

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики

Должность: Ректор

«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,

Дата подписания: 09.02.2024 15:25:11

по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad



## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.04

### Управление библиотечным делом Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

#### 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

#### Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

#### Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

## **Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	8
5.3. Тематика практических занятий .....	15
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	18
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	19
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	19
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	20
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .....	20
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	23

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление библиотечным делом» является обеспечение студентов профессионально-значимыми умениями и навыками в области теории и практики управления библиотечным делом.

Задачи:

- раскрыть возможности и перспективы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- обучить методам анализа и планирования управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- изучить законодательную и нормативную базу управления библиотечным делом и сформировать готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;
- сформировать готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.03.04 Управление библиотечным делом). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Правовые основы сферы культуры, Проектная деятельность, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Стратегическое управление библиотекой (УК-2, УК-9, УК-10, ПКР-1), Инновационная и методическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-2, ПКР-4), Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-5, ПКО-3, ПКО-7).

## **3.Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами

<p>и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b></p> <p>Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p><b>ИУК-1.3.</b></p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенакальные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p><b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</b></p> <p><b>ИУК-9.1.</b></p> <p>Владеет теоретико методологическими основами</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2.</p> <p>Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3.</p> <p>Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономических ресурсов</p>	<p>экономических решений</p>	
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час			
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час						
	Зачетные единицы	Часы								
6	2	72	12	20	-	40				
7	2	72	12	20	-	40	зачет с оценкой			
Итого	4	144	24	40	-	80	зачет с оценкой			

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения				
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью.	12	2	4		-	6
2	Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития.	12	2	4		-	6
3	Теоретические основы управления библиотечным делом.	38	6	10		-	22

4	Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	26	4	6		-	16
5	Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	14	4	4		-	6
6	Процесс управления библиотечным делом.	14	2	4		-	8
7	Кадры управления библиотечным делом.	14	2	4		-	8
8	Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	14	2	4		-	8
	ИТОГО	144	24	40		-	80

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью

**Тема 1.** Управление библиотечным делом: формирование законодательных основ управления, этапы развития теории и практики управления.

Этапы развития практики управления 20-21 в.в. Организация государственного управления библиотечным делом в начале 20 в. Постепенный переход от узкого понимания сущности управляемой деятельности к более расширительному пониманию категории организации управления. Совершенствование системы управления библиотечным делом в 70-80 х годах 20 в. Централизация библиотек: цели, задачи, преимущества, проблемы. Качественные изменения управления библиотечной деятельностью в середине 80-х г.г. 20 в.

Объективные факторы, предопределившие необходимость формирования новой управляемой концепции библиотечной отрасли. Конец 20- нач. 21 в.-\_период формирования и становления новой управляемой концепции в отрасли.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития

**Тема 2.** Структура, основные характеристики системы «Библиотечное дело», ее цели и задачи.

Социально-культурная система «библиотечное дело» как совокупность взаимосвязанных, взаимодействующих подсистем и элементов, образующих целостность и обладающая новыми свойствами по отношению к ее составляющим.

Характеристика системы «библиотечное дело»: сеть библиотек; комплектование библиотечных фондов; организация библиотечного обслуживания; научно-методическое обеспечение деятельности библиотек; подготовка и переподготовка кадров.

Цели и задачи «библиотечное дело» и ее подсистем.

Управляемая деятельность как фактор, обеспечивающий слаженную, согласованную работу системы «библиотечное дело» и подсистем; эффективное решение задач, стоящих перед отраслью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### Тема 3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Характеристика законов развития библиотечного дела:

- закон взаимодействия библиотек,
- закон максимизации эффекта социального использования информации, сконцентрированной в системе библиотечного дела,

- закон диалектического единства национально-государственного и международного в библиотечном деле;
- закон приоритетности индивидуального подхода в библиотечном обслуживании;
- закон связи библиотечного дела с социально-экономическими; политическими и культурными условиями жизни общества;
- закон соответствия библиотечного фонда запросам и интересам пользователей;
- закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела.

Особенности развития библиотечного дела:

- тесная связь библиотечных работников, коллективов библиотек с населением;
- зависимость библиотечного дела от уровня развития культуры; духовных запросов населения;

- широкое участие в развитии библиотечного дела общественности.

Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как путь достижения эффективности его функционирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 3. Теоретические основы управления библиотечным делом**

**Тема 4. Характерные особенности теории и практики управления библиотечным делом.**

Наука управления как отрасль общественной науки, в задачи которой входят выработка и теоретическая систематизация знаний об управлении обществом, различными отраслями материальной и духовной жизни. Цели и задачи науки управления, ее структуры. Управление как система. Государственное и региональное управление.

Разделы науки управления: теория управления; субъект и объект управления; методы формирования управленческого воздействия; научная организация труда в управляемой системе.

Характеристика научного управления и закономерности управленческой деятельности. Системный, процессный и ситуативный подходы в управленческой деятельности.

Принципы, функции, формы, методы, технология управления в библиотеке.

*Характеристика принципов управления:*

- объективность и универсальность принципов управления;
- принцип правовой защищенности управленческого решения;
- принцип оптимизации управления;
- принцип делегирования полномочий;
- принцип соответствия;
- принцип автоматического замещения отсутствующего;
- принцип первого руководителя;
- принцип одноразового ввода информации;
- принцип новых задач;
- принцип повышения квалификации;
- принцип цели;
- принцип делового партнерства;
- демократизм;
- принцип децентрализации;
- принцип сочетания территориального и отраслевого управления;
- научность;
- принцип соотносительности управляющей и управляемой систем.

*Функции управления:*

- организация
- планирование
- финансирование

- координация и регулирование
- осуществление внешних связей
- подготовка и расстановка кадров
- мотивация
- учет, анализ, контроль
- подготовка законодательных актов и нормативных документов.

*Формы управленческой деятельности:*

- издание нормативных актов управления
- проведение организационных мероприятий
- осуществление материально-технических операций.

*Методы управления в библиотеке: определение понятия; классификация методов по различным признакам:*

- методы прямого и косвенного воздействия;
- методы формального и неформального воздействия;
- организационные, экономические, правовые методы;
- социально-психологические, социально-педагогические методы.

*Технология управления:*

- стратегия и тактика управления;
- информационное обеспечение управления;
- технические средства управления, обработки и передачи информации.

Высококвалифицированное сочетание научных методов и функций управления как эффективное средство повышение качества управленческой деятельности.

Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 5. Организационное развитие систем управления библиотекой.**

Организационная структура как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинении, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления. Роль организационных структур в управлении.

Развитие организационных структур управления от меняющихся условий внешней среды, усложнения целей функционирования библиотек.

Необходимость создания организационных структур управления, способных быстро и адекватно реагировать на изменяющиеся условия, адаптироваться к реальной обстановке и обеспечивать эффективное функционирование библиотечного дела.

Система государственно-общественного управления библиотечным делом. Взаимодействие государственных и общественных структур управления.

Общественные структуры управления библиотечным делом в Российской Федерации, их роль и функции. Региональные профессиональные объединения библиотекарей, отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений: задачи, функции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6. Система управления российским библиотечным делом. Структура управления российским библиотечным делом.**

Организационная структура управления как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинении, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления.

Органы государственного управления библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (включая и отраслевое управление), субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Их характеристика.

Развитие организационных структур управления в условиях изменения внешней Среды. Необходимость конструирования таких организационных структур управления, которые способствовали бы быстрому реагированию на изменяющиеся условия, адаптации

к реальной обстановке и обеспечивали эффективное функционирование библиотечного дела.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 7.** Система государственно-общественного управления библиотечным делом. Взаимодействие государственных и общественных структур управления.

Общественные структуры управления библиотечным делом в Российской Федерации, их роль и функции. Региональные профессиональные объединения библиотекарей, отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений: задачи, функции.

Основные задачи, направления деятельности Российской библиотечной ассоциации; участие в разработке программ развития библиотечного дела, поддержания инициативы, направленной на развитие отрасли, организацию работы по совершенствованию подготовки кадров и повышению их квалификации, содействие улучшению условий труда библиотекарей, установлению достойной оплаты труда.

Развитие тесного взаимодействия профессионального сообщества с государственными и местными органами управления библиотечным делом, объединения творческих усилий общественных и государственных органов управления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### **Раздел 4. Правовое обеспечение управления библиотечным делом**

**Тема 8.** Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования.

Становление, эволюция и тенденции государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека – полноценный субъект современного права: понятие право субъектности, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Библиотечное право – самостоятельный раздел информационного права. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица. Основные аспекты профильных правоотношений.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 9.** Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы.

Библиотечное законодательство России: краткий исторический очерк. Правовой статус библиотек как отдельных объектов культуры.

Международные политico-правовые акты, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и пути его дальнейшего развития. Особенности регионального библиотечного законодательства. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.

Международные политico-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность: Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках; Манифест ИФЛА, «Всеобщая декларация прав человека», «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах»; Конвенция ООН о правах ребенка, Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод.

Государственные нормативно-правовые документы: Конституция Российской Федерации; Законы Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и др., регламентирующих деятельность библиотек.

Правовое регулирование библиотечной деятельности в области хозяйственно-экономических отношений. Организационно-правовая регламентация сервисных услуг библиотеки: «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон «О некоммерческих организациях»; Налоговый кодекс Российской Федерации.

Библиотечные фонды: учет библиотечных фондов; обеспечение безопасности библиотечных фондов. Инструкция об учете библиотечного фонда; Положение об Архивном фонде Российской Федерации; Положение о книжных памятниках Российской Федерации, Закон о стандартизации; Постановление Госкомстата «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации: характеристика основных положений.

Правовые аспекты использования в библиотеках информационных технологий.

Нормативно-правовая регламентация норм времени на основные направления библиотечной деятельности: «Межотраслевые нормы времени на работы, выполненные в библиотеках».

Законодательство об авторском праве.

Экологическое право: Закон Российской Федерации «Об экологической экспертизе», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Защита прав потребителей: Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Библиотека как объект благотворительности: нормативно-правовой аспект. Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Трудовые правоотношения в библиотеках: Кодекс законов о труде Российской Федерации, «О порядке обеспечения пособиям по государственному социальному страхованию», «О порядке исчисления и увеличения государственных пенсий», «О коллективных договорах и соглашениях».

Модельный библиотечный кодекс. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря.

Ответственность за нарушение законодательства, регулирующего отношения в социокультурной сфере.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 10.** Гражданско-правовая база функционирования библиотеки.

Гражданский кодекс Российской Федерации - правовой фундамент современной библиотечной деятельности. Понятие юридического лица, особенности данного статуса применительно к библиотеке как некоммерческой организации. Ответственность за нарушение обязательств по гражданскому законодательству.

Развитие и интерпретация гражданско-правовых норм в части организации работы и управления библиотекой в Федеральном законе «О некоммерческих организациях». Правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Правовой режим взаимоотношений с учредителем, разрешенные виды деятельности, формы поддержки органами государственной власти и местного самоуправления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 11.** Библиотека и хозяйствственные правоотношения.

Хозяйственное право – отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную (организационно- имущественную) деятельность.

Библиотека как хозяйствственный и хозяйствующий субъект. Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем в контексте гражданского законодательства и Федерального закона «О некоммерческих организациях». Право оперативного управления имущественным комплексом: право владения, пользования, и распоряжения закрепленным собственником имуществом.

Правомерность осуществления библиотекой предпринимательской деятельности, ее границы.

Бюджетный кодекс Российской Федерации. Право библиотеки - бюджетного учреждения при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные средства.

Конкретизация правоустанавливающих норм Гражданского кодекса Российской Федерации относительно организационно-правовых форм осуществления хозяйственной деятельности.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве. Хозяйственно-договорные отношения в информационно-библиотечной сфере: специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки, основные варианты и структура профильных договоров с партнерами (договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности), методика составления, оптимальный алгоритм оформления.

Правовой режим налогообложения результатов хозяйственной деятельности в свете (общей) части Налогового кодекса Российской Федерации и действующих специальных законов РФ.

Государственное воздействие на определенные направления деятельности хозяйствующих субъектов посредством лицензирования. Правовой механизм благотворительной поддержки библиотечной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 5. Организационные отношения в системе управления библиотечным делом**

**Тема 12.** Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантia качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции.

Международные документы, обеспечивающие защиту прав граждан на равный доступ к информации и культурным благам. «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» о приоритетности культурно-образовательных целей библиотечной работы и необходимости их полноценной реализации на базе национального законодательства.

Развитие в российском законодательстве конституционного права на пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям. Основополагающая роль законов в правовом обеспечении пользователей библиотеки. Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности правильного выбора работы/услуги, режиме работы исполнителя, сроках работ/оказания услуги последствиях их нарушения, порядке расчета за работы/услуги и др.

Библиотечно-информационная поддержка образования и науки в контексте Федерального закона «Об образовании в РФ». Право обучающихся образовательных учреждений на бесплатное пользование библиотеками учебных заведений, услугами муниципальных библиотек.

Закон РФ «О стандартизации»: основные понятия, виды нормативных документов. Стандарты отрасли, правоприменительная практика в библиотеках.

Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»: понятие, цели, варианты использования в библиотеках.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией

**Тема 13.** Организационно-правовая норма базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Эволюция правовой базы отечественного библиотечного дела: тенденции, аналитический обзор.

Современная структура законодательства Российской Федерации о библиотечном деле: Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»;

законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства.

Многоаспектный характер Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и его применение в повседневной практике библиотеки: общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры. Определяющее значение для библиотечно-информационной деятельности законодательных норм о договорных отношениях организаций культуры с учредителем, вариативности форм имущественной собственности, приватизации в области культуры, источниках финансирования, специфике и направлениях предпринимательства, праве пользования кредитом, ценовой политике, трудовых отношениях и принципах оплаты труда в организациях культуры.

Правовое регулирование вопросов библиотечного строительства и взаимоотношений в сфере информационно-библиотечной деятельности Федеральным законом «О библиотечном деле»

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» как правовая гарантия комплектования библиотечных фондов: основные понятия, цели формирования и виды документов комплекта обязательного экземпляра, обязанности и права производителей документов, получатели обязательного экземпляра и их обязанности.

Координирующая роль и оперативное значение для библиотечно-информационной практики текущих нормативных правовых документов и рекомендательных материалов Министерства культуры Российской Федерации.

Региональное и территориальное нормативное регламентирование отдельных аспектов библиотечно-информационной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом**

**Тема 14.** Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Процесс управления как совокупность целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по организации совместной деятельности для достижения поставленной цели.

Характерные черты процесса управления:

динамичность; устойчивость; непрерывность: цикличность.

Этапы процесса управления библиотечным делом:

- разработка библиотечной политики,
- целеполагание
- анализ ситуации
- выявление проблемы
- выработка различных вариантов решения данной проблемы и выбор наиболее оптимального решения
- практическая деятельность по осуществлению принятого решения
- контроль за ходом выполнения данного решения
- подведение итогов.

Способы осуществления процессов управления:

- информационно-аналитический
- интеллектуальный
- организационная деятельность

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 7. Кадры управления библиотечным делом**

### **Тема 15.** Правовая база кадровой политики.

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке. Определяющее значение норм законодательства о труде (трудового права) при реализации основных кадровых вопросов и разработке профильных внутрибиблиотечных документов правового характера.

Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор: важнейшие позиции документов, цели и задачи, порядок разработки и утверждения/ заключения, сроки действия.

Контрактно-правовое оформление организации и оплаты труда: преимущества контрактной системы, виды индивидуальных трудовых договоров (контрактов).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## **Раздел 8. Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе**

### **Тема 16.** Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

Современное состояние теории, практики управления. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

Совершенствование управления библиотечным делом в соответствии с изменяющимися внешними условиями его функционирования, повышением роли библиотек как социально-культурных институтов.

Основные направления совершенствования управления библиотечным делом:

- дальнейшее развитие и совершенствование библиотечного законодательства;
- формирование системы государственно-общественного управления;
- информатизация библиотечного дела
- использование достижений науки управления. Их характеристика.

Совершенствование управления библиотечным делом как непрерывный процесс, осуществляемый с учетом динамично меняющихся социально-экономических условий жизни общества.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **5.3. Тематика практических занятий**

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью	<p>Тема 1. Теоретические разработки проблем управления библиотечной деятельностью.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика теоретических работ В.Н. Татищева, Л.В. Хавкиной, Н.А. Рубакина, О. С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, А.Н. Ванеева, Н.С. Карташова, И.М. Сусловой и др. ведущих специалистов в области библиотечного дела по вопросам социальной роли библиотек в обществе</li><li>2. Управление библиотечной деятельностью: искусство управления, наука управления- соотношения понятий.</li></ol>	2
	<p>Тема 2. Управление информационно-библиотечной деятельностью конца 20 в. - нач. 21 в.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Конец XX нач. XXI века – период формирования и становления новой управлеченческой концепции в отрасли.</li><li>2. Организация государственного управления библиотечным делом в начале 20 в.</li><li>3. Переход от узкого понимания сущности управлеченческой деятельности к более расширительному пониманию категории организации управления.</li></ol>	2

	4. Совершенствование системы управления библиотечным делом в 70-80 х годах 20 в.	
Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития	<p>Тема 3. Социально- культурная система «Библиотечное дело»: характеристика. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи социально- культурной системы «Библиотечное дело».</li> <li>2. Характеристика структуры социально- культурной системы «Библиотечное дело».</li> </ol> <p>Тема 4. Основные черты, закономерности библиотечного дела как системы. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Характеристика законов развития библиотечного дела.</li> <li>2.Основные пути достижения эффективности функционирования библиотечного дела как системы.</li> </ol>	2
Теоретические основы управления библиотечным делом.	<p>Тема 5. Научные основы управления библиотечным делом. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи науки управления</li> <li>2. Научная организация труда в управляемой системе</li> <li>3. Системный, процессный, ситуативный подходы в управленческой деятельности.</li> </ol> <p>Тема 6. Организационные структуры управления. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Цели, задачи организационных структур, их роль в управлении библиотечно- информационной деятельностью.</li> <li>2. Организационные структуры управления, обеспечивающие эффективное функционирование библиотеки на современном этапе.</li> </ol> <p>Тема 7. Уровни управления российским библиотечным делом: характеристика, полномочия. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Федеральный, региональный уровни управления библиотечным делом в Российской Федерации: функции, приоритетные направления деятельности.</li> <li>2. Муниципальные органы управления библиотечным делом: полномочия, функции.</li> </ol> <p>Тема 8. Формирование системы государственно- общественного управления библиотечным делом. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественные структуры управления библиотечным делом в РФ: задачи, функции.</li> <li>2. Профессиональные объединения библиотекарей на региональном уровне: основные направления деятельности.</li> <li>3. Характеристика деятельности общественных объединений библиотечных специалистов.</li> <li>4. Российская библиотечная ассоциация: история организации; основные задачи и направления деятельности на современном этапе.</li> </ol>	2
	<p>Тема 9. Библиотечное право как институт информационного права. Рассматриваемые вопросы (задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект, объект права; правоспособность: определения понятий.</li> <li>2. Библиотека как субъект права.</li> <li>3. Библиотечное право как институт информационного права.</li> <li>4. Правоспособность российской библиотеки в рамках федерального, регионального, муниципального законодательства</li> </ol>	2
Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	<p>Тема 10. Правовые основы управления библиотечным делом в Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные политico-правовые акты в области библиотечно-информационной деятельности.</li> <li>2. Федеральное, региональное законодательство в области библиотечного дела: характеристика основных документов.</li> <li>3. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль, назначение.</li> </ol> <p>Тема 11. Правовое регулирование деятельности российских библиотек в контексте Гражданского кодекса РФ. Рассматриваемые вопросы:</p>	2

	<p>1 Библиотечная деятельность в контексте Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Гражданско- правовые нормы библиотек в рамках Федерального закона «О некоммерческих организациях».</p>	
	<p>Тема 12. Хозяйственное право российской библиотеки: регламентирующие документы, специфика реализации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-имущественная деятельность библиотек в рамках российского законодательства.</li> <li>2. Предпринимательская деятельность библиотек: правомерность; характеристика организационно- правовых норм создания и деятельности коммерческих структур в (при) библиотечных учреждениях.</li> <li>3. Библиотека как объект благотворительности.</li> </ol>	2
Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	<p>Тема 13. Право пользователя библиотеки в контексте международного и российского законодательства.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Права пользователей библиотеки в рамках международного законодательства. Характеристика основных правовых актов.</li> <li>2. Права пользователей на качественные информационно- библиотечные услуги в контексте российского законодательства.</li> <li>3. Закон Российской Федерации «О стандартизации», «О сертификации продукции и услуг»: характеристика основных понятий, правоприменительная практика в библиотеках в контексте трудового законодательства.</li> </ol>	2
	<p>Тема 14. Правовое поле функционирования российской библиотеки.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура российского законодательства о библиотечном деле, характеристика основных положений отраслевых законодательных актов.</li> <li>2. Нормативно- правовые акты и рекомендательные материалы Министерства культуры Российской Федерации: значение, правоприменение.</li> <li>3. Региональное и муниципальное (территориальное) регламентирование библиотечно- информационной деятельности.</li> </ol>	2
Процесс управления библиотечным делом.	<p>Тема 15. Управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание, основные черты процесса управления.</li> <li>2. Характеристика основных этапов процесса управления информационно-библиотечной деятельностью.</li> <li>3. Способы осуществления процессов управления в библиотечном деле.</li> </ol>	2
	<p>Тема 16. Библиотечная политика как основа управления библиотечным делом.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательно- нормативная база деятельности библиотек РФ.</li> <li>2. Государственная политика в области библиотечного дела: нормы, принципы, основные направления законодательной и исполнительной деятельности государственных структур в области информационно-библиотечной деятельности.</li> </ol>	2
Кадры управления библиотечным делом.	<p>Тема 17. Кодекс законов о труде - правовой фундамент кадровой политики современной библиотечной практики.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Трудовое право: определение понятия, основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения.</li> <li>2. Основные кадровые вопросы в библиотеке в контексте трудового законодательства.</li> <li>3. Контрактная система: виды, преимущества.</li> </ol>	4
Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	<p>Тема 18. Политика модернизации библиотечного дела на современном этапе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные аспекты современной библиотечной политики.</li> <li>2. Приоритетные направления государственной библиотечной политики.</li> <li>3. Модернизация библиотечного дела на современном этапе: разработка стандартов для публичных библиотек, инновационные методы, формы деятельности современной библиотеки.</li> </ol>	2

	Тема 19. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях. Рассматриваемые вопросы: 1. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в Российской Федерации. 2. Современные школы управления: сравнительный анализ методов управления, основные направления деятельности.	2
ИТОГО		40

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	6	Тестирование
2.	Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Тестирование
3.	Теоретические основы управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	22	Устный опрос
4.	Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	14	Устное сообщение, дискуссия
5.	Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	6	Опрос
6.	Процесс управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практической работе	8	Практические задания
7.	Кадры управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме.	8	Устное сообщение, дискуссия
8.	Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	8	Практические задания
	ИТОГО			80	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об управлении библиотечным делом.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
  - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам управления библиотечным делом. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету с оценкой.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## **6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестры**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	12
2	Посещение практических занятий	1	20
3	Работа на практических занятиях	336	336
4	Зачет	-	-
5	Зачет с оценкой	32	32
ИТОГО:	4 зачетные единицы		400

## **6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся**

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет с оценкой
6 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	184 балла	–
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	–
	Итого				200 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	Итого				200 баллов
	ИТОГО				400 баллов

#### **6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра**

По итогам изучения дисциплины «Управление библиотечным делом», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«отлично»	181-200
«хорошо»	141-180
«удовлетворительно»	101-140
«неудовлетворительно»	100 и менее

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 392 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148105>.

#### **Дополнительная литература**

1. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 272 с. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/23391>.

2. Редькина, Н. С. Технологический менеджмент в системе управления библиотекой / Н. С. Редькина. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/165497>.

3. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 450 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761>.

4. Суслова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Суслова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421>.

5. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 284 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Управление библиотечным делом	1. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) <a href="http://www.arbicon.ru/">http://www.arbicon.ru/</a> 2. Библиотека Российской Академии наук (БАН) ( <a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a> )		Свободный доступ

		<p>3. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2004: Знания обо всем. Вып. 7. [Электронный ресурс]. – М., 2004. – 2 электрон. опт. диска (CD – ROM).</p> <p>4. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<a href="http://www.libfl.ru/">http://www.libfl.ru/</a>)</p> <p>5. Государственная публичная историческая библиотека (<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>)</p> <p>6. Национальная библиотека Республики Татарстан (<a href="http://www.kitaphane.tatar.ru">http://www.kitaphane.tatar.ru</a>)</p> <p>7. Национальная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p> <p>8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (<a href="http://www.prlib.ru/">http://www.prlib.ru/</a>)</p> <p>9. Российская ассоциация электронных библиотек <a href="http://elibra.ru/">http://elibra.ru/</a></p> <p>10. Российская библиотечная ассоциация (РБА) <a href="http://www.rba.ru/">http://www.rba.ru/</a></p> <p>11. Российская государственная библиотека (<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>)</p> <p>12. Российская Государственная библиотека по искусству (<a href="http://www.liart.ru/">http://www.liart.ru/</a>)</p> <p>13. Российская национальная библиотека (<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>)</p>		
--	--	---	--	--

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» ( <a href="http://biblio.profy-lib.ru/">http://biblio.profy-lib.ru/</a> )	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	с 05.02.2022 по 04.02.2024	50

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения

материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Управление библиотечным делом	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду органи-	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;

		<p>зации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.</p>	<p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
--	--	---	--

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Управление библиотечным делом

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель  
заведующий кафедрой СКБД  
должность

  
подпись

Andreiev Г.И.  
расшифровка подписи

30.06.2023  
дата

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД  
должность

  
подпись

Il'larionova L.V.  
расшифровка подписи

30.06.2023  
дата

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой  
личная подпись

  
личная подпись

Il'larionova O.B.  
расшифровка подписи

30.06.2023  
дата

Представитель УМО  
личная подпись

  
личная подпись

Fedorova N.K.  
расшифровка подписи

30.06.2023  
дата

---

---

## **Лист регистрации изменений**