

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:33  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.В. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«03» апреля 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03

## Правовое регулирование профессиональной деятельности Б1.О.01 Социально-гуманитарный и экономический модуль

Направление подготовки

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль)

**Культурный туризм и экскурсионная деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1180, и ОПОП ВО по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от 28 марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	8
5.3. Тематика практических занятий.....	10
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	12
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование у студентов навыков работы с действующими нормативно-правовыми актами в профессиональной сфере.

Задачи:

- знать понятие ключевых понятий курса;
- понимать социальное и культурное значение законотворчества;
- знать основные нормативно-правовые акты;
- грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного и экономического модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность, очной формы обучения (Б1.О.01.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы безопасности в туризме, Введение в специальность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9; УК-10; ОПК-4; ПКО-2), Менеджмент и маркетинг музейной деятельности (УК-9; ОПК-3; ПКО-1), Менеджмент и маркетинг экскурсионно-туристской деятельности (УК-9; ПКО-1; ПКО-7).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)  ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения	правовые и нормативные документы, регламентирующие решение поставленной задачи; правила и алгоритмы решения поставленной задачи.	осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленной задачи; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы; формировать алгоритмы решения задач.	методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы.

<p>поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>			
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1 Определяет признаки и формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. ИУК-10.2 Выявляет и оценивает экстремистское, террористическое, коррупционное поведение. ИУК-10.3 Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию экстремистского, террористического, коррупционного поведения.</p>	<p>формы экстремистского, террористического, коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию экстремистского, террористического, коррупционного поведения;</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения экстремистских, террористических, коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие экстремистских, террористических, коррупционных правонарушений;</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков экстремистского, террористического, коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения экстремистского, террористического, коррупционного поведения.</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет полученные</p>	<p>основы культуроведения; основные концепции современного музея как социокультурного института; принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных</p>	<p>собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в</p>	<p>технологией музейного проектирования; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации</p>

<p>знания в области культуроведения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>	<p>групп населения.</p>	<p>определении приоритетных направлений музейного проектирования; планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности.</p>	<p>историко-культурного и природного наследия; понятийным аппаратом в области музеологии.</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Способен определять основные направления политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-4.2. Обеспечивает применение норм государственной политики РФ в сфере культуры. ИОПК-4.3. Обладает навыками исследования современной государственной культурной политики РФ в сфере культуры.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности</p>	<p>основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного</p>	<p>систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами</p>	<p>информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и</p>

<p>и в сфере сохранения культурного наследия (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Систематизирует нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия.</p> <p>ИПКО-2.2. Использует на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия.</p> <p>ИПКО-2.3. Владеет навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p>	<p>наследия; основные наследия нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; основы структурного анализа документа и его содержание.</p>	<p>профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия.</p>	<p>сохранения культурного наследия; способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.</p>
--	---	---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультация	Самостоятельная работа, час	
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	12	20	–	40	зачет
6	3	108	18	30	10	14	экзамен, 36
Итого	5	180	30	50	10	54	экзамен, 36

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Правовое обеспечение туристской деятельности. Цель и задачи дисциплины	28	4	8	-	16
2.	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Региональные организации в сфере туризма	44	8	12	-	24
3.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма	26	6	10	-	10
4.	Общая характеристика правового регулирования сервиса и туризма в Российской Федерации	36	6	10	-	20
5.	Особенности правового обеспечения сервисной и туристской деятельности на региональном и муниципальном уровне	46	6	10	10	20
	ИТОГО	180	30	50	10	90

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### **Раздел 1. Правовое обеспечение туристской деятельности. Цель и задачи дисциплины.**

Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Туристская деятельность: понятие и субъекты. Конституционные основы регулирования туристской деятельности. Общая характеристика нормативных правовых актов, действующих в сфере туризма. Общая характеристика нормативных правовых актов, осуществляющих международно-правовое регулирование туристской деятельности. Правовой статус международных организаций в сфере туризма. Задачи курса «Правовое регулирование в туризме», его роль и значение в специальной подготовке специалистов народного художественного творчества. Система государственного регулирования и правового обеспечения туристской деятельности. Государственное регулирование туристской деятельности. Государственное управление в сфере туризма. Правовой статус государственных органов по регулированию туризма в Российской Федерации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 2. Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Региональные организации в сфере туризма**

Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций



туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма**

Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента). Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на безопасность товаров (услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг. Правила продажи отдельных видов товаров туристского назначения. Правила предоставления отдельных видов туристских услуг. Договор об оказании туристских услуг: правовая природа, стороны, содержание. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 4. Общая характеристика правового регулирования сервиса и туризма в Российской Федерации**

Российские национальные администрации в сфере сервиса и туризма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные положения закона. Государственное регулирование туристской деятельности. Права и обязанности туриста. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Реализация туристического продукта. Правовые основы обеспечения безопасности туристов. Международное сотрудничество. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Страхование и валютно-финансовые операции в сфере туризма. Налогообложение.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 5. Особенности правового обеспечения сервисной и туристской деятельности на региональном и муниципальном уровне**

Посещение Управления по туризму, встреча с представителями туристской администрации. Функции региональной администрации по туризму. Правовые документы. Положения об Управлении, Положения о региональных проектах. Механизм их принятия. Встреча с представителями туристического бизнеса.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Правовое обеспечение туристской деятельности. Цель и задачи дисциплины.	Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Туристская деятельность: понятие и субъекты. Конституционные основы регулирования туристской деятельности. Общая характеристика нормативных правовых актов, действующих в сфере туризма. Общая характеристика нормативных правовых актов, осуществляющих международно-правовое регулирование туристской деятельности. Правовой статус международных организаций в сфере туризма. Задачи курса «Правовое регулирование тури», его роль и значение в специальной подготовке специалистов народного художественного творчества. Система государственного регулирования и правового обеспечения туристской деятельности. Государственное регулирование туристской деятельности. Государственное управление в сфере туризма. Правовой статус государственных органов по регулированию туризма в Российской Федерации.	8
Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Региональные организации в сфере туризма	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг.	12
Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма	Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента). Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на безопасность товаров (услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг. Правила продажи отдельных видов товаров туристского назначения. Правила предоставления отдельных видов туристских услуг. Договор об оказании туристских услуг: правовая природа, стороны, содержание Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.	10
Общая характеристика правового регулирования сервиса и туризма в Российской Федерации	Российские национальные администрации в сфере сервиса и туризма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные положения закона. Государственное регулирования туристской деятельности. Права и обязанности туриста. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Реализация туристического продукта. Правовые	10

	основы обеспечения безопасности туристов. Международное сотрудничество. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Страхование и валютно-финансовые операции в сфере туризма. Налогообложение.	
Особенности правового обеспечения сервисной и туристской деятельности на региональном и муниципальном уровне	Посещение Управления по туризму, встреча с представителями туристской администрации. Функции региональной администрации по туризму. Правовые документы. Положения об Управлении, Положения о региональных проектах. Механизм их принятия. Встреча с представителями туристического бизнеса.	10
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Правовое обеспечение туристской деятельности. Цель и задачи дисциплины.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	16	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
2	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Региональные организации в сфере туризма	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	24	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
3	Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	10	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
4	Общая характеристика правового регулирования сервиса и туризма в Российской Федерации	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	20	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
5	Особенности правового обеспечения сервисной и туристской деятельности на региональном и муниципальном уровне	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	20	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
Итого				90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.
- конспектирование основных положений;
- написания реферата.

### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о правовом регулировании в сфере культуры.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Примерные тестовые задания см. п. 3.2.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) см. п. 3.3.

		<p>внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Контрольная работа № 2	<p>Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.</p>	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	<p>Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерная тематика рефератов см. п. 3.1.
5.	Зачет/экзамен в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену см. п. 4.1.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	–	500 баллов

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1 =10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1=9 баллов	15 x 1 =15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.

2. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135230>.

3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебное пособие / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495007>.

### Дополнительная литература

1. Глущенко, П. П. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : электронное учебное пособие / П. П. Глущенко, И. В. Куртяк. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 114 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63832](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63832).

2. Карева, А. В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Карева. – Екатеринбург : УрГПУ, 2018. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182723>.

3. Правовое обеспечение туризма : учебник. – Москва : Финансовый университет, 2014. – 336 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152012>.

4. Правовое регулирование туристской деятельности : методическое пособие. – Сочи : СГУ, 2019. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147788>.

5. Тимофеева, Е. С. Правовое регулирование в туризме : электронное учебное пособие / Е. С. Тимофеева. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 217 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63833](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63833).

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	1. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271501">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271501</a> 2. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119461">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119461</a> 3. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227897</a> 4. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93238</a> 5. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228616">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228616</a> 6. <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	Система «Гарант», правовые базы	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №198/12 от 05.12.2022 г.  договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить учебный материал по теме занятия (использовать конспект теоретического материала, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении учебного материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.



## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Правовое регулирование профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы – 16 шт., стулья – 32 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран – 1 шт., телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Правовое регулирование профессиональной деятельности

Учебный год: 2023-2024

Форма обучения: очная


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	03.04.2023
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

