Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:56
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.03.05

# Инновационная и методическая деятельность библиотек

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль)
**Информационно-аналитическая деятельность**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**Заочная**

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины .....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....6
5. Содержание дисциплины .....7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....7
5.2. Содержание разделов дисциплины .....7
5.3. Тематика практических занятий.....10
5.4 Самостоятельная работа студентов.....11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции .....13
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....13
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине .....14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....16

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационная и методическая деятельность библиотек» является подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, усвоение теории и практики методической деятельности библиотек; оказанию консультационной помощи библиотекам.

Задачи:

– освоение понятийного аппарата предметной области «Инновационная и методическая работа»;

– раскрытие проблем и перспектив развития методических служб библиотек;

– обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области инновационной и методической деятельности библиотек;

– обучение методам анализа, планирования инновационной и методической работы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационная и методическая деятельность библиотек» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.03.05 Инновационная и методическая деятельность библиотек). Изучается в 8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2; ПКО-7; ПКО-8; ПКР-2; УК-9), Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-5, ПКО-3, ПКО-7).

## 3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический<br>*знает* | модельный<br>*умеет* | практический<br>*владеет* |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>(УК-1)<br><br>ИУК-1.1.<br>Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. | научного исследования | значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение | личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере |
| Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)<br><br>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей | педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей | осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения | навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения. | | | |
| Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)<br><br>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. | особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций | разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности | методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Контроль, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 8 | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |
| Итого | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Организация методической деятельности библиотек | 21 | 1 | 2 | 1 | 17 |
| 2 | Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг | 22 | 1 | 2 | 2 | 17 |
| 3 | Инновационная деятельность в библиотеке | 22 | 1 | 2 | 2 | 17 |
| 4 | Консультационно-методическая помощь библиотекарям | 22 | 1 | 2 | 2 | 17 |
| 5 | Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек | 21 | - | 2 | 2 | 17 |
| | ИТОГО | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Организация методической деятельности библиотек**

**Тема 1**. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современном библиотековедении.

Дефиниции методической деятельности в работах современных библиотековедов. Теоретические подходы к определению сущности методической деятельности: терминологический, функциональный.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2**. Основные направления научно-методической работы библиотек.

Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выявление главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам в совершенствовании их деятельности; инновационная деятельность; повышение квалификации и переподготовка кадров; обеспечение деятельности библиотек в заданном режиме.

Формы и методы деятельности методистов: анализ библиотечной практики; обследование библиотек; проведение семинаров, конференций, круглых столов и т. п.; консультирование библиотекарей; издание методических материалов и пособий.

Критерии эффективности методической деятельность библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 3**. Менеджмент в научно-методической работе библиотек.

Функции управления в деятельности методических служб. Практика методистов в реализации функций управления: планирование, организация, стимулирование, контроль (включая учет и анализ).

Аналитическое сопоставление методической практики с требованиями теории управления. Формы методической деятельности как методы управления (организационные,

экономические, социально-психологические). Проблемы правового обеспечения деятельности методических служб.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 4.** Перспективные концепции развития методической деятельности библиотек.

Инновационная сущность методической работы. Программно-целевое планирование как основа реорганизации методической службы библиотек. Маркетинговая концепция методической работы. Методические службы как центры управленческого консультирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг

**Тема 5.** Методический мониторинг.

Понятие о «методическом мониторинге» как системе слежения за изменениями в библиотечном деле. Объекты методического мониторинга: количественные и качественные показатели работы библиотек; состав и движение библиотечных кадров; библиотечные новшества; документальный поток по библиотечному делу. Источники получения сведений: библиотечная документация, материалы совещаний, конференций, семинаров, публикаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6. Информационно-поисковый аппарат мониторинга**

Основные функции информационно-поискового аппарата библиотечного мониторинга. Основные составляющие ИПА библиотечного мониторинга: систематический каталог литературы по библиотечному делу и смежным наукам; картотека сети библиотек региона; картотека передового опыта; картотека библиотечных кадров. Методика организации и ведения картотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 7.** Обследование библиотек.

Обследование как основной метод получения информации о работе библиотек. Цели и виды обследований. Методика подготовки обследования: определение цели обследования; разработка детальной программы обследования; изучение состояния дел в обследуемой библиотеке по имеющимся материалам; подбор основных документов. Проведение обследования: встреча с руководством и коллективом обследуемой библиотеки; сбор и накопление материалов, фактов, цифр; анализ и подведение итогов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 8.** Задачи и формы методического консультирования библиотекарей.

Консультации – как канал распространения профессиональных знаний и умений. Проблематика консультационной работы. Виды консультаций. Требования, предъявляемые к консультационной работе. Логика составления консультаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 9.** Современные требования к системе методических изданий.

Методические издания как форма методической помощи. Проблемы классификации методических изданий. Основные требования к различным видам методических изданий. Подготовка и распространение методических изданий. Изучение эффективности методических изданий.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 3. Инновационная деятельность в библиотеке

**Тема 10.** Сущность библиотечных инноваций.

Терминологических анализ понятий «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационная деятельность». Сущность библиотечных инноваций. Виды инноваций, их характеристика. Последовательность осуществления инновационного процесса. Противоречия между инновационными и функциональными библиотечными процессами.

Причины изменений в деятельности библиотек (внешние, внутренние). Этапы осуществления реорганизации в деятельности библиотеки: подготовка, сбор информации и определение проблем, выработка общего и полного понимания их решения, организационное проектирование, социальное проектирование, преобразования.

Управление нововведениями в библиотеке. Создание инновационного климата.

Причины сопротивления изменениям в библиотеке. Методы, способствующие устранению сопротивления изменениям. Стратегии изменений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 11.** Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

Роль и функции методических служб библиотек в организации инновационной деятельности. Направления и методика изучения инноваций.

Основные формы документирования инновационного процесса. Средства распространения информации об инновационной деятельности библиотек. Методика составления инновационных информационных сообщений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям

**Тема 12.** История развития методических служб.

Организация методической помощи работникам библиотек в дореволюционной России. Основные формы методической помощи.

Формирование системы методической помощи библиотекам страны. Расширение функций методических служб. Организация методической деятельности в условиях централизации библиотечной сети.

Структура комплекса центров, функции основных звеньев. Сочетание отраслевого и территориального принципов построения. Права и обязанности центров. Взаимодействие библиотек в осуществлении методической деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 13.** Порядок проведения методической работы.

Структура методических отделов, распределение обязанностей между методистами. Нормативный подход к планированию деятельности методических служб. Учет, отчетность методической деятельности. Оформление, техническое оснащение методических отделов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 5. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек

**Тема 14.** Система повышения квалификации библиотечных кадров.

Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы, систематичность, последовательность. Основные проблемы формирования системы повышения квалификации.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 15.** Формы повышения квалификации библиотечных кадров.

Характеристика курсовых и внекурсовых форм повышения квалификации. Роль методических служб в повышении квалификации библиотекарей. Организация самообразования библиотекарей.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Организация методической деятельности библиотек | Тема 1. Методическая деятельность библиотек: сущность, задачи, основные направления.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Проблема определения сущности и содержания понятии «методическая работа, «методическое обеспечение» в отечественном библиотековедении.<br>2. Основные формы организации методической работы в библиотеке.<br>3. Организационные структуры методических служб библиотек.<br>Тема 2. Современные направления методической деятельности библиотек.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1.Методическая работа как управление изменениями.<br>2. Маркетинговые направления методической деятельности библиотек.<br>3. Перспективные концепции развития методической деятельности библиотек. | 2 |
| Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг | Тема 3. Составление ИПА библиотечного мониторинга в электронном виде.<br>Рассматриваемые вопросы (задания):<br>1. Перечень основных картотек, входящих в ИПА библиотечного мониторинга.<br>2. Структура ИПА библиотечного мониторинга.<br>3. Контент основных картотек, входящих в ИПА библиотечного мониторинга<br>4. Задания: изучить основные картотеки, входящих в ИПА библиотечного мониторинга, описать структуру.<br>Тема 4. Обследование работы библиотеки.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Цель и задачи обследования деятельности библиотек.<br>2. Типы обследования деятельности библиотек.<br>3. Методы обследования деятельности библиотек.<br>4. Структура справки-заключения по результатам обследования деятельности библиотек.<br>5.Требования к составлению справки-заключения по результатам обследования.<br>Тема 5. Методические издания как форма методической деятельности библиотек.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Система методических изданий библиотек.<br>2. Классификация методических изданий.<br>3.Требования к структуре и наполнению методических изданий различных видов.<br>Тема 6. Разработка методического издания.<br>Рассматриваемые вопросы (задания):<br>1. Определить структуру методических рекомендаций и составить проспект издания, краткая характеристика наполнения структурных частей издания.<br>2. Разработать методические рекомендации для библиотек.<br>Тема 7. Актуальные проблемы теории и практики библиотечного дела.<br>Рассматриваемые вопросы (задания):<br>1. Провести поиск информации по одной из актуальных проблем современного библиотековедения (например, роль библиотек в формировании толерантного общества; проблемы комплектования фондов библиотек и т. д).<br>2. Подготовить выступление, участвовать в обсуждении проблемы.<br>3. Составить аннотированный список литературы по избранной теме. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Инновационная деятельность в библиотеке | Тема 8. Инновационная деятельность методических служб: состояние, проблемы, перспективы.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Библиотечная инноватика как теория изменений.<br>2. Последовательность осуществления инновационного процесса.<br>3. Управление, изучение и документирование инноваций в библиотеке.<br>Тема 9. Виды библиотечных инноваций.<br>Рассматриваемые вопросы (задания):<br>1. Понятие инновационного процесса, его компоненты и стадии.<br>2. Виды инновационного процесса.<br>3. Инновационная деятельность и ее структура.<br>4. Жизненный цикл инноваций.<br>5. Специфика инновационных процессов как объекта управления.<br>6. Инновационный менеджмент как разновидность функционального.<br>7. Функции и виды инновационного менеджмента.<br>8. Принципы инновационного менеджмента.<br>9. Системный, маркетинговый, жизнециклический и проектный подходы в инновационном менеджменте. | 2 |
| Консультационно-методическая помощь библиотекарям | Тема 10. Составление плана, отчета работы методического отдела.<br>Рассматриваемые вопросы (задания):<br>1. Структура плана методического отдела.<br>2. Структура отчета методического отдела.<br>3. Контент плана и отчета методического отдела.<br>4. Нормы времени, применяемые для планирования работы методического отдела библиотеки.<br>5. Задания:<br>5.1. Разработать план методического отдела с учетом норм времени.<br>5.2. Разработать отчет методического отдела с учетом норм времени. | 2 |
| Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек | Тема 11. Система повышения квалификации библиотечных кадров.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.<br>2. Требования к системе повышения квалификации.<br>3. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. | 2 |
| ИТОГО | | 10 |

## 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Организация методической деятельности библиотек История развития методических служб библиотек России. Методическая работа в контексте социально-экономических реформ. Основные направления научно-методической деятельности библиотек. Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов | 17 | Тестирование |
| 2. | Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг. Информационно – | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Поиск информации в Интернете по заданной теме. | 17 | Тестирование |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | поисковый аппарат мониторинга. Анализ библиотечной практики. Виды анализа. Библиотечная статистика. Обследование библиотек. | | | | |
| 3. | Инновационная деятельность в библиотеке. Библиотечная инноватика: содержание и направление развития. Инновационная политика библиотеки. Виды инноваций. Последовательность инновационного процесса. Разработка инновационных проектов. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка презентации | 17 | Устный опрос Дискуссия |
| 4. | Консультационно-методическая помощь библиотекарям Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Современные требования к системе методических изданий. Организация работ по продвижению новшеств. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Поиск информации в Интернете по заданной теме. | 17 | Устное сообщение, дискуссия |
| 5. | Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек. Организация повышения квалификации и переобучения персонала библиотеки. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. Задачи и функции менеджера лидера преобразований. | Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним. | Подготовка презентации | 17 | Устный опрос Дискуссия |
| | ИТОГО | | | 85 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об инновационно-методической деятельности библиотек.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам управления библиотечным делом. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с | Задания для выполнения итоговой работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | новыми тенденциями. | |
| 4. | Экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к экзамену |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
### 8 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 2 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 5 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 229 | 229 |
| 4 | Экзамен | 64 | 64 |
| ИТОГО: | 3 зачетные единицы | | 300 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 х 1= 2 балла | 5 х 1=5 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | Итого | | | | 300 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Инновационная и методическая деятельность библиотек», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|---|---|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие для вузов по напр. Библиотечно-информационная деятельность / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая и др. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138920.

## Дополнительная литература


1. Акилина, М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере: анализ содержания понятия / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 247-255.

1. Акилина, М. И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2016. – Т. 1, № 2. – С. 136-144.

2. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с. – ISBN 5-88283-034-6.

3. Гусева, Е. Н. Организация инновационного процесса в библиотеке: примерная схема / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 43-47.

4. Иотова, В. Ю. Сущность и содержание готовности информационно-библиотечных специалистов к работе в инновационных условиях / В. Ю. Иотова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2013. – № 4. – С. 129-133.

5. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Качанова. – Санкт- Петербург : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-133-9. *К30*

6. Ракитская, Л. М. Методическая работа по формированию информационной компетенции библиотечных специалистов, работающих с информационно-правовыми системами / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 701-708.

7. Фирсова, И. Smart-библиотека как инновационный проект в мире культуры / И. Фирсова // Университетская книга. – 2022. – № 6 (июль-август). – С. 34-36.


## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Инновационная и методическая деятельность библиотек | Научная электронная библиотека www.elibrary.ru | | Свободный доступ |

## Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2022 г.<br><br>договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | *договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2022 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 | 100% |
| 4. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор №В02108 от 10.01.2022 г. | С 05.02.2022 по 04.02.2024 | 50 |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

<u>Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:</u>

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

<u>При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:</u>

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Инновационная и методическая деятельность библиотек | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, | Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | текущего контроля и промежуточной аттестации (124) | Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду органи-зации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные по-собия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Инновационная и аналитическая деятельность библиотек

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

# Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О., должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |