

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики

Должность: Ректор

«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,

Дата подписания: 09.02.2024 15:21:37

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.01

Информационные технологии управления

социально-культурной деятельности

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 г., протокол № 11.

Подписи:

Автор

А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 7 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины..... | 7 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 8 |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов | 9 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..... | 11 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 11 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся | 12 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 12 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы специалистов социально-культурной сферы.

Задачи:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере управления организацией;
- научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.01 Информационные технологии управления социально-культурной деятельности). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы коммуникативной культуры, Маркетинг социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Экономика культуры (УК-9, ОПК-2, ПКО-5), Социально-культурное проектирование (УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7), Ресурсная база социально-культурной деятельности (ОПК-3, ПКО-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический знает | модельный умеет | практический владеет |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | <p>концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p> | <p>тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p> | <p>связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p> |
| <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p> | <p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования</p> | <p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о</p> | <p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p> | <p>общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> | <p>приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы</p> | |
|---|--|--|--|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | Контроль, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации | | | |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|----|---------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | | | | | |
| 6 | 2 | 72 | 2 | 6 | 4 | 60 | | зачет | | | |
| 7 | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | | экзамен | | | |
| Итого | 5 | 180 | 6 | 16 | 13 | 145 | | экзамен | | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|--|--------------|---|----------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управлеченческой деятельности | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 2 | Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации | 38 | - | 4 | 4 | 30 |
| 3 | Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 4 | Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов | 36 | 2 | 4 | 4 | 26 |
| 5 | Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления | 38 | - | 4 | 5 | 29 |
| | ИТОГО | 180 | 6 | 16 | 13 | 145 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Введение

Введение в курс.

Раздел 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управлеченческой деятельности

Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управлеченческой деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации

Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в управлении. Средства автоматизации научно-исследовательских работ. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. Архивирование файлов.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления

Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет.

Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов

Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем управления. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления

Процесс технико-экономического планирования. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook. Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами электронных таблиц.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|--|--------------------|
| Раздел 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности | Рассматриваемые вопросы: 1. Создание электронных форм и шаблонов. 2. Работа в Интернет. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки. | 2 |
| Раздел 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации | Рассматриваемые вопросы: 1. Создание Web-страницы, Web-сайта средствами MS Word, MS Power Point. 2. Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц. | 4 |

| | | |
|---|---|----|
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления | Рассматриваемые вопросы: 1. Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами MS Excel. 2. Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook. | 2 |
| Раздел 4. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов | Рассматриваемые вопросы: 1. MS Access. Создание таблиц. Редактирование таблиц. Связи между таблицами. 2. MS Access. Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение. 3. MS Access. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access. | 4 |
| Раздел 5. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления | Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ решения линейных моделей, полученных с помощью инструмента Поиск решения. | 4 |
| Всего | | 16 |

5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля |
|----------|--|--|---|----------------|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Практическое занятие № 1. Тема: «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика» | 30 | Тестирование |
| 2 | Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Практическое задание №2 Тема: «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel» | 34 | Опрос с исп. мультимедийных технологий Проверка самостоятельных работ, реферат |
| 3 | Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Практическое задание №3 Тема: «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML» | 30 | Опрос с исп. мультимедийных технологий Проверка самостоятельных работ |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----|--|
| 4 | Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Практическое задание №4 Тема: «Проектирование баз данных для данной предметной области» | 30 | Опрос с исп. мультимедийных технологий Проверка самостоятельных работ |
| 5 | Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления. | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Контрольная работа | 34 | Опрос с исп. мультимедийных технологий Проверка самостоятельных работ |
| | ИТОГО | | | 158 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
 - титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|---|--|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | <p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p> | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. | Тестовые задания |
| 4. | Реферат | <p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> | Примерные темы рефератов |
| 5. | Зачет / экзамен в форме устного собеседования | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» | Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену. |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | по вопросам | оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | |
|--|-------------|--|--|

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|--------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 3 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 8 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 393 | 393 |
| 4 | Экзамен | 64 | 64 |
| 5 | Зачет | 32 | 32 |
| ИТОГО: | 5 зачетных единиц | - | 500 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет / экзамен |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 6 семестр | Разбалловка по видам работ | 1 x 1=1 балл | 3 x 1=3 балла | 164 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 1 балл max | 3 балла max | 164 балла max | 32 балла max |
| | ИТОГО: | 200 баллов | | | |
| 7 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 x 1=2 балла | 5 x 1=5 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | ИТОГО: | | | | 300 баллов |
| | ИТОГО: | | | | 500 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (2 ЗЕ) |
|--------------|--------------|
| «зачтено» | Более 100 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|-----------------------|--------------|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>.

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509820>. – ISBN 978-5-534-15819-9.

2. Гришечкин, Н. Г. Информационные технологии как основной метод продвижения учреждений социально-культурной сферы во внешней среде / Н. Г. Гришечкин, С. В. Домнина // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). – Чебоксары, 2021. – С. 47-50.

3. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления : практикум / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496995>.

4. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления : учебник для вузов / Е. Э. Попова, А. М. Назаренко, О. Л. Липницкая [и др.]. – Минск : БГУ, 2019. – 167 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180431>.

5. Логинова, Ф. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : электронное учебное пособие / Ф. С. Логинова. – Санкт-Петербург : ИЭО СПБУТУиЭ, 2009. – 193 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63815.

6. Лопатина, Н. В. Информационная культура как условие эффективности социальных технологий : учебное пособие / Н. В. Лопатина. – Москва : МГУКИ, 2002. – 81 с.

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488865>.

8. Шилова, Л. А. Базовые инструментальные средства информационного обеспечения управления : учебно-методическое пособие / Л. А. Шилова. – Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. – 64 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145105>.

9. Шлыкова, О. В. Влияние информационно-коммуникационных технологий на социокультурную среду региона : (по материалам исследования) / О. В. Шлыкова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 2. – С. 181-188.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|--|---|---|------------------|
| 1. | Информационные технологии управления СКД | http://www.biblioclub.ru/ | http://www.biblioclub.ru/ | Свободный доступ |
| 2. | | http://www.itved.ru/antivirusy/obzor-antivirusov-za-2011-god.html | http://www.itved.ru/antivirusy/obzor-antivirusov-za-2011-god.html | Свободный доступ |

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|----|---|---|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2022 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 | 100% |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;

- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|---|--|
| Информационные технологии управления социально-культурной деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (306) | Стол круглый из 8 элементов – 1 шт., стол ученический – 1 шт., стулья мягкие – 50 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., колонка звуковая – 1 шт., Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408) | Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p> | * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
|--|--|--|--|

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Информационные технологии управления социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД
должность



Andreев Г.И.

30.06.2023

дата

расшифровка подписи

Исполнитель:

преподаватель кафедры СКБД
должность



Nikandrova A.G.

30.06.2023

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры
наименование факультета



Илларионова Л.В.

30.06.2023

дата

расшифровка подписи

Заведующая научной библиотекой



Илларионова О.В.

30.06.2023

дата

расшифровка подписи

Представитель УМО



Федорова Н.К.

30.06.2023

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Лист регистрации изменений