Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:56
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.07

Рекламные технологии в профессиональной деятельности

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Э.В. Фомин

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3.Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4. Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Рекламные технологии в профессиональной деятельности» является обеспечение профессиональной теоретической и практической подготовки специалистов библиотечного дела в области рекламы.

Задачи:

– изучение теоретических основ организации рекламной деятельности библиотек;

– освоение знаний о практике функционирования и перспективах совершенствования деятельности муниципальных библиотек как центров рекламы;

– формирование навыков организации эффективной рекламной деятельности в условиях библиотек;

– развитие профессиональной мотивации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекламные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата понаправлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность заочной формы обучения (Б1.В.03.07 Рекламные технологии в профессиональной деятельности). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплины учебного плана, изученного обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотековедение, Библиотечно-информационное обслуживание, Инновационная и методическая деятельность библиотек.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Экономика культуры (УК-9, ОПК-1, ПКО-7), Маркетинг библиотечно-информационнойдеятельности (УК-9, ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического

мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в

государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	ситуациях повседневного общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, ч.	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
9	2	72	2	6	4	60	зачет
Итого	2	72	2	6	4	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Историко-теоретические основы рекламно-информационной деятельности библиотек	24	2	2	–	20
2	Правовые и этические основания рекламной деятельности в библиотеке	22	–	2	–	20

3	Технология рекламно-информационной деятельности библиотек	26	–	2	4	20
Итого		72	2	6	4	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Историко-теоретические основы рекламно-информационной деятельности библиотек

Тема 1. Реклама как социальное явление

Реклама как общественное явление: ее коммуникационные свойства и роль в формировании общественного сознания. Многогранность понятия «реклама» с точки зрения различных наук – информатики, коммуникаций маркетинга, искусствоведения, психологии восприятия. Место рекламы в библиотечной деятельности. Понятие «библиотечная реклама». Предмет, уровни, цели и задачи библиотечной рекламы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Основные вехи становления рекламы. История и современное состояние библиотечной рекламы

История и современное состояние библиотечной рекламы. История возникновения рекламы. Западноевропейская и американская реклама 19-20 вв. Российская дореволюционная реклама. Советская реклама. История библиотечной рекламы в России и за рубежом. Отечественные библиотековеды о рекламировании библиотек. Вытеснение в 30-е годы XX века в советской России термина «реклама» понятиями «пропаганда» и «агитация». Их сходство и различие. Необходимость возрождения библиотечной рекламы в 90-е годы. Современные научные подходы и практический опыт, накопленный отечественными библиотековедами. Современный опыт библиотечной рекламы за рубежом.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Психологопедагогические основания восприятия рекламы пользователями в библиотеке

Группы потребителей рекламы и особенности восприятия ими рекламной продукции. Основные средства распространения библиотечной рекламы. Виды рекламного психологического воздействия. Реклама информирующая, убеждающая, внушающая, напоминающая, побуждающая. Постановка психологических задач. Особенности восприятия слова и зрительного образа. Проблемы внимания, понимания и запоминания рекламных обращений. Вопросы доверия в рекламе. Потребность в рекламе. Установка на восприятие рекламы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Правовые и этические основания рекламной деятельности в библиотеке

Тема 4. Основные черты и функции библиотечной рекламы

Основные черты и функции библиотечной рекламы. Основные черты рекламы как коммуникации. Основные функции рекламы: экономическая, социальная, идеологическая. Связь рекламы с теорией коммуникации. Федеральный закон «О рекламе». Типы библиотечной рекламы.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Формирование фирменного стиля библиотеки

Формирование фирменного стиля – направление маркетинговых коммуникаций. Основные элемент фирменного стиля: товарный знак, логотип, слоган, фирменные цвета, фирменный комплект шрифтов, фирменный дизайн.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

Раздел 3. Технология рекламно-информационной деятельности библиотек

Тема 6. Специфика различных видов и форм библиотечной рекламы

Разновидности печатной библиотечной рекламы: рекламный проспект, рекламная листовка, рекламный плакат, рекламный буклет. Виды рекламы в газетах: классифицируемая, демонстрационная, приложения и рекламные вставки. Рекламные материалы в журналах – их особенности. Формы прямой рекламы. Радиореклама и специфика ее средств. Особенности световой рекламы. Реклама на бортах транспортных средств. Рекламные витрины. Баннеры (рекламные растяжки). Критерии выбора средств рекламы.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Технология различных видов библиотечной рекламы: печатной, радиотелевизионной, в прессе, наружной

Текст как важный фактор эффективности рекламы. Требования, предъявляемые к тексту. Приемы усиления действенности текста. Дополнение текста фотографиями, схемами, рисунками, копиями и другими иллюстрированными материалами. Шрифт в печатной рекламе. Выразительные возможности шрифтов. Виды рекламы в газетах: классифицируемая, демонстрационная, приложения и рекламные вставки. Рекламные материалы в журналах – их особенности. Формы прямой рекламы. Отличительные черты изобразительной рекламы: большой тираж, выразительность, броскость, простота размещения (достоинства) Отличительные особенности телевизионной рекламы. Преимущества и недостатки. Сценарий рекламного сообщения. Способы выражения идеи в телевизионной рекламе. Классификация рекламных видеороликов. Основные законы композиции в рекламном плакате. Рекламный лозунг – слоган. Опыт зарубежной библиотечной рекламы.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос,дискуссия.

Тема 8. Реклама в становлении и развитии имиджа библиотеки

Реклама и паблик рилейшнз. Имидж библиотеки. Основные требования, предъявляемые к имиджу. Субъекты библиотечной рекламы: рекламодатели, рекламопроизводители, рекламораспространители, потребители рекламы. Обязанности участников рекламной деятельности. Спонсорство и благотворительность в рекламе. Координация деятельности библиотек с другими рекламными службами. Рекламные кампании и их признаки.

Интерактивные формы: беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос,дискуссия.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Историко-теоретические основы рекламно-информационной деятельности библиотек	Реклама как социальное явление Основные вехи становления рекламы. История и современное состояние библиотечной рекламы Психологопедагогические основания восприятия рекламы пользователями в библиотеке	2
Правовые и этические основания рекламной деятельности в библиотеке	Основные черты и функции библиотечной рекламы Формирование фирменного стиля библиотеки	2
Технология рекламно-информационной деятельности библиотек	Специфика различных видов и форм библиотечной рекламы Технология различных видов библиотечной рекламы: печатной, радиотелевизионной, в прессе, наружной Реклама в становлении и развитии имиджа библиотеки	2
Итого		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Реклама как социальное явление	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Составление словаря терминов по теме	6	Устный опрос, выступление с сообщением
2.	Основные вехи становления рекламы. История и современное состояние библиотечной рекламы	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Составление словаря по теме	6	Устный опрос Реферат
3.	Психологопедагогические основания восприятия рекламы пользователями в библиотеке	Самостоятельное изучение темы	Самостоятельное изучение темы	8	Устный опрос, выступление с сообщением
4.	Основные черты и функции библиотечной рекламы	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к контрольной работе	10	Эссе
5.	Формирование фирменного стиля библиотеки	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Создание справки по итогам знакомства с рекламой на сайтах библиотек	10	Устный опрос, выступление с сообщением
6.	Специфика различных видов и форм библиотечной рекламы	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к контрольной работе	6	Устный опрос, дискуссия
7.	Технология различных видов библиотечной рекламы: печатной, радиотелевизионной, в прессе, наружной	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к практическому занятию	6	Устный опрос, дискуссия
8.	Реклама в становлении и развитии имиджа библиотеки	Изучение материалов практических занятий и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к практическому занятию	8	Устный опрос, дискуссия
Итого				60	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.
б) требования к мультимедийной презентации:
– объем – не менее 10 слайдов;
– шрифт текста – не менее 16 пт.;
– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
в) требования к выступлению:
– время выступления – не более 10 минут;
– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин.на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.	Примерные темы рефератов

		В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
4.	Эссе	Студенту предлагается написать эссе по предлагаемым темам. Задание выполняется студентом самостоятельно, во внеаудиторное время.	Примерные темы эссе
5.	Зачет в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
9 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	1
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на практических занятиях	164	164
4.	Зачет	32	32
Итого	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1×1=1 балл	3×1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
ИТОГО					200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Рекламные технологии в профессиональной деятельности», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 ЗЕ
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/495439..

2. Москалев, С. М. Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности : учебное пособие по напр. "Сервис" / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 151 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690618.

Дополнительная литература

1. Борисова, О. О. Библиотечно-библиографическая реклама : учебно-практическое пособие / О. О. Борисова. – Москва : МГУКИ, 2002. – 224 с. – ISBN 5-85652-078-5.

2. Борисова, О. О. Организационно-технологические аспекты библиотечно-информационной и книжной рекламы : учебное пособие для магистрантов / О. О. Борисова. – Орел : ОГИИК, 2018. – 115 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156767.

3. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : учебно-практическое пособие / О. О. Борисова. – Санкт- Петербург : Профессия, 2006. – 320 с. – (Библиотека). – ISBN 5-93913-109-3.

4. Имидж, бренд и репутация как конкурентные преимущества библиотеки : сборник материалов Всерос. науч.-практ. конф. (18–19 ноября 2021 г., Челябинск). – Челябинск : ЧГИК, 2021. – 219 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/262091. – ISBN 978-5-94839-798-6.

5. Куликова, О. Ю. Разработка событийно-новостного ряда библиотечной PR-кампании / О. Ю. Куликова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 7. – С. 62-69.

6. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. – Сочи : РосНОУ, 2019. – 299 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162184.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационныйресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Рекламные технологии в профессиональной деятельности	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт»; http://www.raco.ru –Российская ассоциация по связям с общественностью; https://apso.susu.ru/ – Ассоциация преподавателей по связям с общественностью		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Рекламные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Рекламные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от «27» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:
заведующий кафедрой ГСЭД _____ Фомин Э.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент каф. ГСЭД _____ Фомин Э.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности _____ Андреев Г.И._____ 30.06.2023
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

И.о. декана факультета культуры _____ Илларионова Л.В.___30.06.2023
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая научной библиотекой_____ _____Илларионова О.В._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ _____ Федорова Н.К._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		