методика разработки и оформления обзора Анализ тематико-экспозиционного плана обзора Написание эссе на одну из тем: Средства рекламы информационной продукции. Подготовка рекламных сообщений с учетом особенностей целевой аудитории. Формирование положительного образа библиотек или информационных учреждений как путь расширения сферы их социального влияния Специфика стимулирования сбыта в области некоммерческого маркетинга.	читателей документами по разным отраслям знания» *Примерные контрольные вопросы*: В чем заключается значение для современного человека литературы по экологии? Какова специфика работы с литературой по искусству?		работ студен-тов. Проверка подготовленн ых рекламных сообщений.
ИТОГО				128	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме ознакомления с нормативными документами, информационно-библиографическим отделом одной из библиотек города: изучения методов интеллектуального преобразования информации; написания Эссе; изучения особенностей обзорно-аналитической деятельности, подготовки аналитического обзора литературы.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

–ознакомления с нормативными документами;

–изучение деятельности информационно-библиографического отдела одной из библиотек города (республики);

–осуществление подготовки дайджеста в библиотеке ЧГИКИ;

–подготовка к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

–изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит проект, доклад выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Мультимедийные презентации:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;
– словарь терминов;
– использованные источники с краткой аннотацией.
б) требования к мультимедийной презентации:
– объем – не менее 15 слайдов;
– шрифт текста - не менее 16 пт.;
– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
в) требования к выступлению:
– время выступления – не более 15 – 20 минут;
– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания по проблемам подготовки информационных продукций. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми информационными источниками.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое	Примерные темы рефератов

		точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Зачет/зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/ зачету с оценкой.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 8-9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	6
3	Работа на практических занятиях	164	328
4	Зачет	32	32
5	Зачет с оценкой	32	32
ИТОГО:	4 зачетные единицы	-	400

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Зачет с оценкой
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	1 х 3=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
Итого					200 баллов
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	1 х 3=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
Итого					200 баллов
ИТОГО					400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«отлично»	181-200
«хорошо»	141-180
«удовлетворительно»	101-140
«неудовлетворительно»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бернгардт Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : задачник по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. Ю. А. Черниенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217601.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974.
3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с.
4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методическое пособие для направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность / Чуваш. гос. ин-т культуры и искусств ; сост. Н. Е. Филиппова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 37 с.
5. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : практикум для вузов / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 103 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156985.
6. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

7. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093.

8. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебник / О. Я. Сакова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496994.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационно-аналитические продукты и услуги	https://infopedia.su/11xca3f.html	Инфопедия https://infopedia.su/	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Информационно-аналитические продукты и услуги	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (306)	Стол круглый из 8 элементов – 1 шт., стол ученический – 1 шт., стулья мягкие – 50 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., наборы демонстрацион-ного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., колонка звуковая – 1 шт., Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт.,	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением

	типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор –1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Информационно-аналитические продукты и услуги

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023

Исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
профессор кафедры СКБД		Иванова Е.К.	30.06.2023

СОГЛАСОВАНО:

наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		