Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 14:37:15
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.02.08

# Основы менеджмента

Б1.В.02 Профессионально-предметный модуль

Направление подготовки
**53.03.04 Искусство народного пения**

Направленность (профиль)
**Хоровое народное пение**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Концертный исполнитель. Солист ансамбля. Преподаватель**
**(Сольное народное пение)**

Форма обучения
**Очная**

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» июля 2017 г. № 666 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, направленности (профиля) Хоровое народное пение.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 г., протокол № 11.

Подписи:

Автор Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 6
5. Содержание дисциплины ..... 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий ..... 6
5.2. Содержание разделов дисциплины ..... 6
5.3. Тематика практических занятий ..... 7
5.4 Самостоятельная работа студентов ..... 8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... 9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся ..... 9
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине ..... 10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..... 11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра ..... 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 13

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для осуществления управления в сфере культуры (творческих коллективах, музыкальных театрах, концертных организациях), менеджмента в области музыкального искусства, готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Задачи:

– знакомство с основами законодательства в области музыкальной культуры;

– формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера в области музыкальной культуры;

– освоение теоретических основ управления и руководства организациями и учреждениями в области музыкальной культуры;

– формирование творческо-инновационных навыков в управлении в области

– формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;

– разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения в области музыкальной культуры.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, направленности (профиля) Хоровое народное пение, очной формы обучения (Б1.В.02.08 Основы менеджмента). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-5, ОПК-7), Современные информационные технологии (УК-1, ОПК-4, ОПК-5).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический<br>*знает* | модельный<br>*умеет* | практический<br>*владеет* |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>(УК-2)<br><br>ИУК -2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта<br>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной | принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; правовые и нормативные документы, | разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; прогнозировать | навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы; навыками конструктивного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| цели в сфере реализации проекта.<br>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.<br>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта. | регламентирующие решение поставленной задачи; правила и алгоритмы решения поставленной задачи | проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленных задач, формировать алгоритмы их решения; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы | преодоления возникающих разногласий и конфликтов |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)<br><br>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели | создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды | навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)<br>ИУК-9.1 Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.<br>ИУК-9.2 Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.<br>ИУК-9.3 Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей. | экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов | планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений | навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Способен использовать методы организационной деятельности и высокую культуру общения в художественно-творческом процессе (ПКР-4)<br><br>ИПКР-4.1. Осуществляет организационную деятельность в области хорового исполнительства, образования и воспитания.<br>ИПКР-4.2. Определяет особенности общения с хоровыми коллективами различного типа в художественно-творческом процессе | содержание организационной деятельности в области музыкального искусства; основы законов риторики и требования к публичному выступлению в целях эффективного профессионального общения | формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия; организовывать проведение конференций, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины | коммуникативными навыками, культурой общения в профессиональной среде; навыками практического использования методов информационно-коммуникационных технологий в области менеджмента в сфере искусства |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультация | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | | | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| 7 | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |
| Итого | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |

## 5. Содержание дисциплины
## 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа |
| 1. | Сфера культуры и технология менеджмента | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 2. | Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 3. | Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 4. | Организация плановой деятельности (этапы планирования) | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 5. | Работа с персоналом | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| | ИТОГО | 72 | 12 | 20 | - | 40 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Сфера культуры и технология менеджмента**

Особенности менеджмента в сфере культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры**

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности**

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 4. Организация плановой деятельности (этапы планирования)**

Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 5. Работа с персоналом**

Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Сфера культуры и технология менеджмента | Рассматриваемые вопросы:<br>Особенности менеджмента в сфере культуры. | 4 |
| Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры | Рассматриваемые вопросы:<br>Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. | 4 |
| Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности | Рассматриваемые вопросы:<br>Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). | 4 |
| Организация плановой деятельности (этапы планирования) | Рассматриваемые вопросы:<br>Технология планирования. Методы планирования. Учет, отчетность и контроль. | 4 |
| Работа с персоналом | Рассматриваемые вопросы:<br>Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности. | 4 |
| ИТОГО | | 20 |

### 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час.) | Формы контроля* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1. | Сфера культуры и технология менеджмента | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 8 | Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование |
| 2. | Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 8 | Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование |
| 3. | Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 8 | Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование |
| 4. | Организация плановой деятельности (этапы планирования) | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 8 | Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование |
| 5. | Работа с персоналом | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 8 | Устный опрос, доклады с презентацией, тестирование |
| | ИТОГО: | | | 40 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями. | Задания для выполнения итоговой работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Реферат | Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.<br>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. | Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0., Mozilla Firefox,), публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Психология», «Социология», «Мир науки, культуры, образования», «Искусство и образование», «Информкультура», «Искусство в школе», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», Вест-ники МГИКИ, ЧГИКИ, КазГУКИ и др. |
| 5. | Зачет в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
## 7 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 6 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 10 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 152 | 152 |
| 4 | Экзамен | - | - |
| 5 | Зачет | 32 | 32 |
| ИТОГО: | 2 зачетные единицы | - | 200 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет/ Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | Разбалловка по видам работ | 6 х 1= 6 баллов | 10 х 1=10 баллов | 152 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 6 баллов max | 10 баллов max | 152 балла max | 32 балла max |
| | ИТОГО | | | | 200 баллов |
| | ИТОГО | | | | 200 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы менеджмента», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (2 ЗЕ) |
|---|---|
| «зачтено» | Более 100 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 307 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514279.
2. Теория менеджмента : учебник / Л. С. Леонтьева, Ю. И. Башкатова, М. Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2023. – 287 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510865.

### Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник / Н. И. Астахова ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2023. – 422 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/523607.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2023. – 305 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510939.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 566 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510549.
4. Менеджмент : учебник / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев, М. В. Савельева [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2023. – 368 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510859.
5. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов, С. В. Соколова, Б. И. Соколов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2023. – 448 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514107.
6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Юрайт, 2023. – 487 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/512108.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Основы менеджмента | https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356 | Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства» | Свободный доступ |
| 2. | Основы менеджмента | https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411657 | Журнал «Основы культурно-досуговой деятельности» | Свободный доступ |
| 3. | Основы менеджмента | https://e.lanbook.com/book/3820 | Менеджмент и маркетинг в сфере культуры | Свободный доступ |
| 4. | Основы менеджмента | https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356 | Журнал «Менеджмент в сфере культуры и искусства» | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2023 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | *договор* №170-12/2023 от 07.12.2023 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2023 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая

в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Основы менеджмента | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (405) | Стол – 1 шт., столы ученические – 5 шт., стулья с мягкой обивкой – 20 шт., стулья ученические – 10 шт., ширма – 2 шт., кулисы черные, ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408) | Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.04 Искусство народного пения

Направленность подготовки (профиль) Хоровое народное пение

Дисциплина: Основы менеджмента

Форма обучения: очная
Учебный год 2023-2024

Рекомендована на заседании кафедры
социально-культурной и библиотечной деятельности
от «26» июня 2023 г. протокол № 11.

Ответственный исполнитель, зав. кафедрой — Андреев Г.И.
Исполнители: доцент — Андреев Г.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой хорового дирижирования
и народного пения — А.В. Савадерова

Декан факультета культуры — Л.В. Илларионова

Заведующая библиотекой — О.В. Илларионова

Представитель УМО — Н.К. Федорова

# Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изменен-ных | заменен-ных | новых | аннули-рованных | | Ф.И.О., долж-ность | под-пись | | |
| | | | | | | | | |