

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 14:30:49  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Л.В. Илларионова  
«03» апреля 2023 г.

**Фонд  
оценочных средств  
по учебной дисциплине**

Б1.О.06.04

**Комплектование, учет и хранение музейных фондов**

Б1.О.06 Мирозозренческий модуль

Направление подготовки

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль)

**Культурный туризм и экскурсионная деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2023 г.

## 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Обладает знаниями основных положений и основных документов по текущему и перспективному комплектованию.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует навыки ведения музейной документации связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	<p>направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p>	<p>определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>	<p>приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>
<p>Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Понимает методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	<p>российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p>	<p>создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; проводить сверку наличия музейных предметов; осуществлять маркировку музейных предметов;</p>	<p>навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>

<p>Способен к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение (ПКР-2)</p> <p>ИПКР-2.1. Демонстрирует знание российского законодательства в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия.</p> <p>ИПКР-2.2. Понимает методiku атрибуции предметов музейных коллекций; навыки ведения документации по учету и хранению музейных коллекций.</p>	<p>основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p>	<p>организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p>	<p>навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>
--	--	--	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Средства оценивания, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (образовательные результаты)		
			ПКО-3		
			<i>знает</i>	<i>умеет</i>	<i>владеет</i>
1	Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией		+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
2	Основной и вспомогательный фонды музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
3	Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
4	Организация работы по комплектованию: процесс комплектования	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3	+	+	+

		Реферат			
5	Комплектование и системы научно-организованных коллекций	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
6	Основы научной методики комплектования фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	
7	Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат		+	+
8	Понятие «система фондовой документации»	ОС-1 Работа на практическом занятии	+		+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+		+
9	Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+		+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+		+
10	Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
11	Окружающая среда и режим музейного хранения	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией		+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
12	Световой режим. Биологический режим хранения	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
13	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией		+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
14	Реставрация и консервация музейных предметов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией		+	+
		ОС-3 Реферат		+	+

			ПКО-4		
			<i>знает</i>	<i>умеет</i>	<i>владеет</i>
15	Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией		+	+
		ОС-3 Реферат			+
16	Основной и вспомогательный фонды музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
17	Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
18	Организация работы по комплектованию: процесс комплектования	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	
19	Комплектование и системы научно-организованных коллекций	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+		
20	Основы научной методики комплектования фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	
21	Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+		+
22	Понятие «система фондовой документации»	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат			+
23	Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
24	Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
25		ОС-1	+	+	+

	Окружающая среда и режим музейного хранения	Работа на практическом занятии			
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
26	Световой режим. Биологический режим хранения	ОС-1 Работа на практическом занятии	+		
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	
27	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	
28	Реставрация и консервация музейных предметов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
			ПКР-2		
			<i>знает</i>	<i>умеет</i>	<i>владеет</i>
29	Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+	+	+
30	Основной и вспомогательный фонды музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
31	Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
32	Организация работы по комплектованию: процесс комплектования	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
33	Комплектование и системы научно-организованных коллекций	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
34	Основы научной методики комплектования фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+	+	+

35	Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+		
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	
		ОС-3 Реферат	+	+	+
36	Понятие «система фондовой документации»	ОС-1 Работа на практическом занятии	+		
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
37	Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
38	Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
39	Окружающая среда и режим музейного хранения	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
40	Световой режим. Биологический режим хранения	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
41	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+		
		ОС-3 Реферат	+	+	+
42	Реставрация и консервация музейных предметов	ОС-1 Работа на практическом занятии	+	+	+
		ОС-2 Выступление с презентацией	+	+	+
		ОС-3 Реферат	+	+	+
43	Промежуточная аттестация	ОС-4 Экзамен			

### 3. Формы текущего контроля и критерии оценивания

#### 3.1. Работа на практическом занятии

Оценочное средство «Работа на практическом занятии» предполагает оценивание приобретенных студентами теоретических знаний по вопросам изучения дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» и их осмысления с точки зрения задач, стоящих перед областью музейного дела на современном этапе.

Вопросы предлагаются на практическом занятии по изучаемой теме и/или темам, изученным ранее. На теоретический опрос отводится 15-20 минут практического занятия. Ответы на вопросы осуществляются студентами устно, индивидуально и/или коллегиально. Они направлены на более глубокое понимание и освоение теоретических и практических вопросов комплектования, учета и хранения музейных фондов, на формирование способности применять теоретические основы и научные методы текущего и перспективного комплектования в конкретной ситуации. Готовность к опросу

осуществляется на основе повторения изученного материала по основным и дополнительным источникам, как рекомендованным, так и самостоятельно подобранным.

Изучение теоретических основ по вопросам дисциплины дополняется выступлениями студентов с докладами и презентациями по темам курса, способствующих развитию навыков научно-исследовательской работы.

На практическом занятии осуществляется поурочный опрос по темам курса.

*Вопросы и задания:*

## **Раздел I. Основные направления фондовой работы музея.**

### **Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Комплектование музейных фондов – одно из основных направлений музейной деятельности по отбору и определению ценности предмета.

2. Документирование происходящих в природе и обществе процессов и явлений через комплектование.

3. Понятие «отбор музейных предметов» как часть процесса документирования.

4. Предметы реального мира и музей.

5. Музеи – хранилища предметов музейного фонда страны.

6. Единая система государственного учета и хранения музейных собраний.

Нормативно-законодательные документы об учете и хранении музейных ценностей.

7. Музеологические исследования в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов: разработка научной концепции комплектования фондов, изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов.

8. Теория коммуникации и специфика передачи информации через музейный предмет.

9. Теория документирования и комплектование музейных фондов.

10. Теория тезаврирования.

11. Методические разработки по вопросам комплектования и музееведческий метод.

12. Подходы к определению понятия «фонды музея».

13. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.)

14. Определения: музейный предмет и предмет музейного значения.

*Практические задания:*

1. Выявить и дать определение понятию «комплектование музейных фондов», учет музейных коллекций, хранения музейных собраний.

2. Определить различия между текущим и перспективным комплектованием музейных фондов.

3. Определить основные источники комплектования.

### **Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Деление на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, в естественнонаучных музеях и фонд сырьевых материалов в соответствии со значением предметов для науки и культуры и юридического положения предметов, музейные фонды.

2. Состав и структура фондов: определение.

3. Основной фонд музея.

4. Научно-вспомогательные материалы в музейных собраниях.

5. Вспомогательные материалы: схемы, таблицы, реконструкции, не атрибутированные предметы, но несущие дополнительную информацию о предмете.

*Практические задания:*

1. Выявить основания для структурирования фондов.



2. Рассмотреть особенности формирования основного и научно-вспомогательных фондов музея.

3. Проанализировать состав основного и научно-вспомогательных фондов (на примере музея исторического профиля, музея художественного профиля).

## **Раздел II. Комплектование фондов музея.**

### **Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Экспертиза ценности предметов реального мира.
2. Экспертная работа в музее: организация, виды деятельности, основные документы.
3. Определить требования к работе фондово-закупочной комиссии данного музея (состав комиссии, положение о комиссии, вопросы компетентности).
4. Дать определение экспертной деятельности фондово-закупочной комиссии.
5. Перечислить основные вопросы, относящиеся к сфере ответственности фондозакупочной комиссии.
6. Основные вопросы, решаемые музеем при организации процесса комплектования.
7. Ведение протокола фондово-закупочной комиссии (экспертное заключение на предмет музейного значения, экспертное обсуждение, решение).
8. Составление плана комплектования (перспективного) по разделам: история собрания, анализ фондового собрания, перспективные тематики исследований (фондовых коллекций, выставочно-экспозиционной деятельности, музейно-педагогических программ, научных исследований и др.), собственно план комплектования (заполнение таблицы).

*Практические задания:*

1. Определить научно-исследовательский потенциал в вопросах комплектования.

### **Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Источники и организационные формы комплектования.
2. Экспедиции, научные командировки, закупки у частных лиц и через антикварные и иные формы комплектования.
3. Определение основных направлений комплектования.
4. Разработка перспективного и текущего планирования работ по комплектованию.
5. Планы-графики комплектования.

*Практические задания:*

1. Дать обоснование вариативности источников комплектования музейных собраний (перечислить источники комплектования музейных собраний: государственных музеев, муниципальных музеев, общественных и ведомственных, школьных и корпоративных, частных).

### **Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Научная концепция комплектования как часть научной концепции музея.
2. Определение состава имеющихся музейных предметов, коллекций, соответствующих профилю музея и направленности его деятельности.
3. Обеспечение материально-технической и финансовой базы комплектования.
4. Разделения памятников по типам источников.
5. Научная организация фондового собрания.
6. Систематизация коллекций и разработка классификационных схем частнонаучного знания.
7. Документационная деятельность музеев.

*Практические задания:*

1. Рассмотреть основания для проведения классификации музейного фонда. Уровни классификации.
2. Выявить основания для классификации и систематизации собрания музея.

### **Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Музейное коллекционирование. Собрание музейных предметов в единую совокупность.
2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
3. Предмет реального мира и предмет музейное значение.
4. Принцип историзма в музейном деле.
5. Этапы комплектования.

*Практические задания:*

1. Раскрыть особенности стихийного собирательства и системного коллекционирования.

### **Раздел III. Учет музейных фондов как основа научного документирования.**

#### **Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Учет музейных фондов.
2. Учетная документация по установленным нормам.
3. Учетные картотеки и карточки научного описания.
4. Принцип научной организации фондов: научная классификация.
5. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
6. Различия в определении музейных собраний музеев естественнонаучного профиля и исторического и художественного.

*Практические задания:*

1. Выявить системность в составлении документов учета в музее (заполнение бланков учетной фондовой документации).

#### **Тема 8. Понятие «система фондовой документации».**

*Вопросы для собеседования:*

1. Информационная система фондовой документации.
2. Фондовая документация: планирование и управление всей фондовой работой; экспозиционная и выставочная деятельность музея (отбор предметов для экспозиции, составление этикетаж), образовательная деятельность музея.
3. Оформление юридического положение предмета в фондах музея.
4. Оформление предметов временного хранения.
5. Оформление перемещения предметов внутри музея.
6. Научная инвентаризация музейных предметов.
7. Учетные обозначения на музейных предметах.
8. Движение фондов.

*Практические задания:*

1. Раскрыть системы учетной документации в музее (составить схему движения музейных предметов с перечислением основных учетных документов).

#### **Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Первичная обработка поступивших в музей предметов.
2. Книги учета.
3. Вторичная обработка музейного предмета.
4. Регламенты по учету и хранению музейных ценностей (исторического и художественного профилей).
5. Вторая ступень учета и научная систематизация.
6. Передача на ответственное хранение.

7. Научная инвентаризация и фиксация информации о предмете в инвентарных книгах.
8. Документация внутреннего пользования, условия хранения и работы.

*Практические задания:*

1. Дать определение «первичный учет музейных фондов» (перечислить систему учетных документов, включенных в систему первичного учета).

**Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Принцип научной организации фондов: научная классификация.
2. Деление на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, в естественнонаучных музеях и фонд сырьевых материалов в соответствии со значением предметов для науки и культуры и юридического положения предметов, музейные фонды.
3. Состав и структура фондов: определение.
4. Изучение музейных предметов как основа работы по комплектованию фондов, их учету, хранению, использованию.
5. Методика изучения музейных предметов.
6. Атрибуция музейных предметов.
7. Понятия классификации и систематизации.

*Практические задания:*

1. Раскрыть понятия «научная систематизация», «каталогизация».

**Раздел IV. Хранение музейных фондов.**

**Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Природа как разрушитель и консерватор.
2. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов.
3. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения.
4. Температурно-влажностный режим хранения.

*Практические задания:*

1. Рассмотреть режимы музейного хранения.
2. Рассмотреть требования температурно-влажностного режима хранения.

**Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Свет как условие для экспонирования.
2. Свет как фактор старения музейных предметов.
3. Основные категории светопрочности материалов музейных коллекций.
4. Три основные концепции освещения музеев.
5. Четыре группы биостойкости материалов музейных коллекций. Условия, способствующие биологическим поражениям.
6. Организация биологической защиты музея.
7. Дезинсекция и дезинфекция музейных материалов.
8. Защита от механических повреждений музейных предметов.

*Практические задания:*

1. Рассмотреть требования к организации светового режима хранения.
2. Рассмотреть требования к организации биологического режима хранения.

**Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Требования к зданиям для музеев: охранные, пожарные, нагрузки, соответствие площади хранилищ коллекциям.
2. Состав и топография основных функциональных комплексов музея. Распределение площадей зданий.
3. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей.

4. Техническое оснащение здания. Системы охранной и пожарной сигнализации.
5. Особенности хранения оружия, предметов содержащих драгоценные камни и металлы. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней.
6. Реконструкция и приспособление старых зданий.
7. Строительство новых музейных зданий.
8. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов.
9. Стационарные и выдвижные системы хранения.
10. Организация открытых и закрытых фондов.
11. Основные типы экспозиционного оборудования.
12. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

*Практические задания:*

1. Выявление нормативных требований к музейному оборудованию, зданиям, помещениям.

**Тема 14. Реставрация и консервация музейных предметов.**

*Вопросы для собеседования:*

1. Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация.
2. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения.
3. Современная научно-реставрационная документация.

*Практические задания:*

1. Определение нормативных требований к реставрации и консервации музейных предметов (анализ нормативных документов по организации режима реставрации и консервации музейных коллекций).

**Критерии оценивания:**

Количество баллов на данное оценочное средство при трудоемкости 3 зачетные единицы составляет максимально 150 баллов.

Количество баллов за занятие на данное оценочное средство при трудоемкости 3 зачетные единицы составляет максимально 10 баллов.

Баллы /Зач. единицы	Критерии оценивания степени сформированности компетенций
«отлично» 10 баллов	- выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания и владение теоретическим и практическим материалом по теме практического занятия.
«хорошо» 8-9 баллов	- выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического занятия, допуская незначительные неточности при ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.
«удовлетворительно» 6-7 баллов	- выставляется, если студент в целом усвоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно» 5 и менее баллов	- выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент не демонстрирует практических навыков по теме занятия.

### 3.2. Выступление с презентацией

В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Тематика докладов отражает содержание разделов и тем дисциплины.

Целью выступления с докладом является обобщение и систематизация знаний студента в области комплектования, учета и хранения музейных фондов, формирование навыков самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика для подготовки сообщений выдается к каждому последующему занятию, студент готовится к практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса из содержания тем дисциплины. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.

*Примерные темы докладов:*

1. Фонды музея: система хранения, помещения и оборудование фондов.
2. Фонды музея: система учета.
3. Комплектование в музее в зависимости от профильности музея.
4. Документирование процессов комплектования и хранения: цели, задачи.
5. Пути совершенствования организации фондов.
6. Классификация и систематизация музейных собраний.
7. Создание единого каталога музейных коллекций
8. АИС в музее
9. Документация в музее.
10. Взаимосвязь первичной и вторичной системы учета.
11. Температурно-влажностный и световой режим музея.
12. Биологический режим музея.
13. Экспозиционное и выставочное оборудование.
14. Здания музеев.
15. Организация реставрационного обеспечения музеев.
16. Состояние учета и научной обработки коллекций.
17. Основные направления комплектования коллекций музея.
18. Критерии отбора памятников для музейного хранения.
19. Повышение эффективности использования фондовых собраний.

Требования к выступлению с докладом:

- широта представленных информационных источников в раскрытии темы;
- наличие плана доклада (согласованного с преподавателем) с перечнем рассматриваемых вопросов, отражающих структуру и последовательность материала;
- свободное, убедительное и аргументированное изложение материала, не сводящееся к простому чтению текста;
- умение отвечать на возникающие вопросы аудитории и готовность к дискуссии.

Структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

### Требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

На подготовку дается одна-две недели в зависимости от объема рассматриваемого вопроса. Регламент выступления – 8-10 мин. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.

### Критерии оценивания

Количество баллов на данное оценочное средство при трудоемкости 3 зачетные единицы составляет максимально 26 баллов.

Баллы /Зач. единицы	Критерии оценивания степени сформированности компетенций
«отлично» 24-26 баллов	- выставляется, если студент в выступлении с докладом демонстрирует глубокие знания по заявленной теме, аргументированно излагает материал и владеет специальной терминологией в полном объеме, дает правильные и полные ответы на все вопросы, выполняет все требования к мультимедийной презентации.
«хорошо» 19-23 баллов	- выставляется, если студент в выступлении с докладом демонстрирует достаточные знания по заявленной теме, но не вполне аргументированно излагает материал; в целом владеет специальной терминологией, дает правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы, требования к мультимедийной презентации выполняет.
«удовлетворительно» 14-18 баллов	- выставляется, если студент в выступлении с докладом демонстрирует неполные знания по заявленной теме, не вполне аргументированно излагает материал; слабо владеет специальной терминологией в полном объеме, дает не всегда правильные и недостаточно полные ответы на все вопросы, требования к мультимедийной презентации выполняет не полностью.
«неудовлетворительно» 13 и менее баллов	- выставляется студенту, если студент в выступлении с докладом демонстрирует слабые знания по заявленной теме, неубедительно излагает материал; не владеет специальной терминологией в полном объеме, дает в основном неправильные ответы на вопросы, требования к мультимедийной презентации не соблюдает.

### 3.3. Реферат

Примерные темы рефератов:

1. Понятие «фонды музея».
2. Музейные предметы и предметы музейного значения.
3. Основной и вспомогательный фонды музея.
4. Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
5. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов.
6. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов.
7. Понятие «изучение музейных предметов».
8. Методика изучения музейных предметов. Атрибуция музейных предметов.
9. Понятия классификации и систематизации.
10. Комплектование фондов в деятельности музея. Определение понятия.
11. Цели и задачи комплектования.
12. Концепция научного комплектования музея.
13. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
14. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования.
15. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
16. Современность как источниковедческая база музейных фондов.
17. Источники и организационные формы комплектования.

18. Планирование комплектования фондов.
19. Системы научно организованных коллекций.
20. Документационная деятельность музеев.
21. Типологические и тематические коллекции.
22. Методические разработки по вопросам комплектования.
23. Предметы реального мира и музеев.
24. Процесс комплектования и методика комплектования.
25. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и частных лиц.
26. Организация и проведение полевых исследований. Понятие «отбор музейных предметов».
27. Понятие «изучение музейных предметов».
28. Понятие «учет музейных фондов».
29. Понятие «система фондовой документации».
30. Задачи учета музейных фондов.
31. Задачи создания системы фондовой документации.
32. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.
33. Учет движения музейных фондов.
34. Учетная документация.
35. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.
36. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
37. Научная инвентаризация музейных предметов.
38. Учетные обозначения на музейных предметах.
39. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов.
40. Обменный и дублетный фонды.
41. Списание музейных предметов.
42. Роль АИС в создании музейных каталогов.
43. Понятие «хранение музейных фондов».
44. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое.
45. Режим хранения и условия его обеспечения.
46. Температурно-влажностный режим хранения.
47. Световой режим.
48. Биологический режим.
49. Защита от механических повреждений.
50. Экстремальные ситуации в музее.
51. Требования к музейным зданиям и фондохранилищам.
52. Особенности организации хранения: различных видов предметов.
53. Система хранения музейных фондов.
54. Проблемы открытого хранения фондов.
55. Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация.
56. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения.
57. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.
58. Типы источников для хранения.
59. Оборудование для хранения музейных фондов.
60. Хранение документальных и изобразительных источников.
61. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
62. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата:**

Количество баллов на данное оценочное средство при трудоемкости 3 зачетные единицы составляет максимально 36 баллов.

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста Макс. – 8 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. – 10 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. – 8 баллов	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 6 баллов	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность Макс. – 4 балла	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)**

1. Музееведческие исследования в области комплектования фондов.
2. Изучение музейных предметов и коллекций и включения их в научный оборот.
3. Исследования в области хранения и охраны музейных фондов.
4. Понятие «фонды музея».
5. Музейные предметы и предметы музейного значения.
6. Основной фонд музея и музейные предметы.
7. Научно-вспомогательные материалы.
8. Типичность и уникальность музейных предметов.
9. Научная концепция комплектования фондов.
10. Планы комплектования фондов.
11. Формы комплектования фондов.
12. Атрибуция и определение музейных предметов и коллекций.
13. Классификация и систематизация музейных предметов и коллекций.
14. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея.
15. Документирование процесса комплектования.
16. Полевая документация.
17. Учет музейных фондов.
18. Учетная документация в музее.
19. Акты приема и выдачи музейных предметов.
20. Книги поступлений в музей.
21. Единица учета и единица хранения.
22. Картотеки в музее.



23. Научная инвентаризация в музее. Документация.
24. Маркировка музейных предметов.
25. Фондовая документация.
26. Хранение музейных фондов.
27. Режим хранения фондов: температурно-влажностный режим.
28. Режим хранения фондов: световой режим.
29. Режим хранения фондов: биологический режим.
30. Задачи консервации и реставрации.
31. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
32. Система хранения музейных фондов.
33. Открытое хранение музейных фондов.

**Критерии оценивания степени сформированности компетенций на экзамене при использовании балльно-рейтинговой системы**

Оценка/Баллы	Критерии оценивания степени сформированности компетенций
«отлично» 58-64 баллов 3 з.е.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы;</li> <li>- уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой;</li> <li>- грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;</li> <li>- способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях;</li> <li>- отвечает на все дополнительные вопросы.</li> </ul>
«хорошо» 45-57 баллов 3 з.е.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине;</li> <li>- допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов;</li> <li>- способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</li> </ul>
«удовлетворительно» 33-44 баллов 3 з.е.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине;</li> <li>- ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>- способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач</li> </ul>
«неудовлетворительно» 32 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует усвоение только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине;</li> <li>- допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса;</li> <li>- не умеет применять знания на практике;</li> <li>- дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</li> </ul>

**4.2. Критерии оценивания степени сформированности компетенций обучающихся по итогам 4 семестра в результате экзамена**

Оценка/Баллы	Критерии оценивания степени сформированности компетенций
«отлично» 271-300 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы;</li> <li>- уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой;</li> <li>- грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;</li> <li>- способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях;</li> <li>- отвечает на все дополнительные вопросы.</li> </ul>
«хорошо» 211-270 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов;</li> <li>- способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</li> </ul>
«удовлетворительно» 151-210 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине;</li> <li>- ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>- способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач</li> </ul>
«неудовлетворительно» 150 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует усвоение только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине;</li> <li>- допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса;</li> <li>- не умеет применять знания на практике;</li> <li>- дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</li> </ul>

## 5. Образовательные технологии

Наиболее приемлемыми для формирования данных компетенций являются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям коммуникативной культуры;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на модули/разделы, интегрированные в общий курс.

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению их познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения философии на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы студента;

- интернет-технологии – представляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный дифференцированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения;

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать необходимую информацию для решения поставленной задачи.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник для вузов / Е. Б. Барина. – Москва : Юрайт, 2022. – 88 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497201>.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебное пособие / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495007>.

### Дополнительная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : ЧГИК, 2010. – 334 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177738>.
3. Минкина, Е. В. Музееведение : электронное учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 106 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63775](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775).
4. Правдина, М. Б. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ / М. Б. Правдина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 8. – С. 41-48.
5. Прокофьева, Ю. В. Организация работы экспертной фондово-закупочной комиссии в музее / Ю. В. Прокофьева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 5. – С. 89-96.
6. Фомина, А. Формирование и ведение Государственного каталога Музейного фонда / А. Фомина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 12. – С. 40-44.
7. Шестаков, В. А. Процедура включения культурных ценностей в состав Музейного фонда РФ / В. А. Шестаков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. – № 6. – С. 5-19.

**ЛИСТ  
согласования фонда оценочных средств**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Комплектование, учет и хранение музейных фондов

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.


Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>


Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Меньшикова И.П.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	03.04.2023
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

