

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

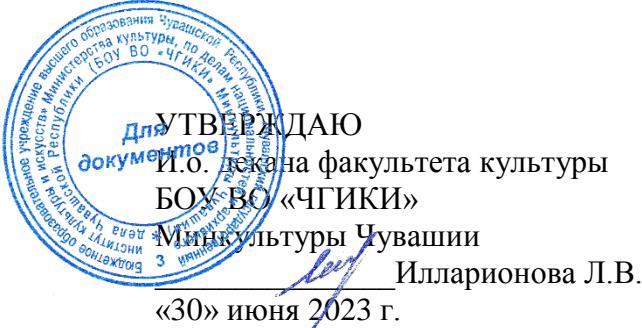
Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики

Должность: Ректор «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,

Дата подписания: 09.02.2024 15:20:56

Уникальный программный ключ: по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.07

Менеджмент музеев и галерей

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

И.П. Меньшикова

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
5.2. Содержание разделов дисциплины	8
5.3. Тематика практических занятий.....	10
5.4 Самостоятельная работа студентов.....	11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент музеев и галерей» является обучение студентов научным основам и практическим навыкам стратегического менеджмента музеев и галерей.

Задачи:

предоставить универсальный методологический и информационный инструментарий для:

- эффективного развития музеев и галерей как организаций культуры;
- успешного создания и продвижения продукта музеев и галерей;
- социальной адаптации будущего специалиста в рабочем коллективе любого типа;
- формирования корпоративной культуры организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент музеев и галерей» является дисциплиной организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.02.07 Менеджмент музеев и галерей). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История России, Культурология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Народная художественная культура (ОПК-1, ПКО-3, ПКО-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие,	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями

<p>соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2.</p> <p>Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основные методы научного исследования</p>	<p>социально и личностно-значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>

<p>достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3.</p> <p>Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4.</p> <p>Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>		
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1.</p> <p>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей;</p> <p>навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1.</p> <p>Участвует в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКР-1.2.</p> <p>Создает условия применения на</p>	<p>методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности</p>	<p>применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности</p>	<p>навыками внедрение новых технологий социально-культурной деятельности;</p> <p>навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>

<p>практике методов презентации в условиях апробации инновационных технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКР-1.3.</p> <p>Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3)</p> <p>ИПКР-3.1.</p> <p>Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры.</p> <p>ИПКР-3.2.</p> <p>Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.</p> <p>ИПКР-3.3.</p> <p>Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.</p>	<p>основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час			
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час						
	Трудоемкость	Часы								
7	2	72	12	20	-	40	зачет			
Итого	2	72	12	20	-	40	зачет			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса	14	2	4	-	8
2	Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента	16	4	4	-	8
3	Управление коллекциями и программами, адресованными публике	14	2	4	-	8
4	Управление финансами	14	2	4	-	8
5	Управление знаниями	14	2	4	-	8
	ИТОГО	72	12	20	-	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса.

Музейное дело и его роль в современном обществе. Менеджмент и маркетинг музейной работы как учебная дисциплина, наука и практика. Цель и содержание дисциплины, её основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные положения предмета. Основные термины и понятия.

Основы программно-целевого метода управления сферой культуры и музеинным делом. Методы стратегического менеджмента и маркетинга, учитывающие специфику развития музейного дела в России.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента

Менеджер в музее и сущность управления музеями и музеями-заповедниками (как особым типом учреждения культуры). Управление персоналом музея: перспектива и практика развития организационной структуры музея.

Типовые организационные структуры музеев. Сущность и функции управления в музейном деле; основные инструменты менеджмента в музее; методы управления, их отраслевая специфика; отчетность и делопроизводство в музее. Ресурсы музея в программах развития культурного туризма. Социальная среда функционирования музея. Музей в условиях историко-культурной специфики региона, современные проблемы региона как система ориентиров для модернизации концепции и новых функций музея. Ресурсный потенциал музея в экскурсионных программах культурного туризма.

Законодательное регулирование музейной деятельности. Реформирование бюджетного сектора: общая характеристика и цели изменения правового статуса бюджетных учреждений. Основные положения нового Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Возможности, преимущества и риски выбора нового правового статуса: бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения – сравнительная характеристика.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Управление коллекциями и программами, адресованными публике

Программа комплексного развития музея – научно-методическая основа разработки системы программных мероприятий. Программа комплексного развития музея - научно-методические и практические основы разработки технико-экономического обоснования. Инновационные механизмы продвижения и реализации программ комплексного развития музеев.

Нормативно-правовая база управления музейными коллекциями. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996. Положение о Музейном фонде Российской Федерации» № 54-ФЗ от 12.02.1998. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей от 17.07.1985. Разработка политики управления коллекциями, процедуры приобретения, каталогизации, исключения из коллекции и выдачи предметов. Хранилища музейных фондов, обращение к коллекциям на выставках и экспозициях, публичный доступ к коллекциям. Политика в области охраны коллекций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Управление финансами

Управление и порядок распоряжения имуществом. Привлечение внебюджетных источников финансирования (фандрэйзинг). Иные источники финансирования (спонсоры и благотворители). Создание клуба «Друзья музея», Совета попечителей и т.п.

Музейный магазин: расположение, дизайн, штат сотрудников, ассортимент товара, ценообразование, подача и демонстрация товара. Музейное кафе.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Управление знаниями

Информационное обеспечение развития музея. Информационные технологии в современной музейной экспозиции. Тенденции развития музейных информационных технологий. Отчетность и делопроизводство в музее. Обзор системы каталогизации и документации музея. Персонал, ответственный за учет и документацию коллекций в музее, архивариусы, ИТ персонал. Информационные интернет ресурсы по музеиному делу.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Раздел 1. Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музейное дело и его роль в современном обществе. 2. Менеджмент и маркетинг музейной работы как учебная дисциплина, наука и практика. 3. Цель и содержание дисциплины, её основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. 4. Основные положения предмета. Основные термины и понятия. 5. Основы программно-целевого метода управления сферой культуры и музеинм делом. 6. Методы стратегического менеджмента и маркетинга, учитывающие специфику развития музейного дела в России. 	4
Раздел 2. Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер в музее и сущность управления музеями и музеями-заповедниками (как особым типом учреждения культуры). 2. Управление персоналом музея: перспектива и практика развития организационной структуры музея. 3. Типовые организационные структуры музеев. Сущность и функции управления в музейном деле. 4. Законодательное регулирование музейной деятельности. 	4
Раздел 3. Управление коллекциями и программами, адресованными публике	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа комплексного развития музея – научно-методическая основа разработки системы программных мероприятий. 2. Нормативно-правовая база управления музейными коллекциями. 3. Разработка политики управления коллекциями, процедуры приобретения, каталогизации, исключения из коллекции и выдачи предметов. 4. Политика в области охраны коллекций. 	4
Раздел 4. Управление финансами	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и порядок распоряжения имуществом. Привлечение внебюджетных источников финансирования (фандрэйзинг). 2. Музейный магазин: расположение, дизайн, штат сотрудников, ассортимент товара, ценообразование, подача и демонстрация товара. Музейное кафе. 	4
Раздел 5. Управление знаниями	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение развития музея. 2. Информационные технологии в современной музейной экспозиции. 3. Тенденции развития музейных информационных технологий. 4. Информационные интернет ресурсы по музеиному делу. 	4
Всего		20

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Общее знакомство с курсом. Предмет и задачи курса	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
2.	Структура музейной организации и теория музейной коммуникации в системе социокультурного менеджмента	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос Творческая дискуссия
3.	Управление коллекциями и программами, адресованными публике	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
4.	Управление финансами	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
5.	Управление знаниями	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к презентации, реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос
	Всего			40	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
 - содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного	Примерные темы рефератов

		<p>срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо рефериования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	6
2	Посещение практических занятий	1	10
3	Работа на практических занятиях	152	152
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО:			200 баллов	
	ИТОГО:			200 баллов	

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Менеджмент музеев и галерей», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969>.

2. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>.

Дополнительная литература

1. Елисеева, Е. А. Музейный менеджмент : электронное учебное пособие / Е. А. Елисеева. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТиЭ, 2010. – 232 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63888.

2. Зайцева, Г. А. Маркетинг в музейном деле. Расширение спектра музейных услуг / Г. А. Зайцева, Н. Н. Фризин, М. В. Скороходов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 10. – С. 49-50.

3. Зайцева, Г. А. Социальный маркетинг в музейной деятельности / Г. А. Зайцева, Д. М. Зайцев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 4. – С. 49-50.

4. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>.

5. Пугач, О. Как продвигать музей с помощью коммюнити-менеджмента / О. Пугач // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2022. – № 5. – С. 108-111.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Менеджмент музеев и галерей	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103	Свободный доступ
		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340	Свободный доступ
		www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостояльному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Менеджмент музеев и галерей	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	<p>Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
	Помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Менеджмент музеев и галерей

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД

должность



Andreev G.I.

30.06.2023

дата

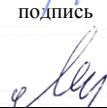
подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД

должность



Меньшикова И.П.

30.06.2023

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры

наименование факультета



Илларионова Л.В.

30.06.2023

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующая научной библиотекой



Илларионова О.В.

30.06.2023

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Представитель УМО



Федорова Н.К.

30.06.2023

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Лист регистрации изменений