Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:21:37
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета исполнительского
искусства БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В.
«30» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.02.05

# Мастерство ведущего

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**Заочная**

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «26» июня 2023 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор А.В. Болдырев

Заведующая кафедрой
актерского мастерства и режиссуры Л.В. Чернова

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Требования к результатам освоения дисциплины ..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 6
5. Содержание дисциплины ..... 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий ..... 6
5.2. Содержание разделов дисциплины ..... 6
5.3. Тематика практических занятий ..... 8
5.4 Самостоятельная работа студентов ..... 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... 12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся ..... 12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине ..... 14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..... 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра ..... 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 16

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Мастерство ведущего» является воспитание у студентов практических навыков, для ведения концертов и тематических мероприятий в различных жанрах, развитие исполнительского мастерства ведущего.

Задачи:

– освоение студентами особенностей специфики публичного исполнения (отсутствие декораций, минимализм в реквизите, костюмах и гриме, прямое общение со зрителем, специфика словесного действия разговорного жанра, работа с микрофоном, и т.д.).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Мастерство ведущего» является дисциплиной организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.05 Мастерство ведущего). Изучается в 5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Русский язык и культура речи, Литература, Сценическая речь.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6), Сценарно-режиссерские основы (ОПК-1, ПКО-2, ПКО-8), Организация работы с творческими коллективами (УК-3, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5), Организация работы со зрителями (ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

**3.Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический *знает* | модельный *умеет* | практический *владеет* |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)<br><br>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.<br>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. | основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной | самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы | основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.<br>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта. | политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму | | |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)<br><br>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)<br><br>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.<br>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования. | сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития | выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни | навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Контроль, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | | | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| 5 | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |
| Итого | 3 | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Мастерство ведущего концертных программ | 44 | 2 | 4 | - | 38 |
| 2 | Мастерство ведущих радиоэфира | 64 | 2 | 6 | 9 | 47 |
| | ИТОГО | 108 | 4 | 10 | 9 | 85 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Мастерство ведущего концертных программ**

**Тема 1.** Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность.

Подготовка речевого аппарата к звучанию. Владение нормами литературного произношения – произношение гласных и согласных, постановка ударения. Знания основных законов логики – точный объект, интонация знаков препинания, паузы, мелодика речи, работа с речевым тактом, логическое ударение, действенная задача. Ритм и темп концерта – соответствие поведения ведущего ритму и темпу концерта, технические моменты, оговорки и ошибки. Знания – гарантия точного объявления, владение эмоциями, варианты поправок диктует стиль концерта, владение импровизацией.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2.** Искусство конферанса.

Возникновение жанра конферанса. Законы творчества на эстраде. Конферанс репризный и интермедийный. Виды конферанса – сольный, дуэтный, театрализованный, эстафетный.

Профессиональные качества конферансье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться. Элементы конферанса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конферансье, окончание конферанса и концерта. Поиски сценического образа – «маски» конферансье.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 3.** Профессия – ведущий.

Отличие конферансье от ведущего – происхождение, назначение, содержание работы, сценический образ, цели.

Сходство конферансье и ведущего – ведение программы, общение с залом, владение импровизацией и словом, способность связывать номера в единое целое, современность образа и мышления. Элементы словесного действия в работе ведущего – предлагаемые обстоятельства, общение видение и отношение.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 4.** От концерта к концерту.

Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта. Симфонический концерт – тожественность и сосредоточенность, умение подчиняться дирижеру, заблаговременное знакомство с программой. Камерные концерты – знание исполняемых произведений, осознание неповторимости момента, сдержанность поведения, жестов и мимики. Тематические концерты – умение пронести основную мысль через все номера концерта, доскональное знание номеров, способность коротко и емко анализировать исполнителей. Устные журналы – умение руководить происходящим на сцене, закономерно исполнять роль хозяина, знание предмета и сути происходящего, доверительное общение с залом. Детские концерты – умение подготовить зал к восприятию искусства, особенности поведения ведущего с различными возрастными категориями. Соблюдение баланса игры и серьеза, владение методом разъяснения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 5.** Каждодневные заботы ведущего.

Составление программы – принцип нарастания, принцип контраста, чередование пиков и разрядок. Учет пожеланий артистов, умение экстренно принимать решения. Закулисные дела ведущего – выяснение вопросов освещения, технического оснащения, состояния сцены, собранность и внимание во время концерта. Костюм ведущего – настроение, соответствие сценическому образу, стилю концерта, мера и вкус. Жест – органичность и естественность, зависимость от стиля и содержания концерта, папка или записная книжка – как решение «проблемы рук». Аплодисменты – умение «читать» и управлять, такт и культура.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6.** Технические средства в работе ведущего.

Особенности звучания голоса при использовании технических средств.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## Раздел 2. Мастерство ведущих радиоэфира

**Тема 7.** История радиовещания.

Радиовещание в России, США и Европе. Генезис средств массовой информации. Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ. Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. Трехпрограммное вещание. Радиостанции «Маяк», «Юность», «Молодежный канал». Жанры радиовещания:

- информационные общественно-политические (радиоинформация, репортаж, комментарий, интервью, беседа);
- художественно-публицистические (радиоочерк, фильм, композиция);
- художественные (радиоинсценировка, радиопьеса и др.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 8.** Функции радиовещания.

Информационные: ознакомительная функция и рекламная. Обеспечивающие социальное управление обществом: интегративная функция, функция выражения и формирования общественного мнения, общения, воспитательная, агитационно-

пропагандистская, организаторская. Культурно-просветительские: эстетическая, просветительская, функция развлечения – рекреативная.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 9.** Радиореклама.

Возникновение, история развития жанра. Реклама как особый жанр, особый вид текста. Знания, навыки, профессиональный подход, сценариста радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов. Массовая аудитория.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 10.** Профессия – диктор.

«Звезды» радиоэфира, в период становления данного средства массовой информации. «Ди-джеи» 1990 - г.г. – новый стандарт для дикторов FM вещания. «Язык» радио. Стилистические особенности языка радио. Диктор, ведущий музыкального эфира, «информационщик». Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 11.** Типология отечественного радиовещания. Формат радиостанции.

Специфика работы радиостанций: «Радио России», «Маяк», «Спорт-FM», «Серебряный дождь», «Эхо Москвы», «Европа +», «Ретро-РМ», «Монте-Карло», «Динамит-FM» и т.д. Форматирование радиовещательных компаний: Adult Contemporary, Soft AC, Hot AC, CHR (Contemporary Hit Radio), CHR/Pop, CHR/Rhythmic, Modern Rock, oriented CHR, Rock AR (Active Rock), AOR (Album Oriented Rock), Modern Rock – Mainstream Rock.

Форматы радиостанций, которые в отечественном радиоэфире представлены или очень мало, или не представлены совсем: Classical, Oldies, NAC/Smooth Jazz, Alternative, Urban, AC, R&B (Rhythm and Blues) Country, Folk, Christian, EZ (Easy Listening).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 12.** Специфика и тенденции в развитии современного радиовещания.

Тенденции современного FM вещания. «Одежда» эфира: «войсер», «спич», «спот», «плейлист», «джингл».

Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Мастерство ведущего концертных программ | Тема 1. Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Подготовка речевого аппарата к звучанию.<br>Владение нормами литературного произношения – произношение гласных и согласных, постановка ударения.<br>Знания основных законов логики – точный объект, интонация знаков препинания, паузы, мелодика речи, работа с речевым тактом, логическое ударение, действенная задача.<br>Ритм и темп концерта – соответствие поведения ведущего ритму и темпу концерта, технические моменты, оговорки и ошибки.<br>Знания – гарантия точного объявления, владение эмоциями, варианты поправок диктует стиль концерта, владение импровизацией.<br>Тема 2. Искусство конферанса.<br>Рассматриваемые вопросы: | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | Возникновение жанра конферанса.<br>Законы творчества на эстраде.<br>Конферанс репризный и интермедийный.<br>Виды конферанса – сольный, дуэтный, театрализованный, эстафетный.<br>Профессиональные качества конферансье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться.<br>Элементы конферанса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конферансье, окончание конферанса и концерта.<br>Поиски сценического образа – «маски» конферансье.<br>Тема 3. Профессия – ведущий.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Отличие конферансье от ведущего – происхождение, назначение, содержание работы, сценический образ, цели.<br>Сходство конферансье и ведущего – ведение программы, общение с залом, владение импровизацией и словом, способность связывать номера в единое целое, современность образа и мышления.<br>Элементы словесного действия в работе ведущего – предлагаемые обстоятельства, общение видение и отношение.<br>Тема 4. От концерта к концерту.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта. Симфонический концерт – тожественность и сосредоточенность, умение подчиняться дирижеру, заблаговременное знакомство с программой. Камерные концерты – знание исполняемых произведений, осознание неповторимости момента, сдержанность поведения, жестов и мимики. Тематические концерты – умение пронести основную мысль через все номера концерта, доскональное знание номеров, способность коротко и емко анализировать исполнителей.<br>Устные журналы – умение руководить происходящим на сцене, закономерно исполнять роль хозяина, знание предмета и сути происходящего, доверительное общение с залом.<br>Детские концерты – умение подготовить зал к восприятию искусства, особенности поведения ведущего с различными возрастными категориями. Соблюдение баланса игры и серьеза, владение методом разъяснения.<br>Тема 5. Каждодневные заботы ведущего.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Составление программы – принцип нарастания, принцип контраста, чередование пиков и разрядок.<br>Учет пожеланий артистов, умение экстренно принимать решения. Закулисные дела ведущего – выяснение вопросов освещения, технического оснащения, состояния сцены, собранность и внимание во время концерта. Костюм ведущего – настроение, соответствие сценическому образу, стилю концерта, мера и вкус.<br>Жест – органичность и естественность, зависимость от стиля и содержания концерта, папка или записная книжка – как решение «проблемы рук». Аплодисменты – умение «читать» и управлять, такт и культура.<br>Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.<br>Тема 6. Технические средства в работе ведущего.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Особенности звучания голоса при использовании технических средств. | |
| Мастерство ведущих радиоэфира | Тема 7. История радиовещания.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Радиовещание в России, США и Европе. Генезис средств массовой информации. Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ. Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. Трехпрограммное вещание. Радиостанции «Маяк», «Юность», «Молодежный канал». Жанры радиовещания:<br>- информационные общественно-политические (радиоинформация, репортаж, комментарий, интервью, беседа);<br>- художественно-публицистические (радиоочерк, фильм, композиция);<br>- художественные (радиоинсценировка, радиопьеса и др.). | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 8. Функции радиовещания.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Информационные: ознакомительная функция и рекламная. Обеспечивающие социальное управление обществом: интегративная функция, функция выражения и формирования общественного мнения, общения, воспитательная, агитационно-пропагандистская, организаторская. Культурно-просветительские: эстетическая, просветительская, функция развлечения – рекреативная.<br>Тема 9. Радиореклама.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Возникновение, история развития жанра. Реклама как особый жанр, особый вид текста. Знания, навыки, профессиональный подход, сценариста радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов. Массовая аудитория.<br>Тема 10. Профессия – диктор.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>«Звезды» радиоэфира, в период становления данного средства массовой информации. «Ди-джеи» 1990 - г.г. – новый стандарт для дикторов FM вещания. «Язык» радио. Стилистические особенности языка радио. Диктор, ведущий музыкального эфира, «информационщик». Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира.<br>Тема 11. Типология отечественного радиовещания. Формат радиостанции.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Специфика работы радиостанций: «Радио России», «Маяк», «Спорт-FM», «Серебряный дождь», «Эхо Москвы», «Европа +», «Ретро-РМ», «Монте-Карло», «Динамит-FM» и т.д. Форматирование радиовещательных компаний: Adult Contemporary, Soft AC, Hot AC, CHR (Contemporary Hit Radio), CHR/Pop, CHR/Rhythmic, Modern Rock, oriented CHR, Rock AR (Active Rock), AOR (Album Oriented Rock), Modern Rock – Mainstream Rock.<br>Форматы радиостанций, которые в отечественном радиоэфире представлены или очень мало, или не представлены совсем: Classical, Oldies, NAC/Smooth Jazz, Alternative, Urban, AC, R&B (Rhythm and Blues) Country, Folk, Christian, EZ (Easy Listening).<br>Тема 12. Специфика и тенденции в развитии современного радиовещания.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Тенденции современного FM вещания. «Одежда» эфира: «войсер», «спич», «спот», «плейлист», «джингл».<br>Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей. | |
| ИТОГО | | 10 |

## 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Мастерство ведущего концертных программ | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность. Работа с проверочными текстами. Искусство конферанса. Работа | 12 | Письменный опрос, доклады с презентацией |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | над элементами конферанса. | | |
| | | | Профессия – ведущий. Составление программы концерта различных жанров. Выполнение упражнений на импровизацию в предлагаемых обстоятельствах. | 14 | Устный опрос, доклады с презентацией |
| | | | Технические средства в работе ведущего. Приобретение навыков работы с микрофоном, аудио, видео и др. оборудованием. Запись концерта на аудионоситель. А) Анализ произношения и дикции. В) Запись на видео – анализ визуальных моментов: костюм, жест, движение, мимика. | 12 | Доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу. |
| 2. | Мастерство ведущих радиоэфира | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Анализ культуры речи ведущих музыкального радиоэфира. Определение формата вещания радиостанции по выбору. | 16 | Устный опрос, доклады с презентацией |
| | | | Описание, создание проекта собственной FM радиостанции, концепция и формат вещания, оформление эфира. Программирование радиоэфира. Записать выход в эфир в рамках «линейного» эфира. | 20 | Устный опрос, доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу. |
| | | | Спецпрограммы. Разработать сценарий радиоигры и записать «пилотный» выпуск. Записать дуэт ведущих. | 20 | Устный опрос, доклады с презентацией. Предоставление аудио материалов педагогу. |
| | ИТОГО | | | 94 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 4. | Реферат | Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.<br>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. | Примерные темы рефератов |
| 5. | Экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к экзамену. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
### 5 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 2 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 5 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 229 | 229 |
| 4 | Экзамен | 64 | 64 |
| ИТОГО: | 3 зачетные единицы | - | 300 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 х 1= 2 балла | 5 х 1=5 баллов | 229 баллов max | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | ИТОГО | | | | 300 баллов |
| | ИТОГО | | | | 300 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Мастерство ведущего», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|---|---|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Режиссура культурно-досуговых программ: мастерство ведущего : учебное пособие / Алтайский государственный институт культуры ; сост. В. В. Медведенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/217592.

2. Тараторин, Е. В. Мастерство ведущего корпоративных программ : учебное пособие / Е. В. Тараторин. – 2-е, испр., доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 300 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/160186.

### Дополнительная литература

1. Городецкая, В. Конферанс для пары ведущих : сценарии дней районов, микрорайонов, улиц, поселков и домов / В. Городецкая // Сценарии и репертуар. – 2016. – № 7. – С. 15-54.

2. Мартынова, А. Ведущий высокого полета, или Как отточить мастерство «командиру» праздника... : психологические советы ведущему мероприятия / А. Мартынова // Праздник. – 2014. – № 2. – С. 28-29.

3. Старовойтова, Т. Идеальный ведущий / Т. Старовойтова // Праздник. – 2013. – № 12. – С. 38-39.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Мастерство ведущего | http://www.mgik.org/upload/iblock/714/metod_mas_510303_01.09.16.pdf | http://vk.com/world_theater Справочный ресурс, содержащий информацию о деятелях театра, записи театральных спектаклей и книг о театре | Свободный доступ |
| 2. | | http://www.mgik.org/upload/iblock/714/metod_mas_510303_01.09.16.pdf | http//intermedia.ru Ежедневные новости о музыке и кино, основной источник информации о музыке, кино и театре в России | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2022 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 | 100% |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Мастерство ведущего | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125) | Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстра-ционного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |
| | Помещение для самостоятельной работы (122) | Персональный компьютер с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 2 шт., учебная мебель, стол – 2 шт., стулья ученические – 13 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Мастерство ведущего

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры, протокол № 12 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

| | | | |
|---|---|---|---|
| заведующий кафедрой АМР | | Чернова Л.В. | 30.06.2023 |
| должность | подпись | расшифровка подписи | дата |

Исполнитель:

| | | | |
|---|---|---|---|
| доцент кафедры АМР | | Болдырев А.В. | 30.06.2023 |
| должность | подпись | расшифровка подписи | дата |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности | | Андреев Г.И. | 30.06.2023 |
| *наименование кафедры* | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |
| Декан факультета исполнительского искусства | | Гайбурова Н.В. | 30.06.2023 |
| *наименование факультета* | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |
| Заведующая научной библиотекой | | Илларионова О.В. | 30.06.2023 |
| | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |
| Представитель УМО | | Федорова Н.К. | 30.06.2023 |
| | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |

# Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изменен-ных | заменен-ных | новых | аннули-рованных | | Ф.И.О., долж-ность | под-пись | | |
| | | | | | | | | |