Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.02

Стратегическое управление библиотекой

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 10
5.4 Самостоятельная работа студентов 13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 16
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 16
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 17
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 17
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20

1.Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление библиотекой» является подготовка студентов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей стратегического менеджмента.

Задачи:

– обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления;

– изучение этапов стратегического управления;

– овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;

– изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление библиотекой» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.02 Стратегическое управление библиотекой). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Управление библиотечным делом, Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Инновационная и методическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-2, ПКР-4), Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-5, ПКО-3, ПКО-7).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму		
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10) ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.	признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию	определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер,	навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и

ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.	коррупционного поведения	направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.	форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1) ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
9	4	144	4	12	9	119	экзамен
Итого	4	144	4	12	9	119	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие.	74	2	6	4	60
2	Программно-ориентированные виды деятельности.	40	1	3	3	30
3	Стратегическое управление персоналом библиотеки.	30	1	3	2	29
	ИТОГО	144	4	12	9	119

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления.

Предпосылки становления стратегического управления. Эволюция задач производства. Эволюция управленческих систем. Сравнение оперативного и стратегического управления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие.

Сущность стратегического управления. Проявления нестратегического управления. Особенности стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии; оценка и контроль реализации стратегии.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Конкуренция и конкурентоспособность.

Основные условия достижения конкурентоспособности. Виды конкуренции. Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Стратегии создания конкурентных преимуществ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Конкурентоспособность на базе нематериальных активов.

Понятие нематериальных активов. Структура нематериальных активов: технологические активы; стратегические активы; репутационные активы; человеческие ресурсы; организация и культура. Ресурсы для развития нематериальных активов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Анализ внешней среды библиотеки.

Библиотека как открытая система. Макроокружение библиотеки, его компоненты: политическая, экономическая, правовая, социальная, технологическая. Взаимосвязь компонент макроокружения и их влияние на развитие библиотеки и принятие стратегических решений.

Факторы макроокружения, влияющие на деятельность библиотеки: политико-правовая ситуация в стране, политика федеральных органов власти в области культуры и массовых коммуникаций, социокультурная ситуация, процессы глобализации, социальный заказ и др.

Анализ непосредственного окружения библиотеки: анализ состава пользователей и их информационных потребностей; анализ поставщиков библиотеки; изучение деятельности библиотек-конкурентов; анализ рынка рабочей силы.

Факторы, непосредственного окружения, влияющие на работу библиотек: региональная политика в сфере культуры и массовых коммуникаций, политика муниципальных органов власти по отношению к библиотекам, уровень финансирования библиотек, уровень информационной культуры пользователей, принятые способы стимулирования труда библиотечных работников и др.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Анализ внутренней среды библиотеки.

Составляющие внутренней среды библиотеки: персонал библиотеки, организационная структура; технологические библиотечно-библиографические циклы; маркетинговая ориентация библиотеки; финансовое состояние библиотеки.

Факторы внутренней среды: политика библиотечной администрации, профессионализм библиотечного персонала, степень комфортности работы в библиотеке, оперативность комплектования книжного фонда, инновационная деятельность библиотеки, возможности повышения квалификации и др.

Составляющие внутренней среды библиотеки: персонал библиотеки, организационная структура; технологические библиотечно-библиографические циклы; маркетинговая ориентация библиотеки; финансовое состояние библиотеки.

Понятие «организационная культура библиотеки», ее влияние на формирование социально-психологического климата в коллективе. Нравственные ценности, традиции, ритуалы библиотеки, соблюдение кодекса профессиональной этики библиотекаря.

Факторы внутренней среды: политика библиотечной администрации, профессионализм библиотечного персонала, степень комфортности работы в библиотеке, оперативность комплектования книжного фонда, инновационная деятельность библиотеки, возможности повышения квалификации и др.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Стратегический анализ среды управления библиотекой. СВОТ – анализ

Методы анализа среды организации. СВОТ метод. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Формирование миссии и целей библиотеки.

Понятие миссии библиотеки. Трактовка миссии в широком и узком значении слова. Разделение понятий «историческая (национальная) миссия» и «миссия библиотеки». Взаимосвязь миссии библиотеки с ее функциями: социальная, деятельностная, посредническая миссии библиотеки.

Значение миссии для стратегического развития библиотеки. Задачи, решаемые с помощью миссии. Факторы, определяющие содержание миссии библиотеки: целевая направленность деятельности библиотеки; типологические особенности деятельности библиотеки; философия библиотеки; формы и методы библиотечной работы; имидж библиотеки в местном сообществе, востребованность ее продуктов и услуг разными категориями пользователей. Формулировка миссии библиотеки, процесс ее создания.

Пространства, в рамках которых библиотека формирует свои цели: положение во внешней среде, инновации, эффективность, ресурсы, управление, персонал, социальная ответственность. Понятие целей библиотеки. Виды целей: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные; тактические и стратегические; экономические и неэкономические; производственные и организационные цели; инновационные цели. Иерархия целей. Процесс формирования целей. Требования, предъявляемые к целям: приемлемость, измеримость, определенность во времени и сроках исполнения, достижимость, гибкость, сопоставимость.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Выработка стратегии библиотеки.

Понятие стратегии. Отличительные черты стратегии. Направленность стратегии на лидерство библиотеки, сокращение затрат на производство продуктов и услуг библиотеки, специализацию библиотечного учреждения, концентрацию усилий библиотеки на определенном сегменте рынка. Алгоритм разработки стратегии. Виды стратегий: концентрированного, интегрированного, диверсификационного роста, стратегия сокращения, комбинированные стратегии.

Базисные стратегии развития библиотеки, формируемые с учетом рыночной ситуации, ситуации в библиотечном деле, места библиотеки в библиотечной сети страны и региона, уровня технологических процессов и степени их автоматизации.

Факторы, влияющие на выбор стратегии: историческое развитие библиотеки, стиль руководителей библиотеки, состояние внешней и внутренней среды библиотеки, состояние библиотечных ресурсов, уникальность конкретной библиотеки и др.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Реализация и контроль стратегии.

Составляющие процесса реализации стратегии: стратегические изменения и управление ими. Отличия реализации стратегии от выполнения долгосрочного плана. Факторы реализации стратегии. Условия, необходимые для реализации стратегии. Стратегические изменения в организации: изменения в системе управления, изменения в организационной структуре, изменения в организационной культуре и стиле управления. Программа реализации стратегии: выбор организационной структуры для реализации стратегии; формирование команды для реализации стратегии; доведение информации о реализуемой стратегии до персонала; формирование бюджета, необходимого для реализации стратегии и др. Тактика, политика, процедуры и правила и их роль в осуществлении выбранной стратегии.

Стратегический контроль как завершающий этап стратегического управления библиотекой. Отличия стратегического контроля от оперативного (управленческого) контроля. Характеристики стратегического контроля. Процессы стратегического контроля.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема11. Управление в условиях стратегических изменений.

Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям. Выявление сопротивления.

Признаки сопротивления отдельных лиц. Групповое сопротивление.

Факторы, влияющие на управление изменениями. Управление сопротивлением.

Меры, способствующие ослаблению и контролю над сопротивлением изменениям: подготовка изменений; анализ природы изменений; создание атмосферы поддержки; учет поведенческих факторов при планировании преобразований; управление процессом перемен через изменение поведения работников. Источники сопротивления. Методы проведения изменений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Программно-ориентированные виды деятельности

Тема 12. Стратегическое планирование.

Определение термина «стратегическое планирование». Главная задача стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Принципы стратегического планирования.

Типология стратегического планирования: реактивное планирование, инактивное планирование, интерактивное планирование. Краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование. Стратегическое планирование как целостная система.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 13. Проектная деятельность библиотек

Библиотечный проект: определение, сущность, значение. Предпосылки развития проектной деятельности библиотек. Ключевые характеристики понятия «проект». Соотношение понятий «проект» и «программа».

Федеральные целевые программы, их воздействие на развитие библиотечного дела.

Классы программ в социально-культурной сфере, их характеристика. Мегапроекты как целевые программы развития культуры региона. Мультипроекты как целевые комплексные программы на уровне малого города. Монопроекты – проекты, осуществляемые на уровне одной библиотеки. Малые проекты.

Жизненный цикл проекта, основные этапы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Стратегическое управление персоналом библиотеки

Тема 14. Стратегическое управление персоналом библиотеки.

Стратегия использования человеческого потенциала (персонал стратегия). Возникновение стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии управления библиотеки.

Формулирование общих принципов и целей работы с персоналом. Выбор методов управления персоналом.

Цели службы управления персоналом. Основные направления и функции службы управления персоналом.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент. Рассматриваемые вопросы: 1.Предпосылки развития стратегического управления. 2. Общая характеристика стратегического управления. 3.Отличие долгосрочного экстраполятивного планирования от стратегического.	1

составляющие	Тема 2. Конкуренция и конкурентоспособность. Рассматриваемые вопросы: 1.Основные условия достижения конкурентоспособности. 2.Виды конкуренции. 3.Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. 4.Стратегии создания конкурентных преимуществ	1
	Тема 3. Конкурентоспособность на базе нематериальных активов. Рассматриваемые вопросы: 1.Понятие нематериальных активов. 2.Структура нематериальных активов: технологические активы; стратегические активы; репутационные активы; человеческие ресурсы; организация и культура. 3.Ресурсы для развития нематериальных активов.	
	Тема 4. Стратегический анализ внешней среды библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1.Макроокружение библиотеки, его компоненты: политическая, экономическая, правовая, социальная, технологическая. 2.Непосредственное окружение библиотеки: анализ состава пользователей и их информационных потребностей; анализ поставщиков библиотеки; изучение деятельности библиотек-конкурентов; анализ рынка рабочей силы.	1
	Тема 5. Анализ внутренней среды библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1. Составляющие внутренней среды библиотеки 2. Понятие «организационная культура библиотеки», ее влияние на формирование социально-психологического климата в коллективе. 3. Факторы внутренней среды библиотеки.	
	Тема 6. Условия взаимодействия библиотеки с элементами внешней и внутренней среды Рассматриваемые вопросы: 1.SWOT-анализ. Матрица возможностей. Матрица угроз. 2. Составление профиля среды. 3. Какие тенденции развития российского рынка можно рассматривать как возможности, а какие - как угрозы для библиотек? 4. Рассмотрите возможности и угрозы, которые могут возникнуть перед российскими библиотеками.	1
	Тема 7. Условия взаимодействия библиотеки с элементами внешней и внутренней среды. Рассматриваемые вопросы: 1. Что такое SWOT-анализ? Его назначение. 2. Что понимается под сильными и слабыми сторонами организации? Как они определяются? 3. Что такое возможности и угрозы?	
	Тема 8. Основные составляющие стратегического управления библиотекой. Рассматриваемые вопросы: 1.Сущность и содержание миссии. Формулирование миссии. Примеры миссий библиотек. 2. Стратегические цели. Процесс формулирования целей. 3.Сформулируйте возможные целевые установки по различным функциональным сферам деятельности библиотек.	1
	Тема 9. Анализ миссий некоммерческих организаций. Рассматриваемые вопросы: 1.Подходы к трактовке понятия «миссия организации». 2. Факторы, определяющие содержание миссии библиотеки. 3. Формулировка миссии библиотеки, процесс ее создания.	
	Тема10. Формирование миссии библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1.Факторы, определяющие содержание миссии библиотеки: целевая направленность деятельности библиотеки; типологические особенности деятельности библиотеки; философия библиотеки; формы и методы библиотечной работы; имидж библиотеки в местном сообществе, востребованность ее продуктов и услуг разными категориями пользователей. 2. Понятие целей библиотеки.	1

	3. Виды целей: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные; тактические и стратегические; экономические и неэкономические; производственные и организационные цели; инновационные цели.	
	Тема 11. Анализ стратегии планирования деятельности библиотеки. Рассматриваемые вопросы (задания): 1.Виды стратегий: концентрированного, интегрированного, диверсификационного роста, стратегия сокращения, комбинированные стратегии. 2. Проанализировать планы библиотеки за 5 лет. 3.Определить какую стратегию планирования применяют в данной библиотеке (ограниченного роста, планирования роста, сокращения). 4. Привести примеры, доказывающие вывод о типе планирования в данной библиотеке.	
Программно-ориентированные виды деятельности	Тема 12. Стратегическое планирование. Рассматриваемые вопросы: 1.Стратегическое планирование и прогнозирование. Функции стратегического планирования. 2. Виды прогнозов и их использование при разработке стратегических планов и программ. 3. Проектирование как процедура стратегического планирования. 4. Общие и специфические принципы стратегического планирования.	1
	Тема 13. Стратегический план библиотеки. Рассматриваемые вопросы (задания): 1.Определение термина «стратегическое планирование». 2. Стратегическое планирование как целостная система. 3. Критерии оценки стратегического планирования. 4. Представить стратегический план, в котором раскрываются способы достижения целей, с указанием временных, кадровых и других видов ресурсов.	1
	Тема 14. Управление проектной деятельностью библиотек. Рассматриваемые вопросы: 1.Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике. 2. Федеральные целевые программы: виды, значение. 3. Библиотечный проект: классификация. 4. Жизненный цикл проекта. 5. Библиотечный проект: определение, значение. 6. Основные этапы разработки проекта.	1
Стратегическое управление персоналом библиотеки	Тема 15. Стратегическое управление персоналом библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1.Понятие стратегического управления персоналом. 2. Принципы стратегического управления персоналом библиотеки 3. Кадровая политика как основа формирования стратегии управления персоналом библиотеки. 4. Стратегическое управление персоналом библиотеки: персонал- стратегия и персонал-ресурс.	2
	Тема 16. Стратегическое управление персоналом библиотеки (продолжение). Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Определение источников подбора кадров библиотек. 2. Отбор кандидатов, методы и процедуры. 3. Обсуждение и оформление трудового договора. 4. Подготовка и обоснование проекта трудового договора администрации библиотеки с функциональным специалистом.	1
ИТОГО		12

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Предпосылки становления стратегического управления. Эволюция задач производства. Эволюция управленческих систем. Сравнение оперативного и стратегического управления.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	2	Устный опрос
	Сущность стратегического управления. Проявления нестратегического управления. Особенности стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии; оценка и контроль реализации стратегии.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	4	Тестирование
	Основные условия достижения конкурентоспособности. Виды конкуренции. Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Стратегии создания конкурентных преимуществ.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	6	Устный опрос
	Понятие нематериальных активов. Структура нематериальных активов: технологические активы; стратегические активы; репутационные активы; человеческие ресурсы; организация и культура. Ресурсы для развития нематериальных активов.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Тестирование
	Библиотека как открытая система. Макроокружение библиотеки, его компоненты: политическая, экономическая, правовая, социальная, технологическая. Взаимосвязь компонент макроокружения и их влияние на развитие библиотеки и принятие	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	6	Устное сообщение, дискуссия

	стратегических решений.				
	Составляющие внутренней среды библиотеки: персонал библиотеки, организационная структура; технологические библиотечно-библиографические циклы; маркетинговая ориентация библиотеки; финансовое состояние библиотеки.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение практических заданий по темам курса	6	Практическое задание
	Методы анализа среды организации. СВОТ метод. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	6	Дискуссия
	Понятие миссии библиотеки. Задачи, решаемые с помощью миссии. Факторы, определяющие содержание миссии библиотеки: целевая направленность деятельности библиотеки; типологические особенности деятельности библиотеки; философия библиотеки; формы и методы библиотечной работы.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	6	Устный опрос
	Виды стратегий: концентрированного, интегрированного, диверсификационного роста, стратегия сокращения, комбинированные стратегии.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка конспектов по темам	6	Тестирование
	Отличия реализации стратегии от выполнения долгосрочного плана. Факторы реализации стратегии. Условия, необходимые для реализации стратегии.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	8	Устный опрос
	Признаки сопротивления отдельных лиц. Групповое сопротивление. Факторы, влияющие на управление изменениями. Управление сопротивлеием.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Выполнение практических заданий по темам курса	8	Практическое задание
2.	Принципы стратегического планирования. Типология стратегического планирования: реактивное планирование, инактивное планирование, интерактивное планирование.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка реферата	33	Устный опрос. Дискуссия
	Федеральные целевые	Изучение	Подготовка		Устный опрос

	программы, их воздействие на развитие библиотечного дела.	материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	конспектов по темам		
3.	Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии управления библиотеки.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к промежуточной аттестации	31	Устный опрос
	ИТОГО			128	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о стратегическом управлении библиотекой.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам стратегического управления библиотекой. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	6
3	Работа на практических занятиях	296	296
4	Зачет	-	-
5	Экзамен	96	96
ИТОГО:	4 зачетные единицы		400

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	6 х 1=6 баллов	296 баллов	96 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	6 баллов max	296 баллов max	96 баллов max
	Итого				400 баллов
	ИТОГО				400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Стратегическое управление библиотекой», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 392 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148105.

Дополнительная литература

1. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 272 с. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/23391.

2. Болдырев, П. А. Совершенствование управления персоналом в библиотечно-информационной системе университета / П. А. Болдырев // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 5. – С. 85-95.

3. Доронина, И. Н. Проектирование функциональной модели муниципальной библиотеки / И. Н. Доронина, С. В. Лондарь // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 4. – С. 5-15.

4. Колесникова, М. Н. Управление персоналом библиотеки : учебно-практическое пособие / М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 192 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/112226.

5. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 450 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761.

6. Суслова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Суслова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421.

7. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Клюев, И. М. Суслова ; под общ. ред. И. М. Сусловой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 600 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303.

8. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Стратегическое управление библиотекой	1. Институт культурной политики / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / http://www.cpolicy.ru/events 2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - http://www.cultmanager.ru 3. Информационно-справочный портал - www.library.ru 4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - http://нэб.рф 5. Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp 6. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий -http://www.iqlib.ru 7. Университетская библиотека online - http://biblioclub.ru 8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»-http://cyberleninka.ru		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Стратегическое управление библиотекой	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Стратегическое управление библиотекой

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой_____ Илларионова О.В._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ Федорова Н.К._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		