Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2023 13:52:18
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ac

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ac

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
исполнительского искусства
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная (исполнительская) практика

Б2.О.03.01(У)

Программа учебной (исполнительской) практики Информационно-коммуникативного модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности

52.05.01 Актерское искусство

Специализация

Артист драматического театра и кино

Уровень образования

Высшее образование – специалитет

Квалификация

Артист драматического театра и кино

Форма обучения

Очная

Чебоксары

2023 г.

Программа учебной (исполнительской) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 № 1128 и ОПОП ВО по специальности 52.05.01 Актерское искусство.

Программа учебной (исполнительская) практики предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации Артист драматического театра и кино.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «29» июня 2023 года, протокол № 13.

Подписи:

Заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры	Чернова Л.В.	29.06.2023 г.
Автор доцент	Кузнецова Л.И	29.06.2023г.

Содержание

1. Вид, тип и способ проведения практики…… 4
2. Цель и задачи практики……4
3. Место практики в структуре ОПОП……4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики ……. 4
5. Объем практики в зачетных единицах ……5
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике……. ..5
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ……. 6
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики ……9
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики ……. 9

1. Вид, тип и способ практики

Учебная (исполнительская) практика, входит в информационно-коммуникативный модуль обязательной части Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 52.05.01 Актерское искусство.

Вид практики: учебная.

Тип практики: исполнительская.

Способ проведения: стационарная

2. Цель и задачи прохождения практики

Цель: получение специальных знаний и умений в работе над формой и пространством, закрепление и расширение профессиональных знаний в сфере актерского искусства, выработка умения сознательно применять их в самостоятельной творческой работе; развитие и укрепление индивидуальных творческих способностей студентов; развитие творческих дарований, интеллектуально-эстетического потенциала личности, включающего в себя художественное видение и творческие формы воображения. **Задачи:**

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта по изучаемой специальности.
- применение полученных знаний и навыков творческой работы в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данный тип практики входит в структуру Информационно-коммуникативного модуля, проводится в обязательном порядке и проходит с отрывом от учебного процесса в течение 2/3 недели на 3 курсе в 6 семестре обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Иностранный язык, Чувашский язык и литература, Сценическая речь, Современные информационные технологии.

Прохождение учебной (исполнительской) практики является основой для подготовки к прохождению преддипломной практики (УК-3; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПКО-5; ПКО6; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-4; ПКР-5; ПКР-6), подготовка к сдаче государственного экзамена (УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4), подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (УК-7; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО6; ПКО-7; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5; ПКР-6).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (исполнительской) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) ИУК-4.1.	формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию;	изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном(ых)
Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Использует современные информационнокоммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык.	современные коммуникативные технологии	вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, владеет сценической речью (ПКО-3) ИПКО-3.1. Использует технику сценической речи при создании и исполнении роли. ПКО-3.2. Использует выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли.	теоретические и методические основы сценической речи; специфику речевой выразительности в работе с различными литературными жанрами; особенности речевой выразительности на сцене и в кадре	пользоваться выразительными возможностями речи в создании речевой характеристики роли и во взаимодействии с партнерами; поддерживать профессиональный уровень состояния речевого аппарата	техникой сценической речи; теорией и практикой художественного анализа и воплощения литературного произведения

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость				
	Зачетные единицы	Часы	Контактная работа, часы	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
6	1	36	12	24	зачет
Итого	1	36	12	24	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике *Содержание практики, проводимой в организации:*

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление обучаемых с программой, задачами и содержанием практики; -проведение инструктажа по технике безопасности; -требования к оформлению отчетной документации по итогам практики; -информация о видах учебноисследовательской деятельности студентов в период практики	Собеседование по содержанию полученной информации
2. Основной этап (форма проведения -с отрывом от учебы)	в течение практики	В течение практики студентомпрактикантом осуществляются следующие виды деятельности: -использование навыков сценической речи при исполнении чтецкого материала, необходимого для включения в концертную программу либо спектакль; - использование навыков дыхательной и артикуляционной гимнастики, способствующие четкому, грамотному формированию речи и помогающей осуществлять коммуникативные функций речи. учитывая особенности различных стилей речевого общения и специфики функциональных стилей русского языка; - правила русского речевого этикета; составление текстов информационного и аналитического характера; освоение жанров устной и письменной речи, используемых научно-исследовательской деятельности; оформление письменных текстов;	Дневник практики. Отчет о результатах прохождения практики

3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями;	Выступление на итоговой конференции зачет

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через формирование образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности Умеет: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

2	ОС-2 Выполнение учебноисследовательской работы по выбранной теме	Знает: содержание документационного обеспечения: уставных документов, локальных актов, инструкций по технике безопасности и охране труда, по противопожарной безопасности (ППБ); -основы работы и методов отбора и систематизации информации, необходимой для ее осуществления Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научнопопулярных и научных текстов, блогов/вебсайтов; планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления; разрабатывать задания для различных видов контроля учебной деятельности обучаемых Владеет: навыками планирования собственной научноисследовательской работы, отбора и систематизации информации, необходимой для ее осуществления -умением составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.
	ОС-3 **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)** Зачет в форме собеседования по вопросам	Знает: нормы речевого этикета, используя различные стратегии. Умеет: вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), -вести запись тезисов устного выступления (доклада) по изучаемой проблеме; -поддерживать контакты при помощи электронной почты -вести диалог; выстраивать монолог; анализировать результаты своей деятельности; Владеет: языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, собеседование с руководителем практики по вопросу самоанализ учебно-исследовательской деятельности в ходе практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики

Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Вид и содержание деятельности

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Taims New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Выполнение учебно-исследовательской работы по выбранной теме

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень активности обучаемых в отношении изучения основных методологических подходов к теоретическим аспектам исследования; соблюдение сроков выполнения заданий руководителя практики; объем изученных материалов и документов по требованиям индивидуального плана студента-практиканта: изучение, анализ проделанной работы, носящей научно-исследовательский характер; подготовка отчета, предоставление характеристик.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме собеседования по вопросам

Примерные вопросы к зачету 1. Особенности сценической речи

2. Виды речевой деятельности.
3. Анализ проделанной работы, носящей научно-исследовательский характер;
4. Основные характеристики и виды речи, вербальной и невербальной коммуникации.
5. Стратегия и тактики ведения научной дискуссии.
6. Способы ориентации речи на адресата, типы речевого поведения
7. Функции невербальных средств коммуникации в выступлениях научного характера.
8. Использование законов логики при подготовке устного выступления.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по практике, оформление и предоставление в срок отчетных материалов по практике; 20 баллов	**20**

2	Отчетная документация: стандартный бланк отчета по практике; 10 баллов дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания: составление текста реферативного типа – 30 баллов. составление библиографии по теме, предложенной руководителем практики – 20 баллов; выступление с докладом и ведение дискуссии по теме своей работы на итоговой конференции по результатам практики – 20 баллов	**80**
ИТОГО:	**(1 зачетная единица)**	**100**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ и проходит в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
зачтено	50 и более баллов
не зачтено	менее 50 баллов

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759
2. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

Дополнительная литература

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3;

   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования: учебное издание / Е.Г. Кузьмина; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 310 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9; Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, * Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/

«Информационные технологии для новой школы»: Материалы международной конференции) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://conf.rcokoit.ru/.

Информационные технологии в образовании. / [Электронный ресурс]. Режим доступа http://physics.herzen.spb.ru/teaching/materials/gosexam/b25.htm.

«Педагогика искусства» Сетевой электронный научный журнал/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.art-education.ru/electronic-journal

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №19/01 от 13.01.2022 г.	с 15.02.2022 по 14.02.2023
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №03-01/2022 от 12.01.2022 г.	с 11.03.2022 по 10.03.2023
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №5000 от 10.01.2022 г.	с 01.03.2022 по 28.02.2023

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Специализация образовательной программы: Артист драматического театра и кино

Дисциплина: Учебная (исполнительская) практика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры

протокол № 13 от «29» июня 2023 года.

Ответственный исполнитель

заведующий кафедрой АМР		Чернова Л.В	29.06.2023г.
Исполнитель: доцент		Кузнецова Л.И.	29.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

АМР		Чернова Л.В.	29.06.2023г.
Декан факультета исполнительского искусства		Гайбурова Н.В.	29.06.2023г.
Заведующая библиотекой		Илларионова О.В	29.06.2023г.
Начальник учебно-методического отдела		Федорова Н.К.	29.06.2023г.

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
изме-нённых	заме-нённых	новых	аннулиро-ванных		ФИО, должность	подпись		