Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Баскакова высшего образования Чувашской Республики Должность: Ректор Чуващский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, дата подписания: 09:02.2024 15:25:56 уникальный программный ключ. 9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

> **ДУТВЕРЖДАЮ** оскументо в примента примента приментов примен БОХ ВО «ЧГИКИ» Минк и ьтуры Нувашии Илларионова Л.В.

«30» июня **2**023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.01

Библиотечно-информационное обслуживание

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

> Уровень образования Высшее образование – бакалавриат

> > Квалификация Бакалавр

Форма обучения Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2-3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности

Л.В. Илларионова

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	
5. Содержание дисциплины	
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	
5.2. Содержание разделов дисциплины	
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	
б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенции	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контр	по
для оценки компетенций обучающихся	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание» является подготовка студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, о типологии читателей;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.03.01 Библиотечно-информационное обслуживание). Изучается в 4-5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Библиотека в системе социальных коммуникаций, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)			
индикаторы ее достижения в дисциплине	теоретический знает	модельный <i>умеет</i>	практический владеет	
Способен	особенности, правила и	организовать	навыками организации	
осуществлять	приемы социального	собственное социальное	работы в команде для	
социальное	взаимодействия в	взаимодействие в	достижения общих	
взаимодействие и	команде; особенности	команде; определять	целей; навыками	
реализовывать свою	поведения выделенных	свою роль в команде;	аргументированного	
роль в команде	групп людей, с	принимать рациональные	изложения собственной	
(УК-3)	которыми	решения и обосновывать	точки зрения, ведения	
	осуществляет	их; планировать	дискуссии и полемики.	
ИУК-3.1.	взаимодействие,	последовательность		
Определяет свою роль	учитывать их в своей	шагов для достижения		
в команде на основе	деятельности;	заданного результата.		
использования	основные теории			
стратегии	мотивации, лидерства;			

сотрудничества для	стили лидерства и		
достижения	возможности их		
поставленной цели.	применения в		
ИУК-3.2.	различных ситуациях.		
Планирует	ризли шых ситуициях.		
последовательность			
шагов для достижения			
заданного результата.			
Готов к участию в	педагогические	осуществлять	навыками применения
педагогическом	технологии	диагностику умений и	технологий
проектировании	читательского развития	навыков чтения разных	читательского развития,
читательского развития	разных категорий	категорий читателей и	адекватных целям и
личности средствами	читателей.	создавать	задачам личностного
библиотечно-		инновационные	роста пользователей и
информационной		программы и проекты	накопления
деятельности		педагогического	человеческого капитала.
(ПКР-2)		сопровождения чтения.	
,		•	
ИПКР 2.1.			
Применяет			
педагогические			
методики			
библиотечно-			
информационного			
обслуживания,			
адекватные целям и			
задачам читательского			
развития разных			
категорий читателей			
ИПКР 2.2.			
Осуществляет			
диагностику умений и			
навыков чтения разных			
категорий читателей.			
ИПКР 2.3.			
Создает			
инновационные			
программы и проекты			
педагогического			
сопровождения чтения.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Учебі	ные занятия	I			
	Все	его					
Номер	Трудое	мкость		16		Самостоятельная	Форма
семестра	Зачетные единицы	Часы	Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль, час	работа, час	промежуточной аттестации
4	2	72	2	6	4	60	зачет
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

			Количество часов по формам организации обучения				
№ раздела	Наименование раздела		Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	с Самостоятельная работа	
1	Введение	6	1	-	-	5	
2	Общие основы и система обслуживания пользователей	32	1	3	2	26	
3	Формы работы с читателями библиотек	33	1	3	3	26	
4	Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	32	1	3	2	26	
5	Изучение читателей: исторический и современный аспекты	32	1	3	2	26	
6	Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	45	1	4	4	36	
	ИТОГО	180	6	16	13	145	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Введение

Обслуживание читателей как основное назначение библиотек всех типов и видов. Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 1. Общие основы и система обслуживания пользователей

Содействие библиотек свободному развитию личности. Критическая оценка библиотечной практики советского периода (идеологическое давление на читателя). Основные принципы деятельности библиотек, необходимость создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых библиотеками. Обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Формы работы с читателями библиотек

Основные элементы и структура системы библиотечного обслуживания: пункты, зона обслуживания, стационарные и внестационарные его формы.

Характеристика основных подразделений библиотеки, предназначенных непосредственно для работы с пользователями, их взаимосвязь.

Структура, основные черты, цели и задачи социально-культурной системы «библиотечное дело».

Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки

Основные направления индивидуального обслуживания читателей. Индивидуальное информирование. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации. Рекомендательная беседа и беседа о прочитанной книге. Автоинформаторы. Информирование читателей в процессе удовлетворения определенных и неопределенных запросов. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы.

Особенности речевых контактов при использовании технических средств (телефонной, видеотелефонной связи и др.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Изучение читателей: исторический и современный аспекты

Возникновение интереса к проблемам изучения чтения в России во второй половине XIX в. Деятельность Л.Н. Толстого, Н.А. Корфа, Х.Д. Алчевской. Исследования Н.А. Рубакина как вершина достижений в области изучения читателей. Характеристика чтения различных слоев российского общества в труде «Этюды о русской читающей публике».

Исследование чтения красноармейцев и рабочих в 20-е гг. XX в. Разработка теоретических основ социологического изучения читателей. Прекращение исследований во второй половине 30-х гг. в связи с неблагоприятной социально-политической обстановкой в стране.

Интенсивная работа по анализу чтения различных социальных групп в рамках исследовательского проекта «Книга и чтение в жизни советского общества» (60-е – первая половина 80-х гг.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания

Структура управления российским библиотечным делом.

Понятие о технологии, технологическом процессе, технологическом цикле библиотечного обслуживания. Субъекты технологического процесса обслуживания, ресурсы, используемые в этом процессе. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания. Совершенствование технологии как важнейшее условие удовлетворения и развития пользователей библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемк ость, часы
Введение	Практические занятия не предусмотрены	-
Общие основы и система обслуживания пользователей	Тема: Концепция библиотечного обслуживания в современных условиях социально-экономического развития общества. Рассматриваемые вопросы: 1.Библиотечное обслуживание как учебная дисциплина, ее место в системе библиотечно-библиографической подготовки, связь с другими науками. 2. Основные понятия и проблемы дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание». 3.Принципы библиотечного обслуживания: конгруэнтность, полнота и оперативность, дифференцированный подход, комфортность.	3
Формы	Тема: Социализация личности и книга.	3
работы с	Рассматриваемые вопросы:	

Г		
читателями	1. Книга и чтение как фактор социализации личности.	
библиотек	2. Воздействие чтения на личность в процессе прохождения ею основных	
	ступеней социализации.	
	3. Социализирующие возможности различных видов печати, типов изданий.	
	4. Роль библиотек в формировании мировоззренческой культуры, в	
	повышении общеобразовательного и профессионального уровня читателей	
	Практическое занятие №1. Анализ социализирующего потенциала различных	
	видов печати, типов изданий и косвенного воздействия.	
Индивидуальн	Тема: Библиотечное воздействие на читателя в процессе индивидуальной	3
oe	работы.	
обслуживание	1. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы,	
пользователей	характер, темперамент и др.) в процессе работы.	
библиотеки	2. Особенности речевых контактов при использовании технических средств	
	(телефонной, видеотелефонной связи и др.).	
	3. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе	
	индивидуального обслуживания: беседы, консультации	
	Практическое занятие № 2. Рекомендация книг читателям (моделирование	
	ситуаций).	
	Практическое занятие №3. Проведение консультаций в отделах обслуживания	
	(деловая игра).	
Изучение	Практическое занятие № 4. Анализ типологий, относящихся к различным	3
изучение читателей:	практическое занятие № 4. Анализ типологии, относящихся к различным направлениям дифференциации читателей.	3
читателей. исторический	заполнение таблицы на основе литературы и лекционного материала,	
•		
И	письменный анализ собранных сведений.	
современный		
аспекты		4
Библиотекарь	Тема: Технологический подход к библиотечному обслуживанию как основной	4
как участник	инструмент работы современного библиотечного специалиста.	
социокультур	1. Подготовка к обслуживанию, реализация услуг в соответствии с запросами,	
ного процесса	анализ выполненной работы, технологические процессы выполнения услуг по	
обслуживания	разовым, постоянным запросам и запросам на мероприятия.	
	2. Учетно-технологическая документация. Автоматизация технологических	
	процессов обслуживания пользователей библиотек.	
	3. Отказы и их предупреждение.	
ИТОГО		16

5.4. Самостоятельная работа студентов

No	Conomicante montrol	Виды	CPC	Объем	Формы
Π/Π	Содержание раздела	обязательные	дополнительные	(час)	контроля*
1.	Общие основы и система	Чтение	Осуществление	28	Устный опрос,
	обслуживания	профессиональной	обслуживания в		ситуационный
	пользователей	периодики.	библиотеке		семинар
		Выполнение	ЧГИКИ на		
		домашних заданий,	общественных		
		работа по	началах		
		учебникам и			
		учебным пособиям.			
2.	Формы работы с	Практическое	Методика	29	Устный опрос
	читателями библиотек	занятие № 3.	подготовки		
		Запись читателя в	книжно-		
		библиотеку.	иллюстративной		
		Вопросы:	выставки.		
		Порядок записи	Вопросы:		
		читателей в	Выбор темы,		
		библиотеки	примерной		
		различных типов и	структуры		
		видов.	книжной		
		Особенности	выставки.		
		заполнения	Методика		
		читательского	разработки и		
		формуляра в	оформления		

		1	1		
		библиотеках ЦБС.	выставки.		
		Заполнение	Анализ тематико-		
		регистрационных	экспозиционного		
		карточек в библиотеках.	плана книжной выставки.		
		Единый	Задание:		
		читательский	Подготовить		
		билет.	макет книжно-		
		Задание:	иллюстративной		
		Смоделировать	выставки по		
		ситуацию записи	следующему		
		читателя в	плану:		
		массовую			
		библиотеку.			
		Заполнить			
		формуляр			
		читателя,			
		регистрационную			
		карточку, читательский			
		билет.			
3.	Индивидуальное	Библиотечное	Внестационарные	28	Письменный
	обслуживание	обслуживание в	формы		опрос,
	пользователей	читальном зале.	библиотечного		ситуационный
	библиотеки	Примерные	обслуживания.		семинар
		контрольные	Примерные		
		вопросы:	контрольные		
		В каких	вопросы:		
		библиотеках	Какие из форм		
		книговыдача из читальных залов	внестационарного обслуживания		
		превалирует над	являются		
		аналогичным	перспективными,		
		показателем на	а какие		
		абонементе?	нежизнеспособны		
		Почему?	? Почему?		
		Каковы основные	Для каких		
		виды читальных	категорий		
		залов?	читателей		
		Задание для	целесообразно		
		самостоятельной работы:	использовать ту или иную форму		
		Раскройте историю	внестационарного		
		развития	обслуживания?		
		читального зала	Задание для		
		как формы	самостоятельной		
		обслуживания и	работы:		
		структурного	Охарактеризуйте		
		подразделения	основные формы		
		библиотеки.	передвижной		
4	11	T	библиотеки	20	П
4.	Изучение читателей:	Типология читателей	Примерные	28	Демонстрация
	исторический и современный аспекты	<i>Примерные</i>	контрольные вопросы:		письменных
	современный аспекты	контрольные	Почему активное		докладов
		вопросы:	изучение чтения в		
		Почему ученые до	России началось		
		сих пор не создали	именно в 60-е гг.		
		единой типологии	XIX B.?		
		читателей?	Какой вклад в		
		Какой	изучение		
		типологический	российского		
		подход	читателя внес		

			T = 7.7 = 110		<u></u>
		используется в	Л.Н. Толстой?		
		настоящее время в	Задание для		
		практике работы	самостоятельной		
		общедоступных	работы:		
		библиотек?	Раскройте		
		Задание для	значение и		
		самостоятельной	специфические		
		работы:	особенности		
		Проанализируйте	исследований,		
		типологию	проведенных в		
		читателей Н.А.	рамках проекта		
		Рубакина.	«Книга и чтение в		
			жизни советского		
			общества».		
5.	Библиотекарь как	Клубы по	Задание для	40	Доклад-
	участник	интересам в	самостоятельной		сообщение
	социокультурного	библиотеках.	работы:		
	процесса обслуживания	Примерные	Подготовьте		
	-	контрольные	документацию,		
		вопросы:	регламентирующ		
		Почему в	ую работу		
		настоящее время	любительского		
		клубные, камерные	объединения при		
		формы работы	библиотеке		
		считаются	(тематическая		
		приоритетными	направленность		
		Какие	клуба – по		
		любительские	выбору студента).		
		объединения при			
		библиотеках			
		работают сегодня			
		наиболее активно?			
	ИТОГО:			158	
1					

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит сообщение, проект, доклад, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
 - б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем не менее 15 слайдов;

- шрифт текста не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- в) требования к выступлению:
- время выступления не более 15-20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

No	Наименование	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление
п/п	оценочного	компетенций	оценочного средства
	средства		в фонде
1.	Контрольная	Контрольная работа выполняется в форме письменного	Тестовые задания
	работа №1	тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент	
		– 1-1.5 минуты на один вопрос.	
2.	Доклад- сообщение	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент — 15-	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
		20 мин. на выступление. В оценивании результатов	
3.	Контрольная	преподавателем принимают участие студенты группы. Для выполнения заданий самостоятельной работы в	Задания для
	работа № 2	письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических и библиотечно-информационных источников. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	выполнения итоговой работы
4.	Зачет / Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4-5 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное	Максимальное
п/п		количество	количество баллов
		баллов за занятие	по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	5 зачетных единиц		500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл тах	3 балла тах	164 балла тах	32 балла тах
	ИТОГО	200 баллов			
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла тах	5 баллов тах	229 баллов тах	64 балла тах
	ИТОГО	300 баллов			
	ОТОГИ	500 баллов			

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)		
«отлично»	271-300		
«хорошо»	211-270		
«удовлетворительно»	151-210		
«неудовлетворительно»	150 и менее		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.]; науч. ред. М. Я. Дворкина. — Санкт-Петербург: Профессия, 2016. — 240 с. — (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). — Текст: электронный // Профилиб: библиотека профессионала. — URL: https://biblio.profylib.ru/book/-/pdf/46914.

Дополнительная литература

- 1. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря. Библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. Москва : Пашков дом, 2014. 342 с.
- 2. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум / Кемеровский государственный институт культуры; сост. С. В. Савкина. Кемерово: КемГИК, 2017. 56 с. Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660. ISBN 978-5-8154-0389-5.
- 3. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание : учебно-методическое пособие / В. А. Бородина. Москва : Либерея, 2004. 168 с. ISBN 5-85129-179-6.
- 4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебнопрактическое пособие / В. В. Брежнева. Санкт- Петербург : Профессия, 2004. 304 с. (Библиотека). ISBN 5-93913-056-9.
- 5. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. Москва : Фаир, 2006. 252 с. ISBN 5-8183-1208-9.
- 6. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : научно-практическое пособие / И. Г. Моргенштерн. Москва : Либерея, 1999.-80 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

$N_{\overline{0}}$	Наименование	Ссылка на	Наименование разработки в	Доступность
п/п	дисциплины	информационный	электронной форме	
		pecypc		
1.	Библиотечно-	http:/ifla. org	International Federation of Library	Свободный
	информационное		Associations and Institutions (IFLA)	доступ
2.	обслуживание	http://en.unesco.org	UNESDOC database	Свободный
				доступ
3.		http://unesco.ru	Комиссия Российской Федерации по	Свободный
			делам ЮНЕСКО	доступ
4.		http://mkrf.ru	Министерство культуры Российской	Свободный
			Федерации	доступ
5.		http://pravo.roskultura.ru	Правовой портал в сфере культуры:	Свободный
			информационно-справочная база	доступ
			нормативных документов по	
			культуре	
6.		http://pravo.gov.ru	Официальный интернет портал	Свободный
			правовой информации	доступ
7.		http://www.rba.ru	Российская библиотечная	Свободный
			ассоциация	доступ
8.		http://zakupki.gov.ru	Официальный сайт Российской	Свободный
			Федерации в сети Интернет для	доступ

		размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	
9.	http://government.ru	Правительство России	Свободный
			доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок	Количество
			использования	пользователей
1.	ЭБС «Лань»	договор №198/12		
	(https://e.lanbook.com/)	от 05.12.2022 г.		
	-		с 15.02.2023 по	100%
		договор ВКР 03/02-2023 от	14.02.2024	
		03.02.2023 г.		
2.	ЭБС «Университетская	<i>договор №</i> 170-12/2022 от	с 11.03.2023 по	100%
	библиотека онлайн»	07.12.2022 г.	10.03.2024	
	(http://biblioclub.ru)			
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12	с 01.03.2023 по	100%
	<u> </u>	от 05.12.2022 г.	28.02.2024	
4.	ЭБС «Профи-Либ»	договор №В02108	С 05.02.2022 по	50
	(http://biblio.profy-lib.ru/)	от 10.01.2022 г.	04.02.2024	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научнопопулярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

<u>При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения,</u> необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;

- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;

4) подготовиться к устному раскрытию темы. Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

11	II	0	П
Наименование	Наименование	Оснащенность	Приспособленность
дисциплины	специальных	специальных помещений и	помещений для
(модуля),	помещений и	помещений для	использования
практик в	помещений для	самостоятельной работы	инвалидами и лицами
соответствии с	самостоятельной		с ограниченными
учебным планом	работы		возможностями
			здоровья
Библиотечно-	Учебная аудитория	Магнитно-маркерная доска –	* Для лиц с
информационное	для проведения	1шт., столы ученические	нарушением зрения -
обслуживание	занятий лекционного	(одинарные) – 13 шт., стулья	приспособлено
	типа, занятий	ученические – 12 шт.,	частично;
	семинарского типа,	стул с мягкой обивкой – 1	* для лиц с
	для групповых и	шт., ноутбук с выходом в	нарушением слуха –
	индивидуальных	«интернет» – 1 шт., наборы	приспособлено
	консультаций,	демонстрационного	частично;
	текущего контроля и	оборудования и учебно-	* для лиц с
	промежуточной	наглядных пособий,	нарушением опорно-
	аттестации (124)	обеспечивающие	двигательного
		тематические иллюстрации.	аппарата —
		Лицензионное ПО:	приспособлено
		«Microsoft Windows»;	частично
		контракт № 8000007 от	
		29.08.2018 г.	
		Свободно распространяемое	
		ПО: Open Office; Mozilla	
		Firefox; Google Chrome;	
		Adobe Acrobat Reader.	
	Помещение для	Персональные компьютеры с	* Для лиц с
	самостоятельной	выходом в «Интернет» и	нарушением зрения -
	работы (103)	обеспечением доступа в	приспособлено
		электронную	частично;
		информационно-	* для лиц с
		образовательную среду	нарушением слуха –
		организации – 6 шт.,	приспособлено
		переносной проектор – 1 шт.,	частично;
		наглядные пособия, столы	* для лиц с
		ученические – 20 шт., стулья	нарушением опорно-
		ученические – 40 шт.	двигательного
		Лицензионное ПО:	аппарата - не
		«Microsoft Windows»;	приспособлено
		контракт № 8000007 от	
		29.08.2018 г.	
		Свободно распространяемое	
		ПО: Open Office; Mozilla	
		Firefox; Google Chrome;	
		Adobe Acrobat Reader	

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Библиотечно-информационное обслуживание

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной

деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД Андреев Г.И. 30.06.2023 должность подпись расшифровка подписи Исполнитель:

доцент кафедры СКБД 30.06.2023 Илларионова Л.В. должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой Илларионова О.В. 30.06.2023 дата

личная подпись расшифровка подписи

Представитель УМО Федорова Н.К. 30.06.2023

личная подпись расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

	Номера	отранни		Номер и	Должност	IIOA TIUTO	Дата ввода	Срок
	Помера	страниц		дата	должност	вшее	изменений	введения
				документа	вводившее изменения		nomenonimi	изменения
изменен-	заменен-	новых	аннули-	об	Ф.И.О.,			115.11CHICHIA
ных	ных	повыл	рованных	изменении	Ф.И.О., долж-	под- пись		
					ность	пись		
					поств			
					<u> </u>	l	<u> </u>	