Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.04

Управление библиотечным делом

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4-5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 8
5.3. Тематика практических занятий 15
5.4 Самостоятельная работа студентов 16
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 19
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 19
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 20
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 20
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление библиотечным делом» является обеспечение студентов профессионально-значимыми умениями и навыками в области теории и практики управления библиотечным делом.

Задачи:

– раскрыть возможности и перспективы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

– обучить методам анализа и планирования управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;

– изучить законодательную и нормативную базу управления библиотечным делом и сформировать готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;

– сформировать готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.04 Управление библиотечным делом). Изучается в 8-9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Правовые основы сферы культуры, Проектная деятельность, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Стратегическое управление библиотекой (УК-2, ПКР-1), Инновационная и методическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-2, ПКР-4), Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-5, ПКО-3, ПКО-7).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с

и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.	использования экономических ресурсов	экономических решений	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10) ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.	признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения	определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.	навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.
Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала

методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, контр. работа	Самостоятельная работа (контр.р.), час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
8	2	72	2	6	4	60	зачет
9	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью.	21	1	2	2	16
2	Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития.	20	-	2	2	16
3	Теоретические основы управления библиотечным делом.	21	1	2	2	16

4	Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	21	1	2	2	16
5	Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	22	1	2	3	16
6	Процесс управления библиотечным делом.	22	1	2	3	16
7	Кадры управления библиотечным делом.	23	1	2	3	16
8	Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	31	-	2	3	26
	ИТОГО	180	6	16	20	138

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью

Тема 1. Управление библиотечным делом: формирование законодательных основ управления, этапы развития теории и практики управления.

Этапы развития практики управления 20-21 в.в. Организация государственного управления библиотечным делом в начале 20 в. Постепенный переход от узкого понимания сущности управленческой деятельности к более расширительному пониманию категории организации управления. Совершенствование системы управления библиотечным делом в 70-80 х годах 20 в. Централизация библиотек: цели, задачи, преимущества, проблемы. Качественные изменения управления библиотечной деятельностью в середине 80-х г.г. 20 в.

Объективные факторы, предопределившие необходимость формирования новой управленческой концепции библиотечной отрасли. Конец 20- нач. 21 в.-__период формирования и становления новой управленческой концепции в отрасли.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития

Тема 2. Структура, основные характеристики системы «Библиотечное дело», ее цели и задачи.

Социально-культурная система «библиотечное дело» как совокупность взаимосвязанных, взаимодействующих подсистем и элементов, образующих целостность и обладающая новыми свойствами по отношению к ее составляющим.

Характеристика системы «библиотечное дело»: сеть библиотек; комплектование библиотечных фондов; организация библиотечного обслуживания; научно-методическое обеспечение деятельности библиотек; подготовка и переподготовка кадров.

Цели и задачи «библиотечное дело» и ее подсистем.

Управленческая деятельность как фактор, обеспечивающий слаженную, согласованную работу системы «библиотечное дело» и подсистем; эффективное решение задач, стоящих перед отраслью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Характеристика законов развития библиотечного дела:

- закон взаимодействия библиотек,
- закон максимизации эффекта социального использования информации, сконцентрированной в системе библиотечного дела,
- закон диалектического единства национально-государственного и интернационального в библиотечном деле;
- закон приоритетности индивидуального подхода в библиотечном обслуживании;

- закон связи библиотечного дела с социально-экономическими; политическими и культурными условиями жизни общества;
- закон соответствия библиотечного фонда запросам и интересам пользователей;
- закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела.

Особенности развития библиотечного дела:
- тесная связь библиотечных работников, коллективов библиотек с населением;
- зависимость библиотечного дела от уровня развития культуры; духовных запросов населения;
- широкое участие в развитии библиотечного дела общественности.

Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как путь достижения эффективности его функционирования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Теоретические основы управления библиотечным делом

Тема 4. Характерные особенности теории и практики управления библиотечным делом.

Наука управления как отрасль общественной науки, в задачи которой входят выработка и теоретическая систематизация знаний об управлении обществом, различными отраслями материальной и духовной жизни. Цели и задачи науки управления, ее структуры. Управление как система. Государственное и региональное управление.

Разделы науки управления: теория управления; субъект и объект управления; методы формирования управленческого воздействия; научная организация труда в управляемой системе.

Характеристика научного управления и закономерности управленческой деятельности. Системный, процессный и ситуативный подходы в управленческой деятельности.

Принципы, функции, формы, методы, технология управления в библиотеке.

Характеристика принципов управления:
- объективность и универсальность принципов управления;
- принцип правовой защищенности управленческого решения;
- принцип оптимизации управления;
- принцип делегирования полномочий;
- принцип соответствия;
- принцип автоматического замещения отсутствующего;
- принцип первого руководителя;
- принцип одноразового ввода информации;
- принцип новых задач;
- принцип повышения квалификации;
- принцип цели;
- принцип делового партнерства;
- демократизм;
- принцип децентрализации;
- принцип сочетания территориального и отраслевого управления;
- научность;
- принцип соотносительности управляющей и управляемой систем.

Функции управления:
- организация
- планирование
- финансирование
- координация и регулирование
- осуществление внешних связей
- подготовка и расстановка кадров

- мотивация
- учет, анализ, контроль
- подготовка законодательных актов и нормативных документов.

Формы управленческой деятельности:
- издание нормативных актов управления
- проведение организационных мероприятий
- осуществление материально-технических операций.

Методы управления в библиотеке: определение понятия; классификация методов по различным признакам:
- методы прямого и косвенного воздействия;
- методы формального и неформального воздействия;
- организационные, экономические, правовые методы;
- социально-психологические, социально-педагогические методы.

Технология управления:
- стратегия и тактика управления;
- информационное обеспечение управления;
- технические средства управления, обработки и передачи информации.

Высококвалифицированное сочетание научных методов и функций управления как эффективное средство повышение качества управленческой деятельности.

Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Организационное развитие систем управления библиотекой.

Организационная структура как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинении, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления. Роль организационных структур в управлении.

Развитие организационных структур управления от меняющихся условий внешней среды, усложнения целей функционирования библиотек.

Необходимость создания организационных структур управления, способных быстро и адекватно реагировать на изменяющиеся условия, адаптироваться к реальной обстановке и обеспечивать эффективное функционирование библиотечного дела.

Система государственно-общественного управления библиотечным делом. Взаимодействие государственных и общественных структур управления.

Общественные структуры управления библиотечным делом в Российской Федерации, их роль и функции. Региональные профессиональные объединения библиотекарей, отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений: задачи, функции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Система управления российским библиотечным делом. Структура управления российским библиотечным делом.

Организационная структура управления как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинении, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления.

Органы государственного управления библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (включая и отраслевое управление), субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Их характеристика.

Развитие организационных структур управления в условиях изменения внешней Среды. Необходимость конструирования таких организационных структур управления, которые способствовали бы быстрому реагированию на изменяющиеся условия, адаптации к реальной обстановке и обеспечивали эффективное функционирование библиотечного дела.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Система государственно-общественного управления библиотечным делом. Взаимодействие государственных и общественных структур управления.

Общественные структуры управления библиотечным делом в Российской Федерации, их роль и функции. Региональные профессиональные объединения библиотекарей, отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений: задачи, функции.

Основные задачи, направления деятельности Российской библиотечной ассоциации; участие в разработке программ развития библиотечного дела, поддержания инициативы, направленной на развитие отрасли, организацию работы по совершенствованию подготовки кадров и повышению их квалификации, содействие улучшению условий труда библиотекарей, установлению достойной оплаты труда.

Развитие тесного взаимодействия профессионального сообщества с государственными и местными органами управления библиотечным делом, объединения творческих усилий общественных и государственных органов управления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Правовое обеспечение управления библиотечным делом

Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования.

Становление, эволюция и тенденции государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека – полноценный субъект современного права: понятие право субъектности, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Библиотечное право – самостоятельный раздел информационного права. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица. Основные аспекты профильных правоотношений.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы.

Библиотечное законодательство России: краткий исторический очерк. Правовой статус библиотек как отдельных объектов культуры.

Международные политико-правовые акты, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и пути его дальнейшего развития. Особенности регионального библиотечного законодательства. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.

Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность: Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках; Манифест ИФЛА, «Всеобщая декларация прав человека», «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах»; Конвенция ООН о правах ребенка, Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод.

Государственные нормативно-правовые документы: Конституция Российской Федерации; Законы Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и др., регламентирующих деятельность библиотек.

Правовое регулирование библиотечной деятельности в области хозяйственно-экономических отношений. Организационно-правовая регламентация сервисных услуг библиотеки: «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный Закон «О некоммерческих организациях»; Налоговый кодекс Российской Федерации.

Библиотечные фонды: учет библиотечных фондов; обеспечение безопасности библиотечных фондов. Инструкция об учете библиотечного фонда; Положение об Архивном фонде Российской Федерации; Положение о книжных памятниках Российской Федерации, Закон о стандартизации; Постановление Госкомстата «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации: характеристика основных положений.

Правовые аспекты использования в библиотеках информационных технологий.

Нормативно-правовая регламентация норм времени на основные направления библиотечной деятельности: «Межотраслевые нормы времени на работы, выполненные в библиотеках».

Законодательство об авторском праве.

Экологическое право: Закон Российской Федерации «Об экологической экспертизе», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Защита прав потребителей: Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Библиотека как объект благотворительности: нормативно-правовой аспект. Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Трудовые правоотношения в библиотеках: Кодекс законов о труде Российской Федерации, «О порядке обеспечения пособиям по государственному социальному страхованию», «О порядке исчисления и увеличения государственных пенсий», «О коллективных договорах и соглашениях».

Модельный библиотечный кодекс. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря.

Ответственность за нарушение законодательства, регулирующего отношения в социокультурной сфере.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки.

Гражданский кодекс Российской Федерации - правовой фундамент современной библиотечной деятельности. Понятие юридического лица, особенности данного статуса применительно к библиотеке как некоммерческой организации. Ответственность за нарушение обязательств по гражданскому законодательству.

Развитие и интерпретация гражданско-правовых норм в части организации работы и управления библиотекой в Федеральном законе «О некоммерческих организациях». Правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Правовой режим взаимоотношений с учредителем, разрешенные виды деятельности, формы поддержки органами государственной власти и местного самоуправления.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Хозяйственное право – отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную (организационно- имущественную) деятельность.

Библиотека как хозяйственный и хозяйствующий субъект. Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем в контексте гражданского законодательства и Федерального закона «О некоммерческих организациях». Право оперативного управления имущественным комплексом: право владения, пользования, и распоряжения закрепленным собственником имуществом.

Правомерность осуществления библиотекой предпринимательской деятельности, ее границы.

Бюджетный кодекс Российской Федерации. Право библиотеки - бюджетного учреждения при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные средства.

Конкретизация правоустанавливающих норм Гражданского кодекса Российской Федерации относительно организационно-правовых форм осуществления хозяйственной деятельности.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве. Хозяйственно-договорные отношения в информационно- библиотечной сфере: специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки, основные варианты и структура профильных договоров с партнерами (договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности), методика составления, оптимальный алгоритм оформления.

Правовой режим налогообложения результатов хозяйственной деятельности в свете (общей) части Налогового кодекса Российской Федерации и действующих специальных законов РФ.

Государственное воздействие на определенные направления деятельности хозяйствующих субъектов посредством лицензирования. Правовой механизм благотворительной поддержки библиотечной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Организационные отношения в системе управления библиотечным делом

Тема 12. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/ продукции.

Международные документы, обеспечивающие защиту прав граждан на равный доступ к информации и культурным благам. «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» о приоритетности культурно- образовательных целей библиотечной работы и необходимости их полноценной реализации на базе национального законодательства.

Развитие в российском законодательстве конституционного права на пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям. Основополагающая роль законов в правовом обеспечении пользователей библиотеки. Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности правильного выбора работы/услуги, режиме работы исполнителя, сроках работ/оказания услуги последствиях их нарушения, порядке расчета за работы/ услуги и др.

Библиотечно-информационная поддержка образования и науки в контексте Федерального закона «Об образовании в РФ». Право обучающихся образовательных учреждений на бесплатное пользование библиотеками учебных заведений, услугами муниципальных библиотек.

Закон РФ «О стандартизации»: основные понятия, виды нормативных документов. Стандарты отрасли, правоприменительная практика в библиотеках.

Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»: понятие, цели, варианты использования в библиотеках.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией

Тема 13. Организационно-правовая норма базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Эволюция правовой базы отечественного библиотечного дела: тенденции, аналитический обзор.

Современная структура законодательства российской Федерации о библиотечном деле: Закон РФ «Основы законодательства российской Федерации о культуре», федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»; законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства.

Многоаспектный характер Закона РФ «Основы законодательства Российской федерации о культуре» и его применение в повседневной практике библиотеки: общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры. Определяющее значение для библиотечно-информационной деятельности законодательных норм о договорных отношениях организаций культуры с учредителем, вариативности форм имущественной собственности, приватизации в области культуры, источниках финансирования, специфике и направлениях предпринимательства, праве пользования кредитом, ценовой политике, трудовых отношениях и принципах оплаты труда в организациях культуры.

Правовое регулирование вопросов библиотечного строительства и взаимоотношений в сфере информационно- библиотечной деятельности Федеральным законом «О библиотечном деле»

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» как правовая гарантия комплектования библиотечных фондов: основные понятия. цели формирования и виды документов комплекта обязательного экземпляра, обязанности и права производителей документов, получатели обязательного экземпляра и их обязанности.

Координирующая роль и оперативное значение для библиотечно- информационной практики текущих нормативных правовых документов и рекомендательных материалов Министерства культуры Российской Федерации.

Региональное и территориальное нормативное регламентирование отдельных аспектов библиотечно- информационной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом

Тема 14. Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Процесс управления как совокупность целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по организации совместной деятельности для достижения поставленной цели.

Характерные черты процесса управления:

динамичность; устойчивость; непрерывность: цикличность.

Этапы процесса управления библиотечным делом:

- разработка библиотечной политики,
- целеполагание
- анализ ситуации
- выявление проблемы
- выработка различных вариантов решения данной проблемы и выбор наиболее оптимального решения
- практическая деятельность по осуществлению принятого решения
- контроль за ходом выполнения данного решения
- подведение итогов.

Способы осуществления процессов управления:

- информационно-аналитический
- интеллектуальный
- организационная деятельность

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Кадры управления библиотечным делом

Тема 15. Правовая база кадровой политики.

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке. Определяющее значение норм законодательства о труде (трудового права) при реализации основных

кадровых вопросов и разработке профильных внутрибиблиотечных документов правового характера.

Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор: важнейшие позиции документов, цели и задачи, порядок разработки и утверждения/ заключения, сроки действия.

Контрактно-правовое оформление организации и оплаты труда: преимущества контрактной системы, виды индивидуальных трудовых договоров (контрактов).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе

Тема 16. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

Современное состояние теории, практики управления. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

Совершенствование управления библиотечным делом в соответствии с изменяющимися внешними условиями его функционирования, повышением роли библиотек как социально-культурных институтов.

Основные направления совершенствования управления библиотечным делом:

- дальнейшее развитие и совершенствование библиотечного законодательства;
- формирование системы государственно-общественного управления;
- информатизация библиотечного дела
- использование достижений науки управления. Их характеристика.

Совершенствование управления библиотечным делом как непрерывный процесс, осуществляемый с учетом динамично меняющихся социально-экономических условий жизни общества.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью	Тема 1. Теоретические разработки проблем управления библиотечной деятельностью. Рассматриваемые вопросы: 1. Характеристика теоретических работ В.Н. Татищева, Л.В. Хавкиной, Н.А. Рубакина, О. С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, А.Н. Ванеева, Н.С. Карташова, И.М. Сусловой и др. ведущих специалистов в области библиотечного дела по вопросам социальной роли библиотек в обществе 2. Управление библиотечной деятельностью: искусство управления, наука управления- соотношения понятий.	2
	Тема 2. Управление информационно-библиотечной деятельностью конца 20 в. - нач. 21 в. Рассматриваемые вопросы: 1.Конец XX нач. XXI века – период формирования и становления новой управленческой концепции в отрасли. 2. Организация государственного управления библиотечным делом в начале 20 в. 3. Переход от узкого понимания сущности управленческой деятельности к более расширительному пониманию категории организации управления. 4. Совершенствование системы управления библиотечным делом в 70-80 х годах 20 в.	
Библиотечное дело как социально-	Тема 3. Социально- культурная система «Библиотечное дело»: характеристика. Рассматриваемые вопросы:	2

культурная система: закономерности и особенности развития	1. Цели, задачи социально- культурной системы «Библиотечное дело». 2. Характеристика структуры социально- культурной системы «Библиотечное дело».	
	Тема 4. Основные черты, закономерности библиотечного дела как системы. Рассматриваемые вопросы: 1.Характеристика законов развития библиотечного дела. 2.Основные пути достижения эффективности функционирования библиотечного дела как системы.	
Теоретические основы управления библиотечным делом.	Тема 5. Научные основы управления библиотечным делом. Рассматриваемые вопросы: 1. Задачи науки управления 2. Научная организация труда в управляемой системе 3. Системный, процессный, ситуативный подходы в управленческой деятельности.	2
	Тема 6. Организационные структуры управления. Рассматриваемые вопросы: 1.Цели, задачи организационных структур, их роль в управлении библиотечно- информационной деятельностью. 2. Организационные структуры управления, обеспечивающие эффективное функционирование библиотеки на современном этапе.	
	Тема 7. Уровни управления российским библиотечным делом: характеристика, полномочия. Рассматриваемые вопросы: 1.Федеральный, региональный уровни управления библиотечным делом в Российской Федерации: функции, приоритетные направления деятельности. 2. Муниципальные органы управления библиотечным делом: полномочия, функции.	
	Тема 8. Формирование системы государственно- общественного управления библиотечным делом. Рассматриваемые вопросы: 1. Общественные структуры управления библиотечным делом в РФ: задачи, функции. 2. Профессиональные объединения библиотекарей на региональном уровне: основные направления деятельности. 3. Характеристика деятельности общественных объединений библиотечных специалистов. 4. Российская библиотечная ассоциация: история организации; основные задачи и направления деятельности на современном этапе.	
	Тема 9. Библиотечное право как институт информационного права. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Субъект, объект права; правоспособность: определения понятий. 2. Библиотека как субъект права. 3. Библиотечное право как институт информационного права. 4. Правоспособность российской библиотеки в рамках федерального, регионального, муниципального законодательств	
Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	Тема 10. Правовые основы управления библиотечным делом в Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: 1. Международные политико-правовые акты в области библиотечно-информационной деятельности. 2. Федеральное, региональное законодательство в области библиотечного дела: характеристика основных документов. 3. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль, назначение.	2
	Тема 11. Правовое регулирование деятельности российских библиотек в контексте Гражданского кодекса РФ. Рассматриваемые вопросы: 1 Библиотечная деятельность в контексте Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Гражданско- правовые нормы библиотек в рамках Федерального закона «О некоммерческих организациях».	

	Тема 12. Хозяйственное право российской библиотеки: регламентирующие документы, специфика реализации. Рассматриваемые вопросы: 1. Организационно-имущественная деятельность библиотек в рамках российского законодательства. 2. Предпринимательская деятельность библиотек: правомерность; характеристика организационно- правовых норм создания и деятельности коммерческих структур в (при) библиотечных учреждениях. 3. Библиотека как объект благотворительности.	
Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	Тема 13. Право пользователя библиотеки в контексте международного и российского законодательства. Рассматриваемые вопросы: 1.Права пользователей библиотеки в рамках международного законодательства. Характеристика основных правовых актов. 2. Права пользователей на качественные информационно- библиотечные услуги в контексте российского законодательства. 3. Закон Российской Федерации «О стандартизации», «О сертификации продукции и услуг»: характеристика основных понятий, правоприменительная практика в библиотеках в контексте трудового законодательства.	2
	Тема 14. Правовое поле функционирования российской библиотеки. Рассматриваемые вопросы: 1. Структура российского законодательства о библиотечном деле, характеристика основных положений отраслевых законодательных актов. 2. Нормативно- правовые акты и рекомендательные материалы Министерства культуры Российской Федерации: значение, правоприменение. 3. Региональное и муниципальное (территориальное) регламентирование библиотечно- информационной деятельности.	
Процесс управления библиотечным делом.	Тема 15. Управления библиотечно-информационной деятельностью. Рассматриваемые вопросы: 1. Содержание, основные черты процесса управления. 2. Характеристика основных этапов процесса управления информационно-библиотечной деятельностью. 3. Способы осуществления процессов управления в библиотечном деле.	2
	Тема 16. Библиотечная политика как основа управления библиотечным делом. Рассматриваемые вопросы: 1. Законодательно- нормативная база деятельности библиотек РФ. 2. Государственная политика в области библиотечного дела: нормы, принципы, основные направления законодательной и исполнительной деятельности государственных структур в области информационно-библиотечной деятельности.	
Кадры управления библиотечным делом.	Тема 17. Кодекс законов о труде - правовой фундамент кадровой политики современной библиотечной практики. Рассматриваемые вопросы: 1.Трудовое право: определение понятия, основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения. 2. Основные кадровые вопросы в библиотеке в контексте трудового законодательства. 3. Контрактная система: виды, преимущества.	2
Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	Тема 18. Политика модернизации библиотечного дела на современном этапе. Рассматриваемые вопросы: 1. Основные аспекты современной библиотечной политики. 2. Приоритетные направления государственной библиотечной политики. 3. Модернизация библиотечного дела на современном этапе: разработка стандартов для публичных библиотек, инновационные методы, формы деятельности современной библиотеки.	2
	Тема 19. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях. Рассматриваемые вопросы:	

	1. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в Российской Федерации. 2. Современные школы управления: сравнительный анализ методов управления, основные направления деятельности.	
ИТОГО		16

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	18	Тестирование
2.	Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	18	Тестирование
3.	Теоретические основы управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов	18	Устный опрос
4.	Правовое обеспечение управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме.	18	Устное сообщение, дискуссия
5.	Организационные отношения в системе управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	19	Опрос
6.	Процесс управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка к практической работе	19	Практические задания
7.	Кадры управления библиотечным делом.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме.	19	Устное сообщение, дискуссия
8.	Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка презентации	29	Практические задания
	ИТОГО			158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об управлении библиотечным делом.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по вопросам управления библиотечным делом. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет /экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 8-9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	3
2	Посещение практических занятий	1	8
3	Работа на практических занятиях	393	393
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единицы		500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1= 1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	Итого				200 баллов
9 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление библиотечным делом», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Управление библиотечным делом», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 392 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148105.

Дополнительная литература

1. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 272 с. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/23391.

2. Редькина, Н. С. Технологический менеджмент в системе управления библиотекой / Н. С. Редькина. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/165497.

3. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи 2004-2011 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 450 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761.

4. Суслова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Суслова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421.

5. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 284 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Управление библиотечным делом	1. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) http://www.arbicon.ru/ 2. Библиотека Российской Академии наук (БАН) (http://www.rasl.ru/)		Свободный доступ

		3. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2004: Знания обо всем. Вып. 7. [Электронный ресурс]. – М., 2004. – 2 электрон. опт. диска (CD – ROM). 4. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (http://www.libfl.ru/) 5. Государственная публичная историческая библиотека (http://www.shpl.ru/) 6. Национальная библиотека Республики Татарстан (http://www.kitaphane.tatar.ru) 7. Национальная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/ 8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (http://www.prlib.ru/) 9. Российская ассоциация электронных библиотек http://elibra.ru/ 10. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 11. Российская государственная библиотека (http://www.rsl.ru/) 12. Российская Государственная библиотека по искусству (http://www.liart.ru/) 13.Российская национальная библиотека (http://www.nlr.ru/)		

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения

материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Управление библиотечным делом	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные по-собия, столы ученические - 20 шт., стулья ученические - 40 шт.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

		Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Управление библиотечным делом

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		