

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 10:07:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Илларионова Л.В.
декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«03» апреля 2023 г.

**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ)**

Б2.О.03.01 (У)

Программа учебной (ознакомительной) практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе в научно-исследовательской работе)
модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) образовательной программы
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «28» марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
5. Объем практики, виды работы и отчетности	7
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике	7
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	8
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	11

1. Вид и тип практики

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2. Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Шифр Б2.О.03.01(У).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами стратегий деятельности музеев и музейных комплексов по реализации государственной культурной политики.

Задачи:

- знакомство с опытом работы музейных учреждений;
- закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин;
- изучение, осмысление и анализ правовых основ деятельности музеев и музейных комплексов;
- накопление личного опыта в области разработки и реализации проектов культурной направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, проводится в обязательном порядке и проходит в 3 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Безопасность жизнедеятельности, Основы безопасности в туризме.

Практика является важнейшим системообразующим звеном в структуре профессиональной подготовки студентов.

Основное содержание практики направлено на развитие базовых умений, использование культурно-просветительского, общественного, информационного, гражданско-патриотического и образовательного потенциала учреждений социально-культурного профиля в учебной и профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Прохождение ознакомительной практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития</p>	<p>анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы</p>	<p>методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>основы менеджмента времени, логику выстраивания и реализации программы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, потребности рынка труда</p>	<p>оценивать уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определять трудоемкость выполнения учебных работ и резервов времени, выбирать приоритеты в собственной учебной работе и направления профессиональной деятельности</p>	<p>методами планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p>	<p>методы и средства физической культуры в профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека, определять индивидуальный уровень развития своих физических качеств, оценку показателей собственного здоровья, выбирать и планировать занятия спортом для</p>	<p>рациональными способами и приемами сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления; методами и средствами физической культуры для</p>

<p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>		<p>саморазвития и самореализации</p>	<p>собственного физического развития и коррекции здоровья</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера</p>

ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.			
--	--	--	--

5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	10	26	зачет
Итого	1	36	10	26	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	<ul style="list-style-type: none"> – установочная конференция (ознакомление студентов-бакалавров с целями, задачами и содержанием практики, с условиями ее проведения, с требованиями, предъявляемыми к студентам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов); – инструктаж по технике безопасности; – выдача индивидуального задания. 	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
2. Основной этап (форма проведения – стационарная)	В определенный период прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин; – обзор и изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждений музейной сферы; - изучение основ профессиональной и корпоративной этики работников музейной сферы; – анализ стратегии деятельности музейного комплекса как элемента туристического кластера в области сохранения культурного наследия и реализации государственной культурной политики путем изучения реестра хранения объектов музеефикации. 	<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – список нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения (базы практики); – аналитическая справка о профессиональной и корпоративной этике работников музейной сферы; – отчет о результатах исследований в области стратегии деятельности музеев и музейных комплексов; – отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики) на план-проект; – презентация отчета в формате Microsoft Power Point.

3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	– составление отчета по практике; – защита отчета по практике с использованием ИКТ.	Выступление на итоговой конференции
--	---	--	-------------------------------------

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: - теоретические основы культурологии и проектного подхода в профессиональной деятельности и социальной практике; - теоретические основы культурологии и проектного подхода в профессиональной деятельности и социальной практике. Умеет: - определять принципы и правила практической реализации социокультурного проекта в конкретной среде в процессе прохождения ознакомительной практики. Владеет: - навыками осуществления практической реализации проектных разработок в сфере профессиональной деятельности и социальной практики; - навыками применения современных информационных технологий для решения задач ознакомительной практики.
2.	ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков	Знает: - требования профессиональных стандартов и (или) документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Умеет: - соблюдать этику и нормы профессиональной этики в процессе прохождения ознакомительной практики. Владеет: - навыком применения методов самооценки и критического анализа своего профессионального поведения в процессе прохождения ознакомительной практики.
3.	Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: - требования профессиональных стандартов и (или) документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - теоретические концепции культурной политики,

	<p>основы современной государственной культурной политики Российской Федерации с учетом современной проблематики.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этику и нормы профессиональной этики в процессе прохождения ознакомительной практики; - использовать механизмы практической реализации культурной политики на региональном уровне с учетом государственной стратегии и программ в области культуры в процессе прохождения ознакомительной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения методов самооценки и критического анализа своего профессионального поведения в процессе прохождения ознакомительной практики; - навыком руководства в профессиональной деятельности нормативными и иными документами в области государственной культурной политики.
--	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; характеристика руководителя практики от учреждения; устный отчет по результатам практики на итоговой конференции.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

На основании записей ежедневной работы в дневнике каждый студент составляет письменный отчет о практике и сдает его руководителю практики от института вместе с дневником, подписанным руководителем практики от учреждения.

Руководители от учреждения визируют отчет.

Форма и содержание письменного отчета определяются программой практики. Как правило, отчет должен содержать описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

**ОС-1 Отчет и дневник практики
Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

№ п/п	Дата	Содержание работы	Баллы, оценка	Подпись руководителя
1.				

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению учебной практики, уровень аналитической и рефлексивной деятельности, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

1. Опишите хронологические этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).
2. Опишите, какие задания при выполнении практики Вам пришлось выполнить.
3. Приведите примеры конкретных задач, решенных Вами во время прохождения практики.
4. Какие новые знания, умения и навыки Вы приобрели во время прохождения практики?
5. С какими проблемами (организационными, техническими, психологическими) Вы столкнулись во время прохождения практики?
6. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике (10 баллов).	20
2.	Отчетная документация: – отчет по практике (40 баллов); – дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (40 баллов).	80
ИТОГО:	Зачет (1 зачетная единица)	100

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам учебной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 3 семестре. Трудоемкость данного этапа составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определенное количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 50
«не зачтено»	50 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Быстрова О.А. Административно-правовое регулирование музейной деятельности в Российской Федерации. М., 2016. — URL: <https://www.msaf.ru/upload/main/00dissar/>

2. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие для студентов специальности 070503 «Музейное дело и охрана памятников» / — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2007. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22050.html>

3. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / Течиева В.З., Малиева З.К. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5- 98935-187-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73811.html>

4. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. — Москва: Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5- 8323-0433-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html>

Дополнительная литература

1. Юдина А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Юдина А.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154- 0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93499.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Свободный доступ
2.		http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»	Свободный доступ
3.		https://elibrary.ru	Электронно-библиотечная система eLibrary	Свободный доступ
4.		https://dlib.eastview.com/browse/udb/12	Универсальная база данных (УБД) электронных периодических изданий	Свободный доступ
5.		http://biblioclub.ru	Университетская библиотека Онлайн ПАКЕТ «РЕЛИГИЯ»	Свободный доступ
6.		http://194.226.186.8/MegaPro/Web	АИБС «MegaPro»	Свободный доступ
7.		http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php	АИБС БД «LIBERMEDIA»	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность подготовки (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Практика: Учебная (ознакомительная) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

Форма обучения: очная


Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	03.04.2023
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		