Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:20:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.08

Аудиовизуальные технологии
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11

Подписи:

Автор Э. О. Кранк

Зав. кафедрой ГСЭД Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины....4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы....6
5. Содержание дисциплины....6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий....6
5.2. Содержание разделов дисциплины....7
5.3. Тематика практических занятий....8
5.4. Самостоятельная работа студентов....8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции....9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся....9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине....10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся....10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра....10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудиовизуальные технологии» является формирование у студентов комплекса знаний о современных аудиовизуальных технологиях, их возможностях, истории развития, интерфейсах и операциональных функциях, а также использование этих знаний в практической деятельности.

Задачи:

- анализ возможностей и функций аудиовизуальных искусств в художественной культуре;
- овладение студентами знаниями по специфике работы со звуком и изображением;
- научить применять знания по использованию аудиовизуальных технологий при создании творческих проектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудиовизуальные технологии» является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества, заочной формы обучения. Изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в процессе довузовского образования, а также в процессе освоения параллельно изучаемых дисциплин: Введение в специальность; Технология изготовления фильма; Основы кино- и видеомонтажа.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Сценарное мастерство (УК-1; ОПК-4); Организация кино-, фото- и видеопроцесса; (УК-3; ОПК-4; ПКР-3); Съемочное мастерство (УК-1; УК-6); Съемочная техника и технологии (УК-1; УК-8; ПКР-4); Режиссура аудиовизуального произведения (УК-1; УК-3); Специальные виды съемки и обработки материалов (УК-8; ОПК-2), Редактирование сценария и фильма (УК-1; УК-5); Звуковое решение (УК-1; ОПК-2; ПКО-3; ПКО-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи	параметры информации как совокупности элементов, их свойства, особенности развития информационной системы, ее современное состояние и перспективы развития	формулировать цели поиска и анализа информации, выбирать ее источники; выделять в ней существенные моменты, резюмировать; сравнивать сведения, полученные из разных источников; выявлять связи и зависимости между элементами системы, функции и роли элементов в ней; сравнивать свойства системы и ее элементов, выявлять качественные изменения свойства при объединении элементов в систему; проверять достоверность информации; устанавливать внутренние и внешние противоречия;	информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, методами и средствами познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности

		сопоставлять рассматриваемые объекты с другими, выявлять преимущества и недостатки; формулировать выводы по результатам анализа информации	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2) ИОПК-2.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
1	3	108	4	10	-	85	9	экзамен
Итого	3	108	4	10	-	85	9	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа, контроль

1	Технологии редактирования и создания фотопроектов	30	2	4	-	24
2	Технологии работы со звуком	22	-	2	-	20
3	Технологии работы с видеоматериалами	56	2	4	-	50
	ИТОГО	108	4	10	-	94

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Технологии по редактированию и созданию фотопроектов.

Тема 1. Фотография как культурная практика и вид искусства.

Технологические особенности фотокамер и объективов. Аналоговая и цифровая фотография. Способы получения изображения. Редактирование изображения с помощью фоторедакторов. Знакомство с ACDSeePro, AdobePhotoshop. Различные виды презентации фотопроектов. Работа по созданию слайд-шоу и фотофильмов. Знакомство с ProShowProducer.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Раздел 2. Технологии работы со звуком.

Тема 2. Аудиальные технологии.

Зрительный ряд и звук в их контрапунктическом единстве. Способы аудиовизуального воздействия на целевую аудиторию. Запись звука. Голос, шумы, музыкальный ряд. Редактирование и монтаж звука. Аудиоредакторы: AdobeAudition и SoundForge. Основы работы в них.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Раздел 3. Технологии работы с видеоматериалами.

Тема 3. Кино- и видеотехнологии.

Монтаж как основа визуальных искусств. Кинематограф, телевидение и видео – сущностная разница. Механизм работы кино- и видеокамер. Формат записи видео и ее разрешение. Различные факторы, воздействующие на качество записи. Монтажные программы. Знакомство с Vegas и AdobePremier. Программное обеспечение по обработке видео. Видеоредакторы: AdobeAfterEffects, DaVinci Resolve, возможности и функции. Основы работы в них.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Раздел 1. Технологии по редактированию и созданию фотопроектов	Тема 1. Фотография как культурная практика и вид искусства. Занятие 1. Технология работы с фотоизображением. Вопросы к занятию: Аналоговая и цифровая фотография – что общего и в чем разница между ними? Подготовить презентацию. Какие аналоговые технологии получения фотоизображения вам известны? Приготовить презентацию. Классификация фотокамер по физическому размеру матрицы (аналоговых и цифровых). Подготовить презентацию. Классификация камер по способу наводки на фокус: шкальные, дальномерные, зеркальные. Что такое цифровое зеркало? Подготовить презентацию. Задание для всех: Сформулировать замысел фотопроекта, который вы хотели бы осуществить (с учетом расписания сессии).	2

	Сделать 7 и более фотографий будущего фотопроекта.	
	Занятие 2. Съемка и редактирование фотопроекта. Вопросы к занятию: Написать сценарий фотопроекта (или сделать его описание) и технический райдер к нему (1-2 страницы). Продемонстрировать 7 и более (необработанных фотографий будущего фотопроекта. Определить необходимость дальнейшей работы над снимками: отбор, редактирование, порядок их публикации. Подготовить вопросы по редактированию снимков. Продемонстрировать работу по редактированию снимков с помощью соответствующего программного обеспечения на интерактивном экране. Во время занятия записать достоинства и недостатки работы не только своих собственных работ, но и работ своих однокурсников.	2
Раздел 2. Технологии работы со звуком	Тема 2. Аудиальные технологии. Занятие 3. Запись и редактирование звука. Вопросы к занятию: Задачи звукозаписи и ее виды. Презентация. Аналоговая звукозапись (исторический очерк). Презентация. Звук в радиофильме: голоса персонажей, голос за кадром, шумы, музыкальный ряд. Приготовить презентацию (или видеоролик). Форматы записи звука цифровым способом (презентация или видеоролик). Технологии и параметры обработки звука. Программное обеспечение для обработки звука (презентация). Приготовьте проект озвучания своего фильма.	2
Раздел 3. Технологии работы с видеоматериалами	Тема 3. Кино- и видеотехнологии. Занятие 4. Съемка и монтаж видеоролика. Вопросы к занятию: Обосновать замысел видеоролика, который вы бы хотели создать. Презентация. Создать план работы по осуществлению проекта. Снять видео, посвященное какой-либо теме или какому-либо событию. Показ видеоматериалов.	2
	Занятие 5. Редактирование материалов и создание фильма (ролика). Вопросы к занятию: Определить задачи, стоящие перед монтажом и редактированием видеоматериалов. Создать план-парадигму действий. Собственно редактирование и монтаж видеоролика на интерактивном экране, с участием членов группы.	2
ИТОГО		**10**

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Раздел 1. Технологии редактирования и создания фотопроектов.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	24	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
2	Раздел 2. Технологии работы со звуком.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями,	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных	20	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный

		составление плана работы над аудиовизуальными проектами	вопросов, связанных с работой в компьютерных программах		опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
3	Раздел 3. Технологии работы с видеоматериалами.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	50	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
	Итого			**94**	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- обоснованию мини-проектов, реализуемых во время прохождения курса;
- работы со съемочной и звукозаписывающей техникой;
- работы в компьютерных программах аудиовизуальных технологий.

Содержание и порядок выступлений обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства

			в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме устного (если формат работы дистанционный) или письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	4
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	45	227
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетных единицы		300

6. 3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 4 балла	5 х 1 =5 баллов	227 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	4 балла max	5 баллов max	227 баллов max	64 балла max
ИТОГО					300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Аудиовизуальные технологии», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кириллова, Н. Б. Аудиовизуальное творчество : учебное пособие / Н. Б. Кириллова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2021. – 145 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/254075.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы аудиовизуальной культуры : тезисы докладов на научной конференции аспирантов ВГИКа 25-27 мая 2016 года. – Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2016. – 51 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/94216.

2. Рязанова, З. Г. Технические и аудиовизуальные средства обучения : учебное пособие / З. Г. Рязанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2013. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158698.

3. Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений : учебник для вузов / Е. Ю. Светлакова. – Кемерово : КемГИК, 2010. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46046.

4. Семендяева, О. В. Аудиовизуальные технологии обучения : учебное пособие / О. В. Семендяева. – Кемерово : КемГУ, 2011. – 155 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30026.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Аудиовизуальные технологии	1. Союз фотохудожников России: http://www.photounion.ru/ 2. Журнал о творческой фотографии: https://www.photographer.ru/ 3. Кинопоиск: https://www.kinopoisk.ru/ 4. Монтаж видео/фото, слайд-шоу: https://libfl.ru/ 5. Википедия: https://ru.wikipedia.org/		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;

2) классификацию материала;

3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудиовизуальные технологии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Дисциплина: Аудиовизуальные технологии

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 27 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____ _____ _____ Фомин Э.В. 27.06.2023 г.

подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Кранк Э.О.
доцент кафедры ГСЭД

_____ _____ _____ Кранк Э.О. 27.06.2023 г.

должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____ Васильева Р.М. 27.06.2023 г.

наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета культуры

_____ Илларионова Л.В. 27.06.2023 г.

наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ Илларионова О.В. 27.06.2023 г.

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ Федорова Н.К. 27.06.2023 г.

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		